



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC

e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0002104 del 25/03/2024
IV-6 (Uscita)

Spettabile Agenzia
ZUCCALA ' TRAVELBUS
nadia@zuccalabus.com

CIG: B0F4D9FDF9	CUP: =====
------------------------	------------

Vista la determina n. 16/2024 per il servizio di trasporto alunni dalla scuola "G.A. Costanzo" Siracusa –
A Catania Ludum center andata e ritorno;
Visto il preventivo proposto da codesta ditta, ns. prot. n.1782 del 13/03/2024
Codesta Spett.le Ditta è invitata a fornire a questa Istituzione scolastica il seguente servizio:

descrizione della fornitura					quantità	prezzo unitario €.	prezzo totale €.
Trasporto n. 88 persone circa, giorno 18 aprile 2024 da Piazzale Scuola sito in Viale Santa Panagia, 162 Siracusa, “Ludum center” Catania andata e ritorno, ore 07:45: – 13:50					01Pullman	545,45	€. 545,45
Condizioni di fornitura:						Totale Imponibile	€. 545,45
La scuola provvederà a riscuotere le quote dovute dai genitori degli alunni frequentanti, ad introitarle nel proprio bilancio ed a pagare La Ditta Zuccalà Travelbus con sede in Siracusa, al ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta Zuccalà Travelbus							
Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA		
€. 545,45	-	-	10	€. 54,55	600,00		

Importo totale della fornitura € **600,00**

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFBAQC	Uff_eFatturaPA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lenora Coco



Annotazioni:	A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010). 1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche; 2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; 3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine; 4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine (Modello 1) , compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento; 5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi. 6. Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria : la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ; 7. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva : Le transazioni relative al suddetto ordine , eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto . B- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) Solo dopo l'acquisizione del suddetto documento e la verifica della regolarità contributiva, questa istituzione scolastica provvederà al pagamento della somma dovuta. C - <i>Informativa ai sensi del G.D.P.R. 679/16.</i> Ai sensi del G.D.P.R. 679/16 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venirne a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.
--------------	--