

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N.12/2026

L'anno duemilaventisei (2026) il giorno 27 del mese di marzo alle ore 13:00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito AG 19 della provincia di Agrigento, convocato dal Presidente per le vie brevi.

Il Collegio è composto da:

Nome Cognome		Rappresentanza	Assenza /Presenza
Dott. BARSALONA Gaspare	Presidente	Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	presente
Dott BATTIATO Giuseppe	Componente	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR)	presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo E.F. 2025 ai sensi dell'art.51, del D.A. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato dell'Istruzione Regione Sicilia e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

Esame relazione illustrativa predisposta dal D.S.G.A. del 16/03/2026.

Correttezza modelli

Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa

Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti

Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione

Rispetto vincolo destinazione finanziamenti

Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva

Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili

Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili

Riaccertamento dei residui

Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA

Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario

Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12

Corretta indicazione consistenze iniziali

Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12

Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)



Dati Generali Scuola Infanzia – Data di riferimento: 15marzo 2026

Numer o sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni(c =a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti(f =d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione(f/c)
0	14	14	253	0	253	253	5	18,07

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15marzo

	Numero classi funziona nti con24 ore(a)	Numero classi funzionant i a tempo normale (da27 a30/34 ore)(b)	Numer o classi funzion anti a tempo pieno/p rolunga to(40/3 6 ore)(c)	Totale classi (d=a+ b+c)	Alunni iscritti al 1° settembr e (e)	Alunni frequent anti classi funzion anti con24 ore(f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno /prolunga to(40/36 ore)(h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g +h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti (l=e-i)	Media alunni per classe(i/d)
Prime	0	6	1	7	97	0	82	15	97	5	0	13,86
Seconde	0	6	1	7	100	0	91	9	100	8	0	14,28
Terze	0	5	2	7	104	0	84	20	104	10	0	14,86
Quarte	0	7	1	8	96	0	87	11	98	5	+2	12,25
Quinte	0	6	1	7	109	0	87	22	109	7	0	15,57
Pluriclas.	0	0	0	0		0	0				0	0
Totale	0	30	6	36	506	0	431	77	508	35	+2	14,11
Prime	0	5	0	5	88	0	88	0	88	4	0	17,60
Seconde	0	7	0	7	138	0	139	0	139	9	+1	19,86
Terze	0	7	0	7	121	0	122	0	122	8	+1	17,43
Pluriclas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Totale	0	19	0	19	347	0	349	0	349	21	+2	18,36

IL PERSONALE

Oltre al D.S., l'organico docente ed ATA dell'Istituto, risulta essere costituito da 237 unità, così suddivise:

Tipo nomina	Qualifica	Unità
Ruolo	Doc. Scuola dell'Infanzia, Primaria Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6) 31+84	115
Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	9
Tipo nomina	Qualifica	Unità
Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	31
Ruolo	Direttore dei servizi generali ed amministrativi reggente	1
Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
Incarico di religione	Doc. Scuola dell'Infanzia. Primaria Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	58
Servizio annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
Servizio al termine attività didattiche	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	8
	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	0
	Doc. Scuola dell'Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	6

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione	705497,06		
Finanziamenti Unione Europea			
Finanziamenti Statali	75.238,18	75.238,18	
Finanziamenti da Regioni	44.298,38	44.298,38	
Finanziamenti da Enti locali	4.120,00	4.120,00	
Contributi da privati	99.966,26	99.966,26	
Rimborsi e restituzione somme	5.476,67	5.476,67	
Gestioni economiche	0	0	
Altre entrate	0,03	0,03	
Mutui			
Totale entrate	934.596,58	229.099,52	
Disavanzo di competenza		302.904,94	
Totale a pareggio		532.004,46	

Nella voce "Altre entrate" risulta accertata e riscossa la somma di € 173.797,06 corrispondente al saldo di tesoreria unica proveniente dall'Istituto "Giovanni XXIII" accorpato per effetto del Dimensionamento 2024/2025 e € 0,02 corrispondenti agli interessi attivi al 31/12/2023.

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	732.175,54	484.778,14	
Progetti	179.828,41	47.226,32	
Gestioni economiche			
Fondo di Riserva	50,00	0,00	
Totale Spese	912.053,95	532.004,96	
Avanzo di competenza		0	
Disponibilità da programmare	22.542,63		
Totale a Pareggio	912.053,95	532.004,96	

L'esercizio finanziario presenta un **DISAVANZO di competenza di € 302.904,94**. Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 58,33 % di quelle programmate.

