

Liceo Artistico Statale
“M.M. Lazzaro” di Catania

Verbale del 06/02/2024

VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024

L'anno 2024 il giorno 06 del mese di Febbraio, alle ore 10.30, presso il Liceo Artistico Statale M. M. Lazzaro di Catania, si riunisce in presenza e da remoto, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 13 della Provincia di Catania, per effettuare l'esame del programma annuale 2024.

Il Collegio è composto da:

MARIO	TEDESCO	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Presidente —	Presente in remoto
VITO	FAILLA	Ministero dell'Istruzione -Componente- nominato con D.A. n. 2399 del 28.11.2022	Presente

Assiste alla seduta il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ff. Sig.ra Rosaria Musumeci

Si dà atto che la tutta la documentazione necessaria ai fini della verifica del Programma Annuale E.F. 2024, comprensiva della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA, è stata trasmessa al Collegio dei Revisori a mezzo posta elettronica istituzionale il 15/01/2024.

Il Collegio effettua l'analisi del programma annuale E.F. 2024, ai sensi di quanto previsto dal Capo II, Artt. 4 e 5 del Regolamento amministrativo-contabile Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e del D.A. n.7752 del 28/12/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei controlli al fine del rilascio del parere di regolarità contabile.

Il Programma annuale 2024 è stato elaborato secondo le indicazioni fornite dalle seguenti circolari:

- D.D.S. n. 2126 del 25/09/2023 della Regione Sicilia;
- Circolare n. 21 del 31/10/2023 e n. 24 del 22/11/2023 della Regione Sicilia;



- Nota MIUR prot. n. 25954 del 29/09/2023 ad oggetto " A.s. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio – agosto 2024";
- Nota MIM prot. n. 32361 del 21/11/2023;

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico e dal DSGA
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 5, comma 1 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo Economico ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

STRUTTURA E POPOLAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/2024

L'Istituzione scolastica si articola su un solo plesso:

Nell'anno scolastico 23/24 sono iscritti 759 alunni, di cui 66 diversamente abili, distribuiti fra i sette indirizzi previsti per un totale di 43 classi così ripartite:

Classi	Anno corso					Tot classi
	I^	II^	III^	IV^	V^	
Biennio	9	9				18
Arti figurative			2	2	2	6
Design			1	1	1	3
Architettura e ambiente			1	1	1	3
Grafica			1	1	2	4
Audiovisivo e multimediale			2	2	2	6
Scenografia			1	1	1	3
Totale classi						43

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	28
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0

[Handwritten signature]

6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	1
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	142

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
3. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
4. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
6. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
7. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato part-time con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale 2024 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	366.922,26
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	6.449,68
04 - Finanziamenti della Regione	33.183,14
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	75.000,00
06 - Contributi da privati	26.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	507.555,08
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	371.878,05
P - Progetti	93.565,86
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	3.000,00
TOTALE SPESE	468.443,91
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	39.111,17
TOTALE A PAREGGIO	507.555,08

Verifica Situazione Amministrativa definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di € 366.922,26 come riportato nel Mod. D. (comprensivo della disponibilità finanziaria da programmare di € 39.111,17).

Da una verifica al sistema ARGO non risultano incongruenze per l'esercizio finanziario 2024.



Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	Importo vincolato	Importo non vincolato
A - ATTIVITA'	234.875,23	96.498,27	138.376,96
A01- Funzionamento generale e decoro della scuola	78.170,45	28.506,84	49.663,61
A02 - Funzionamento amministrativo	71.484,59	0,00	71.484,59
A03 - Didattica	30.908,42	13.679,66	17.228,76
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	2.968,60	2.968,60	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.748,68	50.748,68	0,00
A06 - Attività di orientamento	594,49	594,49	0,00
P - PROGETTI	92.935,86	83.706,81	9.229,05
P01- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof.le"	23.230,69	19.230,69	4.000,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	32.277,87	32.277,87	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	5.216,83	5.216,83	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	7.229,05	2.000,00	5.229,05
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	24.981,42	24.981,42	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01- Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	327.811,09	180.205,08	147.606,01
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO	39.111,17	0,00	39.111,17
TOTALE	366.922,26	180.205,08	186.717,18

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 comma 2 del Decreto Ass.le n. 7753 del 28/12/2018, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativi/contabili eseguiti, è emerso quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari.
- La modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del decreto 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018, ed è correttamente compilata.
- La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA è esaustiva nei contenuti.
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale es. fin. 2024.
- Il Programma Annuale es. fin. 2024 è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 5, comma 1 decreto 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018.
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B.

- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti.
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1).
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo Economico ai sensi dell'art. 21 del regolamento.
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

L'avanzo di amministrazione definitivo ammonta ad € 366.922,26 di cui € 186.717,18 non vincolato e € 180.205,08 vincolato.

Le entrate:

a) in conto Stato sono state iscritte secondo nota del Ministero prot. n.25954 del 29/09/2023 pari a € 6.449,68;

b) in conto dotazione ordinaria Regione Sicilia, tenuto conto di quanto previsto e prescritto dal DDS Ass.to Reg.le all'Istruzione e alla Formazione professionale n. 2126 del 25/09/2023 pari a € 33.183,14;

c) in conto Ente Locale Provincia viene prevista la somma pari a € 75.000,00;

d) in conto Contributi da Privati sono state iscritte € 26.000,00 per contributi volontari famiglia, contributi per iscrizione e contributo da imprese non vincolate.

Le entrate complessive previste, comprensive dell'avanzo d'amministrazione ammontano a € 507.555,08 il fondo economico per minute spese del Direttore S.G.A. ammonta ad € 3.000,00 annue con una anticipazione iniziale di euro 1.000,00;

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale E.F. 2024.

Il verbale, chiuso dal Collegio dei Revisori dei Conti, alle ore 11,55 del giorno 06 del mese di febbraio dell'anno 2024, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dal DSGA ff. Sig.ra Rosaria Musumeci.

Si dà atto che il presente verbale dovrà essere trasmesso, in copia con posta elettronica certificata, a carico degli uffici amministrativi Liceo Artistico Statale " M.M. Lazzaro" di Catania, alla Regione Siciliana — Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale — Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio — Servizio I — Funzionamento Scuole Statali — al seguente indirizzo dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

Il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 13 della Provincia di Catania

Dott. Mario Tedesco

Presidente

Magg. Vito Failla

Componente