



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"
Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016
Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipsctamoro.edu.it C.F.800067506

I.P.S.C.T.A "ALDO MORO"
MONTESARCHIO (BN)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0008519 del 06/11/2025
I-4 (Uscita)

All'Ass. Amm. Sig.ra FERRARA Celeste

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: INCARICO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto "Orientarsi nel futuro: la mia professione".

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.

CUP: E74D25001900001

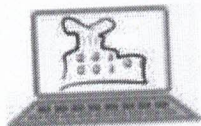
CIP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-168

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 avente ad oggetto: "Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.";

VISTO le "linee guida per l'orientamento";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024 avente ad oggetto: "Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016
Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.800067506

didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";

VISTO in particolare l'art.1 comma 3 del succitato decreto in cui si precisa che: "Per le attività e i percorsi di orientamento didattico nelle classi terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado concorrono anche ulteriori euro 183.090.000,00 a valere sulle risorse POC "Per la Scuola" 2014-2020.";

VISTO l'allegato B al Decreto Ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024 avente ad oggetto: "Riparto ai sensi dell'articolo 1 comma 3" da cui si evince che per codesta Istituzione Scolastica sono stati stanziati € 45.000,00;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 avente ad oggetto: "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola";

VISTA la delibera n. 42 espressa dal Collegio dei Docenti riunito in data 12.05.2025 con cui si autorizza la partecipazione all'avviso pubblico prot. n. 64310 del 23.04.2025;

VISTA la delibera n. 91 espressa dal Consiglio di Istituto riunito in data 29.05.2025 con cui si autorizza la partecipazione all'avviso pubblico prot. n. 64310 del 23.04.2025;

VISTO il progetto, codice candidatura n. 1095998, prot. n. 90388 del 05.06.2025, presentato da codesta Istituzione scolastica;

VISTA la Nota di autorizzazione prot. n. 105104 del 19-06-2025 avente ad oggetto: "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n.31, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor. Autorizzazione progetti, con la quale viene autorizzato il progetto "presentato/i dalla scuola BNIS02600A con codice/i CUP E74D25001900001, in risposta all'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, così come approvato dagli OO.CC. competenti;



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016
Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 800067506

VISTA la decreto dirigenziale prot. n. 6959 del 02/10/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA interno, nello specifico:

- n.01 incarico individuale per Assistente Amministrativo per n. 15 ore;
- n. 01 incarico individuale per Assistente Tecnico AR02 per n. 15 ore;
- n. 05 incarichi individuali per Collaboratori Scolastici.

VISTO l'avviso di selezione per il personale ATA prot. n. 6960 pubblicato dall'istituzione scolastica in data 02/10/2025;

VISTO il verbale della Commissione costituita per la valutazione delle candidature pervenute, prot. n. 7915 del 23/10/2025 e, relativo decreto di approvazione, con il quale la commissione predisponesse le graduatorie relative al conferimento di incarichi individuali al personale ATA interno;

TENUTO CONTO che il personale interno può essere impegnato solo al di fuori dell'effettivo orario di servizio;

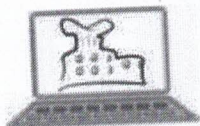
ACCERTATA la disponibilità della candidata;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativa Sig.ra Ferrara Celeste **che svolgerà tutte le attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto.

Di seguito si richiamano i compiti da svolgere dall'Assistente Amministrativo così come da Avviso di reclutamento prot. n. 5061 del 17/07/2025:

- Gestire il Protocollo;
- Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Gestire la piattaforma PN2127;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016
Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.800067506

- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Supportare esperti e tutor per l'inserimento dei dati degli alunni sulle piattaforme dedicate;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

Corrispettivo dell'Assistente Amministrativo

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di euro 21,17, per un totale di ore 15 (quindici) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica (Timesheet), debitamente compilata in ogni sua parte. La liquidazione del corrispettivo avverrà al termine delle attività e solo dopo l'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

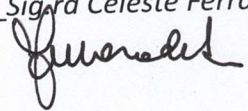
Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Sig.ra Ferrara Celeste con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

L'INCARICATA per accettazione

Sig.ra Celeste Ferrara



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rosa Tangredi
