



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod. Fisc. 80015400825-Cod. Mecc. PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedi didatticoarestano.edu.it

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

TRIENNIO 2022-25

Aggiornata per l'a.s. 2023-24

D.D. - "F.SCO ORESTANO"-PALERMO
Prot. 0005231 del 05/06/2024
II-10 (Uscita)



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod. Fisc. 80015400825-Cod. Mecc. PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

**L'anno 2024, il giorno 03 del mese di giugno, nei locali della Direzione Didattica, in sede di
Contrattazione Integrativa**

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e dell'attività sindacale;

VISTA la Legge 146/90;

VISTO l'art. 45, comma 4° del D.Lgs. 03/02/1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07/08/1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

VISTO in particolare, l'art.4 del CCNL 18/01/2024 del comparto scuola per gli anni 2019-2021;

VISTO in particolare, l'art.5 del CCNL 18/01/2024 del comparto scuola per gli anni 2019-2021;

VISTO in particolare, l'art.6 del CCNL 18/01/2024 del comparto scuola per gli anni 2019-2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.I. n. 44 del 01/02/2001;

VISTA la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail:paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

VISTA la C.M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;

VISTO il CCNL 18/01/2024 del comparto scuola per gli anni 2019-2021;

VISTA l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA da parte del DS;

VISTO l'art. 1321 - il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.

VISTO l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'Amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc. 80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: pae03200b@istruzione.it - Pec: pae03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

La parte pubblica firmataria del presente Contratto Integrativo d'istituto rappresentata dal
Dirigente Scolastico Irene Marcellino, i componenti della RSU d'istituto:

Grimaldi Gabriella

Picciurro Mario

Scardamaglia Cristina

S T I P U L A N O

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI CAPO I

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente Scolastica dell'Istituto Irene Marcellino e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica **D. D. F. ORESTANO**.
2. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it - Pec: paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

CAPO II

TITOLO SECONDO - DIRITTI E RELAZIONI SINDACALI

CAPO I - DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:

- nell'atrio di ingresso del plesso Conte Federico;
- nell'atrio di ingresso del plesso Direzione;
- nell'atrio di ingresso del plesso San Ciro, 48;
- nell'atrio di ingresso del plesso San Ciro, 48A.

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it - Pec: paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: pae03200b@istruzione.it – Pec : pae03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

essere ridotto a 4 giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 5 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata comunicazione di partecipazione entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

7. La scuola recepisce l'art.3 comma 5 del CCCR del 21/09/2004 che sancisce, in caso di assemblea territoriale, l'orario convenzionale per tutte le scuole interessate, stabilito in: 8:30 – 13:30.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

- Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

- Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

- Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: **1 (uno) Collaboratore Scolastico per plesso e 1 (una) unità di Assistente Amministrativo.**

La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, indica i seguenti criteri:

- verifica prioritaria della disponibilità dei singoli;
- sorteggio;
- rotazione del personale nel corso dell'anno scolastico.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Crispien"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it - Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

CAPO II - RELAZIONI SINDACALI

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c);
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b);
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45,



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

- comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail:paee03200b@istruzione.it - Pec: paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticoprestano.edu.it

- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE032008

e-mail:paee032008@istruzione.it – Pec : paee032008@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

CAPO III LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orsano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc. 80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it - Pec: paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorsano.edu.it

TITOLO TERZO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 19 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.



Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail:paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

Art. 20 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

	Infanzia	Primaria	I grado	II grado
Addetti SPP	----	1		
Preposti	1	3		
Addetti primo soccorso	3	9		
Addetti antincendio	2	7		
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate	3	12		
Responsabile emergenze	1	3		
Responsabile area di raccolta	----	----		

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 21 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it – Pec: paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionediatticaorestano.edu.it

Art. 22 – I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 23 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE032008

e-mail:paee032008@istruzione.it - Pec: paee032008@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 24- Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero*" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 25- Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per le aree a rischio;
 - e. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - f. formazione del personale;
 - g. progetti nazionali e comunitari;
 - h. eventuali residui anni precedenti.
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Art.26 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21-il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it – Pec: paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Art.27 - Formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:
 - in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
 - per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione.

