Repubblica Italiana **-Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania**
Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 *Fax* 0956136409
pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - *peo:* ctsd02000e@istruzione.it-www.liceoartisticoct.edu.it
Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

CIG: **B3EDB0A080**

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA
Prot. 0010385 del 22/10/2024
VI-2 (Uscita)

Sezione Amministrazione trasparente
All'Albo online

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 17 comma 1, Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 codice dei contratti pubblici – Azioni pubblicitarie finalizzate all' Orientamento per a.s. 2025/2026" Volantini – Brochure e Gadget".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario, per l'orientamento scolastico a.s. 2025/2026, la stampa di materiale pubblicitario consistente in volantini, brochure e gadget;
VISTO il R.D.18 novembre1923, n. 2440 e ss.mm.ii. concernente nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge15 marzo1997, n.59";
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 (D.A. 7753/2018 per la Regione Siciliana), recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1,comma78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I.129/2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato nella seduta del 13-03-2019 verbale n. 3 delibera n. 4 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 verbale n. 5;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
VISTA la Legge 241/90, recante "Norme sul procedimento Amministrativo";
VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 e ss. mm. ii.;
VISTO in particolare l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti determinano o decretano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTE le linee Guida A.N.A.C. n. 4 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTO l'art.1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO l'art.46, comma 1 del D.I. 129/2018 (D.A. 7753/2018 per la Regione Siciliana), in base al quale « Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa »;
PRESO ATTO della non esistenza di convenzioni Consip, SDAPA o Accordi quadro attivi in merito a tale categoria merceologica alla data odierna prot. 9855 /VI-2;

Repubblica Italiana **-Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania**
Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 *Fax* 0956136409
pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - *peo:* ctsd02000e@istruzione.it-www.liceoartisticoct.edu.it
Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE le Linee guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico per il procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
RITENUTO che il Prof. Ing. Gaetano La Rosa Dirigente Scolastico del Liceo Artistico M.M. Lazzaro di Catania, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs 36/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;
VISTO l'art. 6 bis della legge 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTI altresì le Linee Guida ANAC n. 15, recanti "individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";
TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA la necessità di acquistare volantini, brochure e gadget finalizzati all' attività di orientamento a.s. 2025/26;
PRESO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L.95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
VISTA la richiesta di preventivo inviata alle ditte di cui alcune presenti su MEPA prot. 9857/VI-2;
VISTI i preventivi pervenuti delle ditte Tipografia M.A.R.S. , tipografia Grafica uno e Saitta s.r.l. ;
VISTO che il preventivo della Tipografia M.A.R.S. di Salvatore Russo Via E. Majorana, 13 95022 Aci Catena P.I: 05792950874, non presente sulla piattaforma MEPA, risulta essere il più conveniente;
VISTO il prospetto comparativo prot.10377/VI-2;
VISTO che la spesa complessiva per l'acquisto di 1000 Brochure, 2000 Volantini con stampa in quadricromia su carta patinata da g. 130, 1000 zainetti e 1000 portachiavi con stampa nostro logo ad un costo complessivo di € 2.790,00 (duemilasettecentonovanta/00) oltre IVA al 22% per un costo complessivo di € 3.403,80 (tremilaquattrocentotre/80);

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente;
Art. 2 - Di procedere all'acquisto diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023 mediante ordine d'acquisto diretto alla ditta Tipografia M.A.R.S. di Salvatore Russo Via E. Majorana, 13 95022 Aci Catena P.I: 05792950874
Art. 3 – Il valore complessivo per l'acquisto di 1000 Brochure, 2000 Volantini con stampa in quadricromia su carta patinata da g. 130, 1000 zainetti e 1000 portachiavi con stampa nostro logo ad un costo complessivo di € 2.790,00 (duemilasettecentonovanta/00) oltre IVA al 22% per un costo complessivo di € 3.403,80 (tremilaquattrocentotre/80) da imputare al Progetto/Attività A02 della gestione in conto competenza del Programma annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2024 che presenta la necessaria disponibilità. L'impegno di spesa e il relativo adempimento è assunto dal Dirigente Scolastico così come previsto dall'art. 11 del vigente regolamento di contabilità (D.I. 129/2018 e D. A. 7753/2018);
Art. 4 – Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D. Lgs. 192/2012;
Art. 5 – Ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ing. Gaetano La Rosa;
Art. 6 – Di pubblicare copia della presente determina all'Albo pretorio del sito web di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente
Prof. Ing. Gaetano La Rosa
(documento firmato digitalmente)