



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Busnago

Via del Campo, 4 – 20874 Busnago (MB)

Tel. 039.69.52.44 - C.F. 94042180151

COD. UNIVOCO. FATT UF0I4Z

e-mail: mbic8dp002@istruzione.it

PEC: mbic8dp002@pec.istruzione.it www.icsbusnago.edu.it

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO PROFESSIONALE

Oggetto: Servizio di organizzazione e tenuta del Corso di Aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso Aziendale

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO BUSNAGO, con sede in Via del Campo, 4 – 20874 Busnago (MB), Tel. 039.69.52.44, Codice Fiscale 94042180151, Codice Univoco Fatturazione UF0I4Z, e-mail mbic8dp002@istruzione.it, PEC mbic8dp002@pec.istruzione.it, in persona della Dirigente Scolastica e Datore di Lavoro pro-tempore, **dott.ssa Sonia Sapia**, nata a Faenza (RA) il 9/10/1971, C.F. SPASNO71R49D458L, d'ora in avanti denominato "Committente".

E

Gianfranco Rosselli, nato a Fuscaldo il 03/10/1970, C.F. RSSGFR70R03D828T, P.IVA 02345720789, residente in Via Leonardo da Vinci, 10/7 Carnate (MB) 20866, d'ora in avanti denominato "Prestatore d'Opera".

PREMESSO CHE:

- La dott.ssa Sonia Sapia, nella sua qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Busnago e, pertanto, di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ha l'obbligo di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori e degli equiparati.
- Il D.Lgs. 81/2008 (art. 45) e il Decreto Ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 impongono l'obbligo di nominare, formare e aggiornare periodicamente il personale addetto al primo soccorso aziendale.
- Il Committente ha la necessità di provvedere all'aggiornamento della formazione del personale interno nominato Addetto al Primo Soccorso Aziendale per mantenere la validità delle loro abilitazioni e garantire la costante efficienza del servizio di primo soccorso nell'ambiente

scolastico.

- Il Prestatore d'Opera è l'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno dell'Istituto Comprensivo Busnago, e possiede comprovate competenze e qualifiche specifiche per l'erogazione di corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro e primo soccorso, in conformità alla normativa vigente (in particolare D.M. 388/2003).
- Con Determina a Contrarre n. 2739/U del 15/07/2025 la Dirigente Scolastica ha disposto l'affidamento diretto del servizio di organizzazione e tenuta del suddetto corso al Prestatore d'Opera, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
- La suddetta Determina ha specificato che, trattandosi di affidamento a persona fisica per servizio professionale di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) ai sensi dell'Allegato I.7, art. 2, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, né l'obbligo di procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto del Contratto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento al Prestatore d'Opera dell'incarico professionale di organizzazione e tenuta di un Corso di Aggiornamento per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale dell'Istituto Comprensivo Busnago. Il corso dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dall'articolo 45 del D.Lgs. 81/2008 e dal Decreto Ministeriale 15 luglio 2003, n. 388.

Art. 2 - Durata e Modalità di Erogazione

Il corso di aggiornamento dovrà essere erogato entro il 31 dicembre 2025. Le modalità di erogazione e la durata oraria complessiva saranno concordate tra le parti, nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal D.M. 388/2003.

Art. 3 - Obblighi del Prestatore d'Opera (RSPP Esterno)

Il Prestatore d'Opera si impegna a:

- a) Organizzare e tenere il corso di aggiornamento per gli addetti al primo soccorso nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.M. 388/2003, garantendo la copertura dei contenuti minimi (modulo B) e la durata oraria prescritta per l'aggiornamento.

- b) Utilizzare metodologie didattiche adeguate e docenti qualificati, se del caso, per le specifiche tematiche trattate.
- c) Fornire tutto il materiale didattico necessario ai partecipanti.
- d) Rilasciare a ciascun partecipante che avrà frequentato con profitto il corso l'attestato di partecipazione e superamento valido ai fini dell'aggiornamento.
- e) Produrre documentazione attestante l'avvenuta formazione (registro presenze, programma dettagliato del corso, attestati emessi).

Art. 4 - Compenso e Modalità di Pagamento

Per l'espletamento dell'incarico di cui all'Art. 1, il Committente si impegna a corrispondere al Prestatore d'Opera un compenso forfettario pari a € 720,00 (euro settecento venti/00). Si precisa che il servizio, rientrando nell'ambito della formazione per la Pubblica Amministrazione, è da considerarsi esente da IVA ai sensi delle vigenti disposizioni fiscali. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della regolare fattura elettronica predisposta dal Prestatore d'Opera tramite il Sistema di Interscambio (SdI), previa verifica della corretta esecuzione del servizio e della produzione degli attestati di avvenuto aggiornamento. Il pagamento graverà sul capitolo di bilancio A01.37 dell'Istituto Comprensivo Busnago.

Art. 5 - Obblighi del Committente

Il Committente si impegna a:

- a) Fornire al Prestatore d'Opera tutte le informazioni e i dati necessari per l'organizzazione e l'erogazione del corso.
- b) Mettere a disposizione spazi idonei e le attrezzature eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività formative, se non diversamente concordato.
- c) Garantire la partecipazione del personale individuato al corso di aggiornamento.

Art. 6 - Trasparenza e Pubblicità

Il presente contratto e l'affidamento saranno soggetti agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Art. 7 - Risoluzione e Recesso

Il presente contratto potrà essere risolto nei casi e con le modalità previste dalla legge. È fatto salvo il diritto di recesso di ciascuna parte nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti.

Art. 8 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Monza.

Il presente contratto è redatto in duplice originale, di cui uno per ciascuna delle parti.

Busnago, 16/07/2025

IL COMMITTENTE

La Dirigente Scolastica e Datore di Lavoro Dott.ssa Sonia Sapia

(Firma) **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Sonia Sapia

IL PRESTATORE D'OPERA

Il RSPP Esterno Gianfranco Rosselli

(Firma) **dott. Gianfranco
Rosselli**

Firmato digitalmente da dott.
Gianfranco Rosselli
Data: 2025.07.16 10:22:44 +02'00'