Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"
con percorsi ad indirizzo musicale
Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)
Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907
Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it Sito www.icguttuso.edu.it

Albo Pretorio
All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti"
Sito web
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO PROGETTO: "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento"
Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-257
CUP: E54D25001950007

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI e TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-257 - CUP: E54D25001950007 - 2ª fase a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".;

VISTO l'avviso pubblico di adesione prot. 57173 del 14.04.2025;

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 06 dicembre 2023 di adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 9 maggio 2025 di candidatura al progetto "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento" di cui all'avviso pubblico prot. 57173 del 14.04.2025 e di approvazione dei moduli in esso previsti*;*

VISTA la delibera n. 04 del Collegio Docenti del 23 novembre 2023 di adesione agli avvisi di cui al PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e la delibera n.10 del Collegio dei Docenti dell'08 maggio 2025 di candidatura al progetto "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento" di cui all'avviso prot. 57173 del 14.04.2025 e di approvazione dei moduli in esso previsti*;*

VISTA la candidatura cod. 12475 assunta al prot. n. 12877 del 03.06.2025 con la quale l'Istituto Comprensivo "Renato Guttuso" ha richiesto il finanziamento del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-257 dal titolo "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento!";

VISTA la lettera di autorizzazione MIM - Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento" per un importo complessivo di €. 44.760,00;

VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei docenti 30.06.2025 di partecipazione al progetto di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. 57173 del 14.04.2025 "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento";

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di istituto del 04.07.2025 di partecipazione al progetto di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. 57173 del 14.04.2025 "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la nota MIUR prot. 11805 del 13.10.2016 "Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) – programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni";

VISTA la guida illustrativa PN Scuola e competenze 2021 – 2027;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento " - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-257 - CUP: E54D25001950007 – prot. n. 17389 del 09.08.2025;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di svolgere nell'anno scolastico 2026/2027 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

Sottoazione	*Progetto*	*Titolo Modulo*	*N. ORE*
ESO4.6.A4.D	**ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-257**	**Progetta il tuo domani – Percorsi di orientamento scolastico e professionale 2ª annualità**	*30*
ESO4.6.A4.D	**ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-257**	**Esprimere se stessi: Life Skills per l'Orientamento**	*30*

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- avviso interno per ricognizione del personale interno all'Istituzione

In caso non fosse possibile individuare l'esperto e il tutor tra il personale interno:

- avviso esterno rivolto a personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) o, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Regolamento per gli incarichi individuali ad esperti interni ed esterni adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 26 aprile 2023 (prot. 6706 del 26 aprile 2023)

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

DATO ATTO che è necessario concludere le attività in tabella entro il 31.12.2026.

EMANA

Il **presente avviso interno** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di curricula, di:

a) Esperto per singolo modulo

b) Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO all'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Progetto: "Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento"

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Figure Professionali richieste	Compenso
Progetta il tuo domani – Percorsi di orientamento scolastico e professionale 2ª annualità Il modulo, rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado, ha l'obiettivo di guidare gli studenti verso una pianificazione consapevole del proprio futuro formativo e professionale. Attraverso attività laboratoriali di esplorazione, riflessione e confronto, i ragazzi saranno accompagnati nella scoperta delle diverse scuole superiori, dei percorsi di istruzione e formazione professionale e delle opportunità lavorative. Obiettivi del modulo sono: sviluppare una maggiore consapevolezza di sé, delle proprie attitudini capacità, possibilità e aspirazioni; esplorare le proprie inclinazioni per prendere decisioni consapevoli sul proprio percorso formativo e professionale; stimolare analisi critica delle proprie risorse personali; sviluppare il concetto di orientamento lungo l'arco della vita; approfondire la motivazione come spinta alla soddisfazione di un bisogno di apprendimento; acquisire l'autostima e il senso di autoefficacia; conoscere l'offerta formativa delle scuole del II ciclo; conoscere l'organizzazione e le dinamiche relazionali che caratterizzano il mondo del lavoro. Le attività proposte potranno comprendere workshop interattivi con professionisti di vari settori, uso di strumenti digitali e piattaforme di orientamento online, giochi di ruolo, laboratori di orientamento e momenti di riflessione guidata attraverso il circle time, la compilazione di schede di autovalutazione delle competenze, la narrazione autobiografica e l'esplorazione delle competenze trasversali. Tramite queste esperienze, gli studenti potranno riflettere sul proprio profilo personale, individuare i propri punti di forza e le aree di miglioramento, riconoscere i propri interessi e inclinazioni. La documentazione del percorso sarà raccolta in un portfolio personale, che diventerà una traccia concreta del cammino svolto e uno strumento di orientamento progressivo, anche per promuovere un uso consapevole e autonomo della piattaforma ministeriale UNICA. Per favorire la frequenza e la fruizione agevole da parte dell'utenza, per il corso si richiede il servizio mensa, anche per offrire la possibilità di ulteriori momenti aggregativi e socializzanti. Il modulo verrà sviluppato nel corso dell'a.s. 2026/27 entro il 31.12.2026	30	**20** alunni della scuola secondaria di I grado	n. **1** Esperto con Diploma di laurea magistrale, con competenze specifiche n. **1** Tutor	70 euro/h lordo stato 30 euro/h lordo stato
Esprimere se stessi: Life Skills per l'Orientamento Il modulo formativo è destinato agli alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado e si propone di sviluppare competenze trasversali, favorendo				