Art.28 – Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nella assegnazione degli incarichi ai docenti saranno applicati i seguenti criteri:

- Disponibilità personale;
- Possesso di specifiche competenze documentate;
- Titoli professionali e culturali;
- Esperienze pregresse.

Per il personale ATA:

- Disponibilità personale;
- Criterio della rotazione, per assicurare la più ampia partecipazione.

Art.29 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticagrestano.edu.it

CAPO IV

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.30 - Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

1. Individuazione degli strumenti utilizzabili

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via e-mail e fonogramma.

2. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE i Collaboratori del Dirigente Scolastico per i docenti e il personale amministrativo per il personale ATA possono utilizzare gli strumenti di comunicazione sopra indicati, ovvero e-mail e fonogramma, per inviare comunicazioni al personale.

3. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: orario di apertura - chiusura della scuola, orario delle attività didattiche.

A garanzia del diritto di disconnessione viene individuata, dal lunedì al venerdì, la seguente fascia oraria: dalle 17:30 alle ore 8:00 del giorno successivo. Viene esclusa la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

4. Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità

Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

5. Nel caso di attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, per motivi sanitari dispongano l'attivazione della D.D.I., vengono concordate le seguenti misure:

- le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico, e-mail e whatsapp, con un preavviso di almeno 2 giorni;

- nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 08:00 e non dopo le ore 17:30; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;

- Le riunioni degli Organi Collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 16:00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;

- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio,



Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE032008

e-mail:paee032008@istruzione.it – Pec : paee032008@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

CAPO V

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.30 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 31 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail:paee03200b@istruzione.it - Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

Art. 32 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

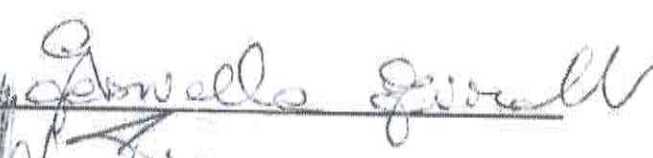
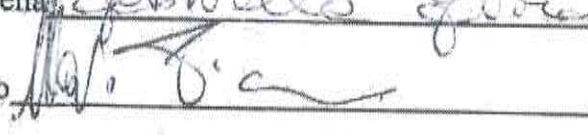
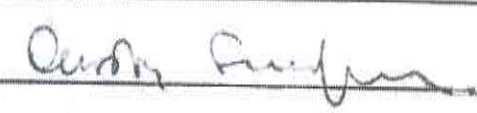
Art.34 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

PARTE PUBBLICA:

- Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marcellino Irene _____

LA R.S.U.:

- Ins. Grimaldi Gabriella 
- Sig. Picciurro Mario 
- Ins. Scardamaglia Cristina 



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B
e-mail:pae03200b@istruzione.it – Pec : pae03200b@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionendidatticaorestano.edu.it

PARTE ECONOMICA

Aggiornata per l'a.s. 2023-24

Per

[Handwritten signature]



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: psee03200b@istruzione.it – Pec : psee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

- Art. 1 - Ammontare complessivo delle risorse
- Art. 2 - Assegnazione finanziamenti
- Art. 3 - Fondo d'istituto
- Art. 4 - Incarichi specifici
- Art. 5 - Funzioni strumentali
- Art. 6 - Ore eccedenti
- Art. 7 - Compensi per la valorizzazione del personale scolastico
- Art. 8 - Economie
- Art. 9 – Snellimento delle pratiche burocratiche





Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B
e-mail:pae03200b@istruzione.it – Pec : pae03200b@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