SITUAZIONE RESIDUI (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	439.932,23	107.951,88	331.980,35	30.286,11	0	362.266,46
	Iniziali al 1/1	Pagati	Da pagare	Residui esercizio	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	68.067,99	57.411,81	10.656,18	100.011,27	0	110.667,45

Ad oggi non risultano incassati residui attivi e non risultano pagati residui passivi.

CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari ad **€1.447.451,22**. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/	Variazioni	Situazione al 31/12
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	741.954,16	-120.659,97	621.294,19
Totale Disponibilità	774.993,82	-269.353,48	505.640,34
Totale dell'attivo	1.516.947,98	-390.013,45	1.126.934,53
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	394.378,71	1.122.569,27	1.516.947,98
PASSIVO			
Totale debiti	69.496,76	53.038,75	122.535,51
Consistenza Patrimoniale	1.447.451,22	-443.052,20	1.004.399,02
Totale a pareggio	1.516.947,98	-390.013,45	1.126.934,53

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				326.732,70
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	107.951,88	200.813,41		308.765,29
Pagamenti	57.411,81	433.993,19		491.405,00
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				144.092,99
Residui Attivi	331.980,35	30.286,11		362.266,46
Residui Passivi	10.656,18	100.011,27		110.667,45
Avanzo complessivo al 31/12				395.692,00
Entrate accertate nell'esercizio				231.099,52
Spese impegnate nell'esercizio				534.004,46
Avanzo o disavanzo di competenza al 31/12				-302.904,94

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a €144.092,99 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere MPS e dell'Istituto Tesoriere BANCA D'ITALIA e con le scritture del libro giornale di cassa al 31/12/2025 che risulta aggiornato alla pag.51 con ultimo mandato n.414 ultima reversale n.75 .

Non è presente il conto corrente postale.

Il **Fondo minute spese** autorizzato dal Consiglio Istituto con delibera n.2-25 del 30/01/2025 per €6.000,00, è stato utilizzato durante il corso dell'A.S. Per la somma di € 5.808,83

Complessivamente nell'A.S. 2025 sono stati emessi n.414 mandati (dal 22/1/2025 al 10/12/2025) per un Totale di €491.405,00 e incassate n.75 reversali (dal 22/1/2025 al 31/12/2025) per un totale di € 308.765,29

In relazione all'**indicatore di tempestività dei pagamenti**, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22.09.2014, si prende atto che è di: giorni 34,77.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto a una programmazione e una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria relativa ai progetti è pari al 91,36%

RIEPILOGO SPESE PER TIPOLOGIA

Tipo	DESCRIZIONE	Programmazione definitiva	Somme impegnate	% di utilizzo
1	Personale	511.067,87	277.818,60	54,36%
2	Acquisto Beni di consumo	36.426,38	13.921,22	38,22%
3	Acquisto di servizi e beni da terzi	315.411,50	203.797,80	64,61%
4	Acquisto Beni di investimento	470,00	0	0,00%
5	Altre spese	5.211,49	4.084,47	78,37%
6	Imposte e Tasse	16.467,81	10.536,93	63,99%
7	Oneri straord. da contenzioso	5.655,83	5.655,83	100,00%
8	Oneri finanziari	0	0	
9	Rimborsi e poste correttive	21.293,07	16.189,61	76,03%
100	Disavanzo di amministrazione	0	0	
98	Fondo di riserva	50	0	0,00%
	Totale spese Progetto/attività	912.053,95	532.004,46	

Con la tecnica del campionamento i Revisori esaminano la documentazione relativa a un progetto, nel dettaglio:

PROGETTO: A/03/30

Previsione € 67.858,45

Somma impegnata e pagata € 41.861,07

Economia 0

Referente Dirigente Scolastico

Si esaminano i mandati 148 – 149 – 150 – 151 del 27/05/2025 di € 568,93 – 821,79 – 632,14 – 632,14 – Per visita d'istruzione presso Osservatorio Astronomico Gal Hassin di Isnello (PA)

Nulla da riscontrare.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta modello 770/2025 per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 02/07/2025 prot.25070211575530294.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 22/05/2025 prot.25052213540457850.

Inoltre, i Revisori riscontrano:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo minute spese non risulta essere utilizzato
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti

- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DS al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- E' presente la dichiarazione del DS circa l'inesistenza di gestioni fuori bilancio

CONCLUSIONI

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, *esprimono parere favorevole* all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto, chiuso alle ore 15.30 e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dr. Gaspare BARSALONA, Presidente

Dr. Giuseppe BATTIATO Componente