la consapevolezza di sé attraverso attività laboratoriali basate sui linguaggi espressivi. Obiettivi: sviluppare competenze di Decision-making ovvero di prendere decisioni in modo consapevole ed efficace in diversi contesti della vita quotidiana, sviluppare competenze di Problem-solving: trovare soluzioni e risolvere i problemi nella quotidianità; acquisire creatività esplorare e trovare idee e prospettive originali e alternative; acquisire senso critico per analizzare informazioni, eventi, esperienze in modo oggettivo; sviluppare capacità di comunicazione efficace; acquisire competenze nella gestione delle relazioni interpersonali; maturare autocoscienza, autoconsapevolezza di sé, dei propri punti di forza e di debolezza; sviluppare l'empatia e la gestione delle emozioni e dello stress. La metodologia didattica si baserà su un approccio laboratoriale che coinvolgerà attivamente gli studenti, valorizzando l'apprendimento attraverso l'esperienza diretta e includerà il lavoro di gruppo e la cooperazione attraverso relazioni efficaci. Le attività proposte saranno strutturate in modo da favorire la partecipazione propositiva, il confronto e la riflessione condivisa. Si prevede un'introduzione alle Life Skills secondo l'OMS, con particolare attenzione alla consapevolezza di sé, sviluppata attraverso esercizi di riflessione personale e tecniche di mindfulness. L'acquisizione delle abilità comunicative e relazionali potrà essere favorita mediante esperienze artistiche e creative. Infine, il problem solving sarà stimolato attraverso attività collaborative che incoraggeranno la riflessione e la ricerca di soluzioni originali. La verifica e la valutazione delle competenze acquisite saranno realizzate attraverso l'osservazione diretta delle dinamiche di gruppo, l'autovalutazione degli studenti tramite schede di riflessione e la condivisione di feedback. Per favorire la frequenza e la fruizione agevole da parte dell'utenza per il corso si richiede il servizio mensa, anche per offrire la possibilità di ulteriori momenti aggregativi e socializzanti.	**30**	**20** alunni della scuola secondaria di I grado	n. **1** Esperto con Diploma di Laurea magistrale, con competenze specifiche n. **1** Tutor	70 euro/h lordo stato 30 euro/h lordo stato

Art. 2 – Figure professionali richieste e compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

<u>ESPERTO</u> con i seguenti compiti:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare, è richiesto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo. Il progetto dovrà, contenente finalità, obiettivi, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e prodotti finali. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE + e agli obiettivi del Piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili; accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- curare lo svolgimento pratico delle azioni formative ed elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Effettuare la verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione; articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- realizzare il percorso in relazione alle esigenze e alle aspettative didattiche dei corsisti;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto; per quanto riguarda la parte riservata all'esperto, a tal proposito si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente. Si richiedono pertanto adeguate competenze informatiche

pena esclusione anche in corso d'opera. Dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso ed inserire quanto di propria competenza;

- consegnare tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti su supporto digitale;

Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. L'esperto deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

<u>TUTOR</u> con i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

I tutor selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

- collaborare con l'esperto nel percorso formativo di riferimento nella realizzazione del piano progettuale; partecipare agli incontri per la realizzazione, l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze dei partecipanti, le firme dell'esperto, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma SIF2127
- caricare nel portale i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto Programma Nazionale 21-27 Scuola e Competenze FSE+; si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;

dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella struttura del corso di competenze ed inserire:

a) competenze specifiche (obiettivi operativi)
b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
c) metodologie, strumenti, luoghi
d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

- relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo), comprendente su supporto digitale i materiali prodotti ed i lavori svolti;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria competenza;
- curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti al Piano integrato.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato B per il docente esperto** e nell'**Allegato C per il docente tutor**

Per la figura di Esperto, requisito minimo è la laurea magistrale e competenze specifiche.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura

La selezione è aperta a tutto il personale in servizio presso l'istituzione scolastica, avente i requisiti di ammissione e a tutto il personale esterno. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV (anch'esso sottoscritto) e ad un documento di identità.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di ottobre 2026** e dovranno essere completati **entro dicembre 2026.** La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, **ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo**.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula dei candidati.

.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione ESPERTI – All. C – scheda di autovalutazione TUTOR) firmata in calce** e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento (**il curriculum deve essere presentato in apposito file e tutti i documenti devono necessariamente essere in formato.pdf), pena l'esclusione**, deve essere presentata tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC) all'indirizzo **paic86000d@istruzione.it** o **paic86000d@pec.istruzione.it**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 17 ottobre 2026.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "*ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR – Programma Nazionale Scuola e competenze PN 21/27 FSE* + **"Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento" -** *Modulo:(scrive il titolo del/i modulo/i per cui si intende partecipare)*".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- ❑ I dati anagrafici
- ❑ L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- ❑ La descrizione del titolo di studio
- ❑ La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella (compilare solo la tabella di interesse)

e deve essere corredata da:

- ❑ Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- ❑ Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- ❑ Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma del nuovo sistema informativo per la gestione dei Fondi strutturali e di investimento europei, ciclo di programmazione 2021-2027 SIF 2127;
- ❑ Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

❑ Progetto esecutivo (NEL CASO DELL'ESPERTO) che espliciti: Finalità- Obiettivi generali e specifici – Tempi - Attività – Metodologia - Risultati attesi - Verifica e valutazione - Materiali didattici – Destinatari - Prodotto finale

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **quanto di seguito indicato**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **quanto di seguito indicato**
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del contratto conseguente al conferimento dell'incarico. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del contratto e la revoca dell'incarico gravi inadempienze dell'aggiudicatario/a che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- ✓ non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'avviso di selezione ed alla fase contrattuale;
- ✓ violazione dell'obbligo di riservatezza;
- ✓ mancanza, sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'incarico, dei requisiti di ammissione alla selezione indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- ✓ frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Redigere il calendario degli incontri del/dei modulo/i richiesto/i secondo le esigenze dell'Amministrazione;
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei diversi Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la Relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono il titolo devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Si precisa che, sulla base di quanto espresso in sede di contrattazione integrativa di Istituto "**Criteri generali per la ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica**", *In riferimento all'attuazione dei progetti PON-PNRR, la partecipazione del personale qualificato, acquisita tramite l'emissione di specifici bandi e comparazione dei curricula, prevede criteri specifici:*

a. disponibilità degli interessati

b. possesso di competenze specifiche acquisite: titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire;

c. attribuzione dell'incarico al candidato più piccolo d'età, in caso di parità di punteggio.

Il punteggio verrà attribuito tramite comparazione dei curricula in riferimento alla scheda di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso di candidatura, con indicazione del relativo punteggio

Per il personale interno, si prevede l'assegnazione di incarico a non più di n. 2 moduli per relativo progetto per ogni avviso. Il personale, pertanto, potrà presentare diverse candidature (indicando l'ordine di preferenza) ma si attribuiranno non più di due incarichi, a meno di assenze di candidature **interne** in numero sufficiente a ricoprire i ruoli di cui al bando. La precedenza per l'affidamento dell'incarico è comunque del personale interno rispetto al personale esterno, anche per un numero di moduli superiore a due.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente scolastico o dal dirigente scolastico stesso in qualità di organo monocratico, in base al numero di candidature pervenute.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icguttuso.edu.it, nonché in Albo Pretorio e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procederà alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali; 2. esperienze pregresse come formatore/tutor, in questo Istituto o in altri Istituti scolastici, concluse con esito favorevole; 3. candidato più giovane; 4. sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di totale assenza di candidature pervenute, di indire nuovo avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola per la realizzazione del Progetto. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 7 Commissione per la valutazione delle istanze

La Commissione, qualora nominata, è composta da n. 3 membri (un presidente e due componenti, di cui uno verbalizzante) in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8. Durata dell'incarico e compensi

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di conferimento e di accettazione dell'incarico e fino al 31 dicembre 2026 per il numero di ore previsto dal presente avviso, salvo proroghe concesse dal MIM.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	**Ore**	**Compenso orario Lordo omnicomprensivo**
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00 omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 omnicomprensivi

Si precisa che **l'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti, prodotto finale.**

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previa presentazione di dettagliata relazione e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Renato Guttuso", con sede in Carini alla Via Ischia n. 2, in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Valeria La Paglia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic86000d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi di Netsense s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Valeria La Paglia

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il sito web www.icguttuso.edu.it.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Valeria La Paglia

Firmato digitalmente da
VALERIA LA PAGLIA
CN = VALERIA LA PAGLIA
C = IT

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione alla selezione di Esperti/Tutor del *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027. FSE +*
"Riconoscersi per crescere: percorsi di orientamento"

Al Dirigente Scolastico
I.C. "*Renato Guttuso*"

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____
il _____codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a_____via_____n. _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo e-mail _____ PEC_____
in servizio presso _____con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ❑ ESPERTO
- ❑ TUTOR

per i seguenti moduli

MODULO RICHIESTO **(contrassegnare con numero di preferenza i moduli richiesti nella colonna a destra)**	**Esperto**	**Tutor**
Percorsi di orientamento scolastico e professionale 2ª annualità		
Esprimere se stessi: Life Skills per l'Orientamento		

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali *ovvero*

- ❑ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ❑ di non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ di non essere stato dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ❑ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ❑ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito secondo le esigenze dell'Amministrazione
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma SIF2127

Dichiara altresì di conoscere ed accettare le seguenti condizioni:

❑ partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

❑ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

❑ concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

❑ concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma del nuovo sistema informativo per la gestione dei Fondi strutturali e di investimento europei, ciclo di programmazione 2021-2027 SIF 2127;

❑ svolgere le attività didattiche nei diversi Plessi dell'Istituto;

❑ redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la Relazione sul lavoro svolto.

Data_____ firma_____

ALLEGA ALLA PRESENTE

Allegato B (griglia di valutazione) /Allegato C (griglia di valutazione) (firmato)

Curriculum Vitae (firmato)

Documento di identità in fotocopia

Progetto esecutivo (per il ruolo di esperto) (firmato)

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritt*, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza l'IC "*Renato Guttuso*" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B Griglia di valutazione FIGURE PROFESSIONALI
Esperti **Programma Nazionale 21-27 Scuola e Competenze FSE+**

Il/La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000. Con la presente autocertifica, inoltre, di possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti dall'Avviso, pena esclusione, e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi **sotto indicati:**

Requisiti di ammissione: REQUISITO MINIMO DI ACCESSO LAUREA MAGISTRALE E COMPETENZE SPECIFICHE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
TITOLI CULTURALI					
Titolo	**Punti**	**Note**			
1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento	**10**	**Si valuta un solo titolo** Voto finale fino a 100: 6 punti Voto finale 101-105: 7 punti Voto finale 106-108: 8 punti Voto finale 109-110: 9 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti			
2) Ulteriore Laurea (in aggiunta al punto 1)	**2**	Punti 1 per ogni Laurea fino ad un massimo di punti 2			
3) Dottorato di ricerca	**4**	Si valuta un solo titolo			
4) Corso di specializzazione post universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno)	**4**	Si valuta un solo titolo			
5) Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale)di 1° o 2° livello Annuale= 1500 ore e 60 CFU	**6**	2 punti per ogni titolo fino a un massimodi 3 titoli.			
6) Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore	**1,50**	0,25 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 6 titoli.			
7) Certificazioni informatiche	**2**	1 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli.			
8) Certificazioni LIM	**1**	0,50 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli			
9) Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come Animatore Digitale	**5**	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti			
10) Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come componente del team Digitale	**2,50**	0,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 2,5 punti			
11) Abilitazione professionale coerente	**1**	Si valuta una sola abilitazione			**Iscrizione albo**
12) Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni	**1**	0,50 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 2 titoli			
TITOLI DI SERVIZIO* e TITOLI PROFESSIONALI					
13) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progettiPON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti conquelle del modulo posto a bando)	**12**	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
14) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progettidi ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto abando)	**8**	2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
15) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progettiPON-FSE Istruzione (per	5	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi.			