Art. 1 – Ammontare complessivo delle risorse

Considerato che le risorse finanziarie in disponibilità all'Istituzione Scolastica, per l'a.s. 2023/2024, ammontano complessivamente a **62.319,93 €**, come indicato nella tabella che segue:

TOTALE COMPLESSIVO PER IPOTESI DI CONTRATTO A.S. 2023/2024	
MOF - A.S. 2023/2024	36.671,35 €
ECONOMIE – A.S. 2022/2023	25.648,58 €
TOTALE	62.319,93 €

Considerato che il MOF, assegnato, con nota del MIM n. 25954 del 29/09/2023 all'Istituzione Scolastica, per l'a.s. 2023/2024, è il seguente:

MOF - A.S. 2023/2024	
FIS - A.S. 2023/2024	24.869,80 €
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	2.393,42 €
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	1.590,11 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	6.719,87 €
PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO MIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	115,93 €
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	982,22
TOTALE	36.671,35



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedicatticaorestano.edu.it

e che da detto importo totale di 36.671,35 €, vanno detratte le quote non contrattabili pari a 5.081,68 €,

QUOTE NON CONTRATTABILI	
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	2.393,42 €
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	1.590,11 €
PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO MIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	115,93 €
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	982,22
TOTALE	5.081,68

Tenuto conto che la quota destinata alla valorizzazione del personale scolastico, pari a 6.719,87, confluisce nel FIS come previsto dalla normativa vigente e nella considerazione che dalla quota del FIS va detratta al netto l'indennità spettante al DSGA, pari a 2.370,00 €, emerge che la quota complessiva a disposizione dell'Istituzione Scolastica per l'ipotesi di Contratto Integrativo per l'a.s. 2023/2024 è di 61.588,12 €, come, di seguito, specificato:

TOTALE COMPLESSIVO PER IPOTESI DI CONTRATTO A.S. 2023/2024	
QUOTA DISPONIBILE (detratto indennità DSGA e quote non contrattabili)	29.219,67€
ECONOMIE – A.S. 2022/2023	25.648,58 €
TOTALE	54.868,25 €

Tenuto conto del criterio di ripartizione percentuale delle risorse del FIS tra **personale docente (70%)** e **personale ATA (30%)**, stabilito nella seduta del 23/01/2024, Verbale n.5, si determina la seguente suddivisione nei termini come di seguito indicati:



Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B
e-mail:paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

RIPARTIZIONE PERCENTUALE RISORSE A.S. 2023/2024	
PERSONALE DOCENTE 70%	PERSONALE ATA 30%
38.407,78 €	16.460,47 €
TOTALE	54.868,25 €

E' prevista per la quota riservata al personale ATA pari a 16.460,47 €, un'ulteriore ripartizione percentuale tra **Assistenti Amministrativi (60%)** e **Collaboratori Scolastici (40%)**, come di seguito indicato:

RIPARTIZIONE PERCENTUALE QUOTA PERSONALE ATA	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 60%	COLLABORATORI SCOLASTICI 40%
9.876,28 €	6.584,19€
TOTALE	16.460,47 €

Art. 2 – Assegnazioni Finanziamenti

Al fine di utilizzare le risorse di cui all'articolo precedente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 88 del CCNL e dal Piano Annuale, vengono definiti gli stanziamenti di cui agli articoli seguenti. Le somme disponibili saranno utilizzate nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'istituto valutate dal dirigente scolastico. Il fondo per miglioramento dell'offerta formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio.

