



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " BEATO ANGELICO "

Protocollo numero: **13928 / 2026**

Data registrazione: **09/10/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO DISPONIBILITA PERSONALE ATA - PON FORMAZIONE
DOCENTI.pdf**

IPA: **istsc_fiic86000c**

Oggetto: **Avviso di selezione interna per la rilevazione della disponibilità del Personale ATA
(Profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico) per lo svolgimento di attività
aggiuntive nell'ambito del Progetto PON "Formazione Docenti**

Destinatario:

**ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

25 - PN 21-27 FORMAZIONE DOCENTI

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

	<i>Istituto Comprensivo Statale "BEATO ANGELICO"</i> Via Leoncavallo 12 – 50127 FIRENZE - Tel. 055362535 – 055350238 - Fax 055366835 http://www.comprensivobeatoangelico.edu.it/ E-mail : fiic86000c@istruzione.it – Pec: fiic86000c@pec.istruzione.it C.F. 94202760487	
---	---	---

Albo on line

OGGETTO: Avviso di selezione interna per la rilevazione della disponibilità del Personale ATA (Profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico) per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito del Progetto PON "Formazione Docenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Progetto relativo alla Formazione del Personale Docente;
- **Viste** le Linee Guida per l'attuazione dei progetti e le relative disposizioni amministrative e contabili;
- **Ritenuto** necessario avvalersi della collaborazione del personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per il supporto amministrativo, contabile e logistico legato all'organizzazione dei corsi di formazione;
- **Verificata** la copertura finanziaria nei fondi destinati alle spese di gestione del progetto;

INTERPELLA

il personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato e determinato, appartenente ai profili professionali di **Assistente Amministrativo (AA)** e **Collaboratore Scolastico (CS)**, a manifestare la propria disponibilità per lo svolgimento delle attività aggiuntive necessarie all'attuazione del progetto in oggetto.

1. Attività e Mansioni Richieste

- **N. 7 Assistenti Amministrativi:** Gestione amministrativo-contabile della piattaforma, supporto alla rendicontazione dei moduli, archiviazione documentale, predisposizione registri e attestati, supporto al DSGA e all'esperto/tutor.
- **N. 6 Collaboratori Scolastici:** Apertura e chiusura dei locali, predisposizione delle aule/laboratori per lo svolgimento dei corsi, accoglienza dei partecipanti, vigilanza e pulizia/sanificazione dei locali al termine delle attività.

2. Modalità di Svolgimento e Trattamento Economico

- Le prestazioni lavorative saranno rese **oltre l'orario di servizio ordinario** e secondo il calendario dei corsi definito dall'Istituzione Scolastica.
- Il compenso orario lordo stato sarà determinato in conformità con quanto stabilito dal CCNL Scuola vigente e dalle tabelle finanziarie del Progetto.

3. Criteri di Selezione

In caso di un numero di adesioni superiore al fabbisogno del progetto, la selezione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Esperienza pregressa in analoghe attività di supporto ai progetti PON/PNRR.

	<i>Istituto Comprensivo Statale "BEATO ANGELICO"</i> Via Leoncavallo 12 – 50127 FIRENZE - Tel. 055362535 – 055350238 - Fax 055366835 http://www.comprensivobeatoangelico.edu.it/ E-mail : fiic86000c@istruzione.it – Pec: fiic86000c@pec.istruzione.it C.F. 94202760487	
---	--	---

4. Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria adesione, stilata sul modello allegato (Allegato A), via email all'indirizzo fiic86000c@istruzione.it entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 15/10/2026**.

**La Dirigente Scolastica
(Federica Gambogi)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

	<i>Istituto Comprensivo Statale "BEATO ANGELICO"</i> Via Leoncavallo 12 – 50127 FIRENZE - Tel. 055362535 – 055350238 - Fax 055366835 http://www.comprensivobeatoangelico.edu.it/ E-mail : fiic86000c@istruzione.it – Pec: fiic86000c@pec.istruzione.it C.F. 94202760487	
---	--	---

ALLEGATO A – Modulo di Adesione

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

In servizio presso questo Istituto in qualità di:

[] Assistente Amministrativo (AA)

[] Collaboratore Scolastico (CS)

Con contratto a tempo: [] Indeterminato [] Determinato

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio ordinario nell'ambito del Progetto "PON - Formazione Docenti".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, **dichiara:**

Di non avere procedimenti disciplinari in corso o sanzioni pendenti.

Di possedere le seguenti esperienze pregresse:

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto PN
Formazione Docenti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

Firma _____