

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Comuni di Podenzano e San Giorgio P.no (PC)
Via Piave 24 - 29027 Podenzano
Tel.: 0523/556178
Sito Internet: www.icparinipodenzano.edu.it
e-mail: pcic81000n@istruzione.it
PEC: pcic81000n@pec.istruzione.it
C. F. : 80010970335

Prot. e data informatici

Al Fascicolo d progetto

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Relazione finale ed esplicativa per l'acquisto di dispositivi digitali destinati al comodato d'uso gratuito - Programma Operativo Complementare POC "Per la Scuola" - finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali" - Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo progetto: "Dispositivi digitali"

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-116

CODICE CUP: E64D26001320007

1. QUADRO GENERALE E FINALITÀ DEL PROGETTO

L'Istituzione Scolastica ha aderito con convinzione alle azioni promosse nell'ambito del Decreto Ministeriale n. 38, finalizzato al contrasto della povertà educativa e del divario digitale (cd. *digital divide*), mediante il potenziamento delle dotazioni tecnologiche da destinare al comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio.

L'obiettivo prioritario dell'intervento è stato quello di garantire la continuità didattica e l'inclusione sociale, fornendo strumenti informatici performanti, moderni e sicuri per l'accesso alle risorse digitali della scuola e per lo svolgimento delle attività didattiche sia in presenza che a distanza.

2. DESTINAZIONE D'USO E CONTESTO OPERATIVO

Tutti i dispositivi digitali acquistati nell'ambito del presente progetto vengono assegnati presso i plessi dell'I.C. Parini.

3. BENI ACQUISTATI E FORNITURE

A seguito di regolare procedura di affidamento nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione, si è provveduto all'acquisto dei seguenti beni, conformi ai requisiti tecnici richiesti dall'Avviso:

- **n. 14** Notebook 15,6" HP 250R G10 - Intel Core i5 - Ram 16gb - SSD 512gb - Win 11 Pro (Cod. C2110930) — *Riscontrati n. 14 p.z. Integrità e conformi.*
- **n. 3** Notebook Convertibili Touch 11,6" Acer Travelmate Spin B3 - Intel N100 - Ram 8Gb - Storage 128Gb - Win 11 Pro Edu (Cod. C2110917) — *Riscontrati n. 3 p.z. Integrità e conformi.*
- **n. 18** Licenze software d'ufficio perpetue Microsoft Office LTSC Standard for Windows 2024 Edu (Cod. C21031001) — *Riscontrate n. 18 attivazioni digitali regolari.*
- **n. 4** Mouse Wireless Logitech M220 SILENT 2,4 GHz (Cod. P4) — *Riscontrati n. 4 p.z. Integrità e conformi.*

- **n. 2** Notebook Ricondizionati Categoria A+ Premium 11,6" Acer B3 - Intel Celeron - Ram 4gb - SSD 128gb - Win 10 Pro Edu (Cod. C2111652) — *Riscontrati n. 2 pz; Integrità e conformi.*

QUADRO ECONOMICO E VOCE DI COSTO

Il costo totale dell'intervento e della relativa fornitura ammonta a € 13.743,00 (IVA esclusa), corrispondenti a € 16.766,46 (IVA inclusa);

Si precisa che le operazioni di verifica di conformità e il collaudo tecnico dei dispositivi digitali acquistati sono stati eseguiti direttamente dal Dirigente Scolastico, che ha accertato la piena rispondenza dei beni alle specifiche tecniche richieste dall'Avviso e alle esigenze della scuola, senza gravare sul budget di progetto con costi per figure tecniche esterne.

Al fine di ottimizzare i tempi di attuazione del progetto e garantire l'immediata disponibilità dei beni per le attività didattiche, gli obblighi di informazione e pubblicità istituzionale (produzione di targhe ed etichette con i loghi del POC e del Fondo di Rotazione) sono stati assolti internamente dall'Istituzione Scolastica. Di conseguenza, la voce di spesa relativa alla pubblicità non ha comportato alcun costo a carico del finanziamento."

Tutte le procedure connesse all'attuazione del progetto sono state improntate al rigoroso rispetto dei principi di trasparenza, tempestività e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Gli atti di gara, i decreti di incarico e i provvedimenti di affidamento sono stati tempestivamente pubblicati nella sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito web istituzionale della scuola, garantendo la totale accessibilità e la piena tracciabilità di ogni fase gestionale."

La procedura di acquisto è stata condotta nel pieno rispetto della normativa ambientale vigente, selezionando esclusivamente apparecchiature informatiche rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per le forniture di apparecchiature elettriche ed elettroniche. I PC acquistati sono dotati delle relative certificazioni ambientali e di efficienza energetica richieste, garantendo un basso impatto ecologico e un ridotto consumo energetico durante il loro intero ciclo di vita.

CONCLUSIONI E IMPATTO SULL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il progetto si è concluso nei tempi previsti con il completo raggiungimento dei target prefissati e l'ottimizzazione delle risorse finanziarie assegnate. L'introduzione dei nuovi PC, completi di accessori e licenze operative, ha sensibilmente potenziato l'infrastruttura tecnologica e l'offerta formativa dell'istituto, fornendo uno strumento concreto per lo sviluppo delle competenze digitali e garantendo al personale scolastico le migliori condizioni operative per il supporto alla didattica.

L'intera procedura ha dimostrato l'efficacia della gestione interna dell'Istituzione Scolastica, capace di coniugare la celerità amministrativa — attraverso l'esecuzione diretta del collaudo e l'assolvimento interno degli obblighi pubblicitari a costo zero — con il rigoroso rispetto dei vincoli di sostenibilità ambientale (CAM), trasparenza amministrativa e assenza di doppio finanziamento. Tutta la documentazione giustificativa di spesa, i registri di inventario e gli atti procedurali sono regolarmente custoditi e conservati agli atti della scuola, a disposizione per i controlli successivi da parte degli organi competenti.

Podenzano, 12/10/2026

Il Dirigente scolastico (RUP)

Prof.ssa Adriana Santoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)