

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683

C.M. PEIC827008

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO

Prot. 0000472 del 20/01/2026

VII-6 (Uscita)

All'albo

Al Sito Web dell'Istituto

Al fascicolo del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Oggetto – AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:

Titolo progetto: Oltre l'orizzonte – Un viaggio tra scoperta, creatività e divertimento

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-200

CUP C34D25001660007

Importo Autorizzato: € 48.480,00

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 03.09.2024 di autorizzazione alla candidatura per i progetti emanati nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 252 del 29.10.2024 di autorizzazione alla candidatura per i progetti emanati nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" è finalizzata a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovendo la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

- VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+ "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026", Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA la candidatura n. 18132 del 20.06.2025;
- VISTA la delibera di ratifica del Collegio dei Docenti n. 115 del 25 giugno 2025, di autorizzazione alla candidatura nell'ambito dell'Avviso "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (cosiddetto Piano Estate);
- VISTA la delibera di ratifica del Consiglio d'Istituto n. 60 del 26 giugno 2025, relativa all'adesione al Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021-2027, di cui al D.M. n. 72/2024 e al D.M. n. 96/2025, in attuazione dell'Avviso pubblico n. 81652 del 23 maggio 2025, dal titolo "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (cosiddetto Piano Estate);
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72, e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda finestra temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025), di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-200;
- VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;
- VISTA la determina di assunzione in bilancio, prot. n. 9308 del 21.07.2025 della somma assegnata, pari ad € 48.480,00 - riferita al progetto "Oltre l'orizzonte – Un viaggio tra scoperta, creatività e divertimento", cod. identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-200;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO della necessità di selezionare del Personale ATA in particolar modo un Funzionario, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;
- CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" rivolta al personale ATA è un'attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683

C.M. PEIC827008

personale ATA destinatario del presente avviso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) Fino ad un massimo di n° 1 Funzionario di E.Q.
- b) Fino ad un massimo di n° 4 assistenti amministrativi;
- c) Fino ad un massimo di n° 8 collaboratori scolastici;

Può partecipare sia il personale a tempo determinato con contratto al 30.06 o annuale, che a tempo indeterminato.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) N° 40 ore circa per il Funzionario E.Q.
- b) n° 150 ore circa complessive per il personale amministrativo
- c) n° 100 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra il servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto,

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle 3 dal CCNL

Per lo svolgimento dell'incarico di è previsto un compenso orario pari a:

- Funzionario E.Q.: Euro 27,00/h (Lordo Stato)
- Assistenti Amministrativi: Euro 21,17/h (Lordo Stato)
- Collaboratori Scolastici: Euro 18,25/h (Lordo Stato)

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Funzionario E.Q. dovrà

- a) Supporto al DS nella funzione nell'organizzazione e gestione del progetto;
- b) Coordinamento dei collaboratori scolastici turnazioni;
- c) Predisposizione avvisi, membro commissioni di valutazione ecc.
- d) Predisposizione atti di liquidazione dei compensi al personale coinvolto

2) Assistente Amministrativo

- a) Seguire le procedure di selezione/nomina esperti interni ed esterni/Nomine/Anagrafe prestazioni ecc., pubblicazione in amministrazione trasparente;
 - ~~b) Supporto al DS e Funzionario tutte le fasi procedurali del progetto~~
-

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

-
- c) Predisposizione di tutti gli atti per l'acquisto di materiale
 - d) Tabelle di liquidazione
 - 3)** Collaboratori scolastici:
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurriculari;
 - b) Collaborare con l'esperto/tutor di laboratorio/aula;
 - c) Supporto tecnico organizzativo e logistico per la gestione della strumentazione necessaria ai percorsi formativi;
 - d) Disporre le dotazioni tecnologiche ed informatiche nelle aule di formazione e verifica funzionalità
 - e) Provvedere alla logistica degli ambienti
 - f) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5– Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683

C.M. PEIC827008

Art. 6 – Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa Tabella di

Valutazione per Funzionario / Assistenti Amministrativi

Criteri di selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti attribuibili
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	- Da 60 a 89 - Da 90 a 100	15 Punti 20 Punti
Titolo di studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti
Esperienza specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio		•	5 Punti 10 Punti 15 Punti
Titolare di posizione economica		1^ Posizione Economica 2^ Posizione Economica	5 Punti 10 Punti

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Funzionario/Assistenti Amministrativi

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti;
- Partecipazione a Progetti di matrice europea (PON FSE, PON FERS, PNRR, ecc.): max 5 punti
- Anzianità di servizio: max 15 punti.
- Titolari di posizioni economiche: max 10 punti

Tabella di Valutazione dei Collaboratori Scolastici

Criteri di selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti attribuibili
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	- Da 60 a 89 - Da 90 a 100	15 Punti 20 Punti
Titolo di studio	Possesso attestati per assistenza disabilità o OS	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti
Esperienza specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	- Fino a 5 anni - Da 5 a 10 anni - Da 10 in poi	5 Punti 10 Punti 15 Punti
Titolare di posizione economica o incarico specifico		- Incarichi specifici 1^ Posizione Economica	1 Punto per ogni incarico fino ad max 5 10 Punti

Collaboratori Scolastici

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti;
- Partecipazione a Progetti di matrice europea (PON FSE, PON FERS, PNRR, ecc.): max 5 punti
- Anzianità di servizio: max 15 punti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683

C.M. PEIC827008

-
- Titolari di posizioni economiche: max 10 punti

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 3 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Nel caso in cui nessun candidato risultasse escluso, la graduatoria sarà pubblicata direttamente in modalità definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di situazioni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 7 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A unitamente a proprio curriculum vitae (obbligatorio per gli assistenti amministrativi) entro il 26 Gennaio ore 13:00 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure alla mail istituzionale di questa scuola peic827008@istruzione.it

Art. 8 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 9 – Trattamento dei Dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente nella persona della Dott.ssa Enrica Romano.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

Al Dirigente Scolastico Dell'Istituto
Comprensivo Villa Verrocchio

Importo Autorizzato: € 48.480,00

in servizio con la qualifica di

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico ATA relativo alla figura professionale di:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Dichiarazione Titoli ed Esperienze:

Funzionario / Assistente Amministrativo

Criteri di selezione	Criteri di Valutazione	Titoli Dichiarati (Sezione compilata dal candidato)	Punti (sezione compilata dalla Commissione)
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado		
Titolo di studio	Diploma di Laurea		
Esperienza specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.		
Anzianità di servizio	Di ruolo		
Titolare di posizione economica	Titolare di posizione economica		

Dichiarazione Titoli ed Esperienze:

Collaboratore Scolastico

Criteri di selezione	Criteri di Valutazione	Titoli Dichiarati (Sezione compilata dal candidato)	Punti (sezione compilata dalla Commissione)
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado		
Titolo di studio	Possesso attestati per assistenza disabilità o OS		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

Esperienza specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.		
Anzianità di servizio	Di ruolo		
Titolare di posizione economica	Titolare di posizione economica o incarico specifico		

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683

C.M. PEIC827008

*OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 –
Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro
dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 –
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle
lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).*

Titolo progetto: Oltre l'orizzonte – Un viaggio tra scoperta, creatività e divertimento

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-200

CUP C34D25001660007

Importo Autorizzato: € 48.480,00

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso

Firmato