Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"
Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it - Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

IC "ANTONELLI" BELLINZAGO N.SE
Prot. 0012254 del 05/11/2026
VI-2 (Uscita)

Al Direttore Amm.vo
Al sito WEB Istituto

DECISIONE DI CONTRARRE
per acquisto carta fotocopie A4 e A3
CIG: BDA076C983

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il nuovo codice dei contratti D.Lgs n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (nella parte ancora vigente);

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, secondo cui: "*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (ndr: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre)*

individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che "Salvo quanto previsto dagli artt. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA l'esigenza di provvedere all'acquisto di risme di carta per fotocopie in formato A4 e in formato A3 per garantire il buon funzionamento amministrativo-didattico per l'a.s. 2026/2027.

VALUTATA la soluzione proposta dalla Ditta Bruneau Italia srl attraverso richiesta di preventivo.

RITENUTO di affidare alla ditta Bruneau Italia S.R.L. – P. IVA 03675290286 – sede legale Strada 1 – Palazzo E3 – 20057 Assago (MI) il servizio in parola per un importo complessivo di € 964,044 IVA compresa (€ 790,20 € IVA esclusa IVA 22%), in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

D E C I D E

- di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, la fornitura del servizio alla Ditta Bruneau Italia S.R.L. – P. IVA 03675290286 – sede legale Strada 1 – Palazzo E3 – 20057 Assago (MI)
- di autorizzare ed impegnare la spesa relativa pari ad euro € 964,044 IVA inclusa (€ 790,20 IVA esclusa 22%) imputandola nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A01-Funzionamento generale e decoro della scuola** del Programma annuale 2026.

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"
Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it - Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Martina Corretta, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa e di autorizzarlo all'imputazione della spesa sul relativo capitolo di bilancio;
- di nominare ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Bollini Marta.
- di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto www.icantonellibellinzago.edu.it, sezioni albo online e amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marta Bollini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.
LA D.S.G.A.
Dott.ssa Martina Corretta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93