

I.I.S. "FORTUNATO FEDELE" - C.M. ENIS00800B

Sede legale: Piazza Europa, 6 - 94011 Agira (EN) - Cod. fiscale 80003690866 - Tel. 0935691529

Liceo delle scienze umane - C.M. ENPM00801V - Piazza Europa, 6 - 94011 Agira

Liceo Linguistico C.M. ENPM00801V - Via Scaletta n. 6 - 94011 Agira

Istituto Tecnico - C.M. ENTD00801N - Via Palermo, 78 - 94017 Regalbuto

Istituto Tecnico - C.M. ENRF008014 - Via Lo Giudice, 1 - 94010 Gagliano C.to

I.P.S.E.O.A - C.M. ENRH00801G - Via Dante Alighieri, 1 - 94010 Centuripe

I.P.S.E.O.A corso serale C.M. ENRH00850X Via Dante Alighieri, 1 - 94010 Centuripe

Posta elettronica: enis00800b@istruzione.it - Posta elettronica certificata: enis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.fortunatofedele.edu.it CUU per fattura elettronica: LI0BY

All'albo online/Sez. Amministrazione Trasparente

Alla DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sottotazione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti. Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-432 - CUP: D84D26001310007.

DECRETO NOMINA DSGA - SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 - sotto-azione ESO4.5.A2.B;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 11/01/2024;
VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 3 del 26/01/2024;
VISTA la candidatura proposta da questa istituzione scolastica;
VISTA la nota MIM di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa vigente di riferimento per la realizzazione dei progetti FSE;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
CONSIDERATO che il progetto dovrà essere avviato e concluso entro il 31/08/2027;
PRESO ATTO dell'obbligo di avviare il progetto dall'anno scolastico 2025/2026, così come indicato nella nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026;
RICHIAMATO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del consiglio di istituto n. 4 del 06/02/2026;
VISTO il PTOF triennio 2025/2028;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma finanziata pari a €. 20.819,00;
RICHIAMATO il proprio Decreto di autonominazione RUP, prot. n. 7626 del 01/07/2026;
PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
RITENUTO necessario individuare un responsabile per le attività di supporto amministrativo-contabile al RUP, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto in epigrafe;
DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie;

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Marianna Costa, in qualità di D.S.G.A l'incarico di supporto amministrativo-contabile, per l'attuazione del progetto codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-432 - CUP: D84D26001310007.

Art. 2 - Compiti

Il supporto al R.U.P. avrà i seguenti compiti:

- ⇒ Assistenza alla predisposizione, gestione ed archiviazione della documentazione del progetto;
- ⇒ assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma ministeriale;
- ⇒ assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- ⇒ assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato, finalizzate ad eventuali acquisizioni di forniture, beni e servizi;
- ⇒ supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- ⇒ supporto nelle attività di individuazione, verifica della compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale di progetto e nell'ambito delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per la valutazione dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa;
- ⇒ assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- ⇒ supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.

Art. 3 - Impegno di lavoro

Il servizio affidato è per un massimo di n. 40 ore che devono essere documentate con apposito timesheet a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Art. 4 - Compenso

Il compenso viene stabilito al costo orario onnicomprensivo €. 20,35 lordo dipendente (€. 27,00 lordo stato). Le attività in argomento saranno imputate alla voce “Gestione”, prevista nell’articolazione dei moduli di cui al progetto in epigrafe.

Il presente Decreto, per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione di tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, quali avvisi, bandi, pubblicità, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: www.fortunatofedeledu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Lo Cascio
(Documento firmato digitalmente)