



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.edu.it C.F.: 95186570636

All'Assistente Amministrativa

RUSSO VINCENZO

Albo e Amministrazione trasparente

Agli atti della scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) a.s. 2025-2026.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-892

TITOLO PROGETTO: PARTECIPARE PER VINCERE

CUP: G54D25004760007

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Decreto Legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022 n. 78;



Istituto Comprensivo
L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincipi.comes.edu.it C.F.: 95186570636

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

CONSIDERATO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+; CONSIDERATA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTI i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi e l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate) a.s. 2025-2026;

VISTA la delibera n. 4 del 14/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al PN SCUOLA E COMPETENZE in attuazione della delibera nr 6 del 13/12/2023 del Collegio Docenti;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 16308 prot. AOOGABMI 95156 del 09.06.2025;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso Pubblico **prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate) a.s. 2025-2026**, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.425,00;

VISTA la delibera nr 5 del 08.07.2025 con cui il CdI approva l'ASSUNZIONE A BILANCIO DEL FINANZIAMENTO a detto avviso e sua scansione modulare;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 6313 del 15/07/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n.2 del 12/02/2026;

CONSIDERATO il Regolamento per l'attività negoziale dell'I.C. "da Vinci Comes" di Portici;

CONSIDERATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti/tutor interni ed esterni dell'istituto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;



Istituto Comprensivo
L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincipomes.edu.it C.F.: 95186570636

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

VISTO l'incarico RUP affidato alla DS Filomena Maresca con prot. 548/6.3 del 26/01/2026;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione di personale amministrativo ed ausiliario per garantire il necessario supporto allo svolgimento dell'attività progettuali;

ATTESO che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico omnicomprendente per il compenso orario dovuto a tale figura;

RITENUTO di dover procedere alla ricognizione interna con una rilevazione di disponibilità rivolta al personale in servizio presso l'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento di attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATO il C.C.N.L. Personale comparto scuola siglato il 18/01/2024;

CONSIDERATA l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 26/09/2024 tra MIUR ed OO.SS rappresentative del Comparto scuola;

CONSIDERATA l'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale - Comparto Scuola siglata in data 23/10/2025;

CONSIDERATA la ricognizione interna effettuata con **Avviso di disponibilità prot. 1677/7.6 del 02/03/2026** rivolto al personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica;

CONSIDERATA l'istanza di partecipazione pervenuta da parte dell'Assistente Amministrativo **RUSSO VINCENZO** assunta a **prot. 1766/2026 del 05/03/2026**;

CONSIDERATO che la realizzazione di n.3 moduli è stata calendarizzata nel mese di giugno;

ATTESA pertanto la necessità di maggior supporto amministrativo per garantirne il regolare svolgimento;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,



Istituto Comprensivo
L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicom.es.edu.it C.F.: 95186570636

INCARICA

L'Assistente Amministrativo **RUSSO VINCENZO**, in servizio presso questa istituzione scolastica, a svolgere nel predetto Progetto attività di supporto amministrativo, ovvero attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionali al corretto iter documentale delle stesse, come di seguito dettagliato:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- e) Provvedere alla stampa e archiviazione di tutta la documentazione destinata al fascicolo analogico del progetto da tenere agli atti;
- f) Supportare l'attività di rendicontazione e liquidazione;
- g) Elaborare il time sheet.

La durata dell'incarico è stabilita in nr. massimo di **30 ore** da prestarsi in orario extra servizio, a partire dalla data del presente e fino alla chiusura del progetto, fatte salve eventuali proroghe.

La misura del compenso orario è quella prevista nella tabella E1.7 allegata al CCNL 2019-2021 comparto scuola (€ **21,17 lordo stato**) per un compenso massimo complessivo onnicomprensivo di **€ 635,10 euro seicentotrentacinque/10 cent.).**

Tale compenso sarà liquidato a seguito di erogazione del finanziamento di competenza, e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta in orario extracurriculare attestata dal registro orario da compilare a cura dell'incaricato (time sheet).

L'incarico dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Filomena Maresca

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*