



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Canonico Vincenzo Bascetta"

Prot. n. (vedi segnaturo)

Adrano (vedi segnaturo)

II IC Statale "Can. Vincenzo Bascetta"
Prot. 0003293 del 08/04/2026
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO
Al sito web – sez.
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO COME ESPERTO AMMINISTRATORE DI RETE, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE E PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679 – A.S. 2025/2026

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/1997;

VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione pubblica;

VISTO l'art. 1, co. 697 della Legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del

Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopracitato decreto;

VISTO l’art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-2025;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026;

RILEVATA la necessità di reclutare tra il personale interno una figura professionale di “Amministratore di Rete” per lo svolgimento di attività di assistenza e supporto nella gestione delle attrezzature informatiche e multimediali che garantisca anche consulenza e formazione nella gestione delle tecnologie nell’area didattica e amministrativa, in considerazione della crescente consistenza delle dotazioni tecnologiche di questa istituzione scolastica;

DATO ATTO che la spesa per il progetto sarà coperta con le risorse del fondo di istituto.

RITENUTO di dover emanare Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Amministratore di sistema destinato a personale docente interno a questo Istituto Comprensivo;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di personale interno disponibile ed in possesso di specifiche competenze professionali documentate per lo svolgimento dell’incarico di Amministratore di Rete, di manutenzione e assistenza hardware e software e per gli adempimenti previsti dal regolamento u.e 2016/679 mediante la stipula del contratto di prestazione d’opera di per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di stipula del medesimo contratto.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

L’incarico di Amministratore di Rete e di tecnico della manutenzione e dell’assistenza per l’hardware e il software ed i laboratori conferito a seguito di selezione prevista dal presente Avviso con le modalità di cui all’art. 4 prevede fino a 80 ore in interventi nel corso dell’anno, di massimo n. 4 ore cadauno, per la messa a punto delle apparecchiature e l’assistenza tecnica per problemi di mal funzionamento software, configurazioni di rete varie, ripristino LIM/Schermi interattivi, ripristino Laboratorio informatica, reinstallazione di sistemi operativi, rimozione di eventuali virus presenti nei PC, ripristino collegamenti telematici, ed eventuali problematiche tecniche di segreteria nella gestione dei programmi : PACCHETTO ARGO WEB E GESTIONALE – SIDI – PEO E PEC MIUR - SERVIZI TELEMATICI (Desktop Telematico, Agenzia delle Entrate); Assolvere all’espletamento dell’incarico di Amministratore di Sistema. Organizzando i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, nonché la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi, quali accesso abusivo al sistema informatico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici.

Art. 2 – Compiti dell’Amministratore di Rete e di manutenzione e assistenza hardware e software

All’Amministratore di Rete è richiesto di:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.);
- collaborare alla definizione di misure programmatiche per la sicurezza ai sensi della normativa vigente (L. n. 35 del 4/4/2012 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”);
- effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- sovrintendere all’operato dell’assistente tecnico incaricato interno all’amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- supportare gli incaricati nella gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli uffici (server e rete);
- supportare gli incaricati nell’installazione di software aggiuntivi;
- provvedere all’installazione e manutenzione/aggiornamento degli antivirus e anti-spyboot, scansione dei vari computer e aggiornamenti del sistema;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di back up e recovery dei dati e delle

applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni;

- provvedere e/o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione;

L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA HA ALTRESÌ L'OBLIGO DI:

- rispettare quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" attinente alle disposizioni sopraelencate e nella Circolare AgID del 18 aprile 2107 n.2/2017 in merito alle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
- attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- trattare dati personali solo se indispensabile all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- rispettare le prescrizioni impartite dal Titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza, anche accidentalmente, nell'esercizio della propria funzione. L'Amministratore incaricato si impegna inoltre della presa visione del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.) ed il D.lgs. 101/2018, decreto attuativo in vigore dal 19/09/2018.

Art 2 - Periodo di svolgimento.

L'incarico, di durata annuale, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Corrispettivo Offerto

Il compenso totale sarà equivalente a € 1.490,00 al lordo di tutti gli oneri e imposte.

Art.4 – Istanza per partecipare alla selezione

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza di candidatura, conformemente al modello di domanda (allegato1), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Canonico V. Bascetta" **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì, 14 aprile p.v.** a mezzo mail: ctic8a200g@istruzione.it - ctic8a200g@pec.istruzione.it .

L'istanza di candidatura deve contenere nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico selezione Amministratore di Rete a s. 2025/2026"

L'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione di "Amministratore di Rete e di tecnico della manutenzione e dell'assistenza per l'hardware e il software ed i laboratori" secondo l'allegato A;
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. dichiarazione sostitutiva, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.;
4. dichiarazione assenza cause di incompatibilità;
5. Scheda di Autovalutazione;
6. Fotocopia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione e la valutazione comparativa verrà operata da apposita Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico. Dopo aver visionato e valutato le domande verrà predisposta una graduatoria finale di merito.

Del predetto esito sarà data comunicazione, con estratto pubblicato all'Albo della Scuola.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola candidatura pervenuta.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse, nonché di non addivenire all'affidamento dell'incarico per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

Le candidature pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

PARAMETRI VALUTATI E RELATIVI PUNTEGGI			
Titoli valutabili		Modalità di attribuzione dei punti	Punteggio massimo
DIPLOMA	Diploma di Scuola secondaria di II grado in ambito informatico		8
TITOLI DI STUDIO	Laurea triennale pertinente al settore	110/110 e lode 100/110	10
		99/89	8
		88/80	6
		Minore 80	4
TITOLI DI STUDIO	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	110/110 e lode 100/110	12
		99/89	10
		88/80	8
TITOLI DI STUDIO	Eventuali corsi di perfezionamento/Master in ambito informatico di almeno 25 ore	Minore 80	6
		1 punto	Max 2
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Incarichi coerenti con le attività previste dal presente Avviso	5 punti per ciascun incarico	Max 50

Sarà formulata e pubblicata al termine della selezione all'albo dell'istituto una graduatoria provvisoria. Avverso tale Graduatoria provvisoria gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi cinque giorni in assenza di reclami verrà pubblicata Graduatoria definitiva. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di unica istanza, il Dirigente scolastico procederà alla valutazione della stessa senza nominare apposita Commissione.

Art. 6 – Criteri per l'affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di opportunità e trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della prioritaria verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale).

L'affidamento dell'incarico si riferisce in maniera prioritaria al personale interno.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura valida purchè rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti eventualmente previo contatto con il Responsabile o il Titolare dell'Amministrazione.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale.

La liquidazione del compenso spettante previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del Titolare e del Responsabile del trattamento, previo rilascio di regolare fattura se titolare di partita I.V.A. entro 30 giorni dalla fine dell'incarico.

Art. 7– Preferenza a parità di titoli

A parità di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età dell'aspirante.

Art. 8 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno

Art.9 – Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

- mancanza anche di solo uno dei requisiti di ammissione;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;

Art.10 - Pubblicità legale

Il presente bando è pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

Art.11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Maria Catena Lupo.

Art. 12 - Informativa Privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, dott.ssa Maria Catena Lupo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Allegati:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Dichiarazione titoli (Allegato B);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato C);
4. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato D)



Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Catena Lupo

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate)