

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

**Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-604
CUP H44D26000590007**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. MANARA”
Sede: Via Lamennais, 20 – 20153 Milano
Tel. 0288444540 – fax 0288448637
Codice Fiscale 80148970157 Cod. mecc. MIIC8C7002
e-mail : MIIC8C7002@istruzione.it; MIIC8C7002@pec.istruzione.it

Oggetto: avviso ex art 7 comma 6 dlgs 165/2001 rivolto a figure professionali esperti e tutor, interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche' e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;
- VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 32 del 12/01/26 per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 4 Verbale n. DELIBERA 29 DEL 25.03.2026, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. DELIBERA 29 DEL 25.03.2026;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 176, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda NORD". Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- VISTO l'avviso Prot. 55669 del 10-03-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;
- VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 73682 assunta a prot. interno n. 73682 del 27.03.2026;
- VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101976.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA il decreto assunzione in bilancio prot. 5824 del 12/05/2025;
- VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;
- RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;
- VISTO il decreto di incarico RUP prot. 0003181/U del 18/05/2026 12:10;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Potenziamento Lingua Straniera	Potenziamento lingua inglese - plesso primaria Manara	1 ESPERTO e 1 TUTOR	60

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: Il calendario delle attività formative sarà concordato con l'esperto e il tutor.

Art. 2 – Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per gli esperti: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31/08/2027.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 19/06/2026 a mezzo PEO inviato all'indirizzo MIIC8C7002@istruzione.it con il seguente oggetto: Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR AGENDA NORD.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- Il curriculum vitae del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B per gli esperti);
- Copia documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione assenza conflitto di interesse.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 – Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi sono considerati requisito di accesso per gli esperti e i tutor:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITO DI ACCESSO
ESPERTO INGLESE	Livello di lingua inglese C1 o superiore
TUTOR	Diploma di scuola secondaria di I grado

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno costituite tre graduatorie diverse:

- Docenti partecipanti in qualità di INTERNI;
- Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza;
- Esterni partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE.

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse. Il

Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 7 – Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Donatina De Caprio.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.istitutolucianomanara.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del RGDP UE 679/2016.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

**Il Dirigente Scolastico/RUP
(Dott.ssa Donatina De Caprio)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-604
CUP H44D26000590007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. MANARA”
Sede: Via Lamennais,20 – 20153 Milano
Tel. 0288444540 – fax 0288448637
Codice Fiscale 80148970157 Cod. mecc. MIIC8C7002
e-mail : MIIC8C7002@istruzione.it; MIIC8C7002@pec.istruzione.it

Allegato A – Istanza di Partecipazione

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. L. MANARA

__I__ sottoscritt _____ nat__ a
_____ il _____

residente a _____ prov. _____ nazionalità

qualifica: _____ recapiti telefonici

indirizzo e-mail _____ codice fiscale

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo al seguente modulo (barrare il ruolo richiesto e la propria posizione):

Modulo	Ruolo	INTERNO	COLLAB. PLURIMA	ESTERNO	Ore
Potenziamento lingua inglese - plesso primaria Manara	☐ ESPERTO ☐ TUTOR	☐	☐	☐	60

DICHIARA ALTRESÌ di essere a conoscenza di tutte le condizioni, scadenze e requisiti previsti dal bando di selezione.

Firma del candidato

.....

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (ESPERTO INGLESE C1)	PUNTI MAX	Rif. CV (a cura del candidato)	Punteggio Commissione
1. TITOLI DI STUDIO E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE			
Certificazione linguistica Inglese livello C1 (Requisito minimo di accesso)	Idoneità		
Certificazione linguistica Inglese livello C2	20		
Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento in Lingue e Letterature Straniere	15		
Dottorato di ricerca o Master Universitario inerente la didattica della lingua inglese	10		
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E DIDATTICHE			
Esperienza come esperto di lingua inglese in progetti PON/FSE/Scuola e Competenze presso scuole	30 max		

statali (Max 10 incarichi - 3 punti per incarico)			
Esperienza di insegnamento curriculare della lingua inglese nella scuola primaria (per anno scolastico - Max 5 anni)	5 punti/anno		
Corsi di formazione specifici sulla metodologia glottodidattica o CLIL (minimo 12 ore - Max 5 attestati)	2 punti cad.		
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO VALUTABILE	100		

Firma del candidato

.....

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

**Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-604
CUP H44D26000590007**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. MANARA”
Sede: Via Lamennais, 20 – 20153 Milano
Tel. 0288444540 – fax 02884448637
Codice Fiscale 80148970157 Cod. mecc. MIIC8C7002
e-mail: MIIC8C7002@istruzione.it; MIIC8C7002@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. L. MANARA

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a

_____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza

_____ codice fiscale _____

In relazione alla propria candidatura presentata in risposta all'Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di:

[] ESPERTO [] TUTOR

Per il modulo/progetto:

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del

medesimo D.P.R.), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in relazione all'incarico da svolgere;
- che non sussistono cause di incompatibilità o cause ostative al conferimento dell'incarico previste dalla normativa vigente;
- di non avere gradi di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con il Dirigente Scolastico o con altri dipendenti dell'Istituzione Scolastica aventi poteri decisionali o di valutazione nel presente procedimento;
- di non avere in corso contenziosi legali o pendenze di alcun genere con l'Istituzione Scolastica I.C.S. L. Manara;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse connesse alle funzioni da svolgere, anche con riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione scolastica ogni e qualsiasi variazione della propria situazione che possa costituire motivo di conflitto di interessi o incompatibilità che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a autorizza inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti, per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della procedura in oggetto e all'eventuale stipula del contratto.

Data _____

Firma del dichiarante