tematiche non coerenticon quelle del modulo posto a bando)					
16) Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON FSE Istruzione	5	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi.			
17) Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. valutazione, DSGA, ecc.). Si valuta 1 incarico per anno scolastico	5	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi.			
18) Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4	1 punto per ogni anno di insegnamento fino a un massimo di 4 punti			
19) Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando	5	1 punti per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi.			
20) Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto	1,50	0,5 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni			
21) Monografie attinenti al profilo richiesto	4,50	1,5 punti per ogni monografia fino a un Massimo di 3 pubblicazioni			

***** Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356).

Data_____

Firma

_____

ALLEGATO C Griglia di valutazione FIGURE PROFESSIONALI – *Tutor*

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027. FSE +

Il/La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000. Con la presente autocertifica, inoltre, di possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti dall'Avviso, pena esclusione, e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi **sotto indicati:**

Requisiti di ammissione: la laurea non costituisce titolo di accesso ma comporta punteggio nella sezione titoli culturali			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
TITOLI CULTURALI *	**Punti max**	**Note**			
1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento	**10**	Voto finale fino a 100: 6 punti Voto finale 101-105: 7 punti Voto finale 106-108: 8 punti Voto finale 109-110: 9 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti			
2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (in alternativa al punteggio di cui ai punti nn. 1 e 3 – si valuta il titolo superiore)	**7**	Voto finale fino a 100: 3 punti Voto finale 101-105: 4 punti Voto finale 106-108: 5 punti Voto finale 109-110: 6 punti Voto finale 110 e lode: 7 punti			
3) Diploma coerente con l'area di intervento (in alternativa al punteggio di cui ai punti 1 e 2 – si valuta il titolo superiore) Votazione in sessantesimi Per specifici bandi a cui accedono docenti diplomati. In caso di presenza di laurea coerente si valuta un solo titolo (il superiore) e in presenza di laurea non coerente, quest'ultima va valutata come da punteggio n. 4	**10**	**<u>Si valuta un solo titolo</u>** Voto finale fino a 42/60: 6 punti Voto finale da 43/60 a 48/60: 7 punti Voto finale da 49/60 a 54/60: 8 punti Voto finale da 55/60 a 59/60: 9 punti Voto finale 60/60: 10 punti			
4) Diploma coerente con l'area di intervento (in alternativa al punteggio di cui ai punti 1 e 2 – si valuta il titolo superiore) Votazione in centesimi Per specifici bandi a cui accedono docenti diplomati. In caso di presenza di laurea coerente si valuta un solo titolo (il superiore) e in presenza di laurea non coerente, quest'ultima va valutata come da punteggio n. 4	**10**	**<u>Si valuta un solo titolo</u>** Voto finale fino a 70/100: 6 punti Voto finale da 71/100 a 80/100: 7 punti Voto finale da 81/100 a 90/100: 8 punti Voto finale da 91/100 a 100/100: 9 punti Voto finale 100/100 con lode: 10 punti			
5) Dottorato di ricerca	**4**	Si valuta un solo titolo.			
6) Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale)di 1° o 2° livello Annuale= 1500 ore e 60 CFU	**6**	2 punti per ogni titolo fino a un massimodi 3 titoli.			
7) Certificazioni informatiche	**2**	1 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli.			
8) Certificazioni LIM	**1**	0,50 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli			
9) Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni	**2**	0,50 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 4 titoli			
10) 6) Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole,	**1,50**	0,25 punti per ogni esperienza fino a unmassimo di 6 titoli.			

reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore					
TITOLI DI SERVIZIO* E PROFESSIONALI	**Punti max**	**Note**			
11) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti conquelle del modulo posto a bando)	**12**	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
12) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progettidi ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	**8**	2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
13) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	**4**	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
14) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progettidi ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	**4**	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
15) Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON FSE Istruzione	**4**	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
16) Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. valutazione, ecc.). Si valuta 1 incarico per anno scolastico	**4**	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 4 ti incarichi.			
17) Anzianità di servizio nel ruolo di docente (esclusoil servizio prestato con contratti a tempo determinato)	**4**	Fino a 3 anni di anzianità: 1 punto. Da 4 a 8 anni di anzianità: 2 punti. Da 8 a 12 anni di anzianità: 3 punti. Oltre 12 anni di anzianità: 4 punti Non si calcola l'anno scolastico in corso.			

* Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356).

Data_____

Firma

_____