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B
e-mail: paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionediatticaorestano.edu.it

Art.3 - Fondo d'istituto

PERSONALE ATA

	STRAORDINARIO	INTENSIFICAZIONE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	EURO 3.620,00	EURO 2.000,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	EURO 2.450,00	EURO 1.200,00
TOTALE	EURO 6.070,00	EURO 3.200,00

TOTALE EURO 9.270,00

PERSONALE DOCENTE

Compensi per gli incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabili di plesso, incarichi di Referenti, componenti di Commissioni, Progetti extracurricolari.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA FIS - A. S. 2023 -2024			
QUOTA DISPONIBILE	€ 38.407,78		
INCARICO	ORE	IMPORTO	TOTALE
COLLABORATORI E RESPONSABILI DI PLESSO	500	19,25 €	9.625,00 €
REFERENZE	330	19,25 €	6.352,50 €
TEAM DIGITALE 2 INSS	30	19,25 €	577,50 €
PROGETTI	60	38,50 €	2.310,00 €
TOTALE FIS DOCENTI			18.865,00 €



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: paee03200b@istruzione.it - Pec : paee03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionediatticaorestano.edu.it

Compensi per gli incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabili di plesso, incarichi di Referenti, componenti di Commissioni istituite a seguito di delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo, così come di seguito indicato:

INCARICO	ORE	IMPORTO	TOTALE		
I COLLABORATORE	200	19,25 €	3.850,00 €		
II COLLABORATORE	180	19,25 €	3.465,00 €		
RESP. PLESSO S. CIRO PRIMARIA	70	19,25 €	1.347,50 €		
RESP. PLESSO S. CIRO INFANZIA	50	19,25 €	962,50 €		
	500		9.625,00 €		
REFERENTE ED. CIVICA	10	19,25	192,50 €		
REFERENTE ATTIVITA' CULTURALI	20	19,25	385,00 €		
REFERENTE ATTIVITA' MOTORIE	10	19,25	192,50 €	COLLABORATORI	9.625,00 €
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	10	19,25	192,50 €	REFERENZE	6.352,50 €
REFERENTE CONTINUITA' INFANZIA	10	19,25	192,50 €	TEAM	577,50 €
REFERENTE CONTINUITA' PRIMARIA	10	19,25	192,50 €	TOTALE	16.555,00 €
REFERENTE DOCUMENTI ARGO	40	19,25	770,00 €		
REFERENTE DISPERSIONE BES DSA 5 INSS.	70	19,25	1.347,50 €	TOTALE ORE	860
REFERENTE INVALSI	30	19,25	577,50 €		
REFERENTE FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO E SICUREZZA	50	19,25	962,50 €		
REFERENTE PANORMUS INFANZIA	10	19,25	192,50 €		
REFERENTE PANORMUS PRIMARIA	10	19,25	192,50 €		
REFERENTE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE CONTENUTI SITO	50	19,25	962,50 €		
			6.352,50 €		
TEAM DIGITALE 2 INSS	30	19,25	577,50 €		
	360				



Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orustano"

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail: pae03200b@istruzione.it – Pec : pae03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

Compensi per partecipazione a Progetti Extracurricolari

Durante l'anno scolastico si prevede l'attivazione dei seguenti progetti:

PROGETTO "MUSICA IN ..CRESCENDO" - 2 INSS.	40	38,5	1.540,00 €		
PROGETTO "ROBODIDATTICA" 1 INS.	20	38,5	770,00 €		
TOTALE	Ore 60		2.310,00 €		

Si precisa che per mero errore materiale, l'indennità di direzione dovuta al DSGA stata calcolata su un O.d.D. di 54 unità, mentre deve essere calcolata per 64 unità, di cui 49 docenti e 15 ATA, pertanto, il compenso spettante non è €. 2.370,00, come riportato nelle tabelle precedenti, ma deve intendersi pari ad €. 2.670,00.

Art.4 - Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2017)

I compensi per gli **incarichi specifici** del personale ATA - art. 54 del CCNL 18/01/2024, vengono stabiliti nelle seguenti misure e secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
CS per piccola manutenzione	1	20h X 13,75 = euro 275,00
AA per team digitale	1	10X15,95= euro 159,50
AA per coordinamento	1	20HX15,95=euro 319,00
AA coordinamento area alunni	1	15HX15,95= euro 239,25
AA supporto contenzioso	1	15HX15,95= euro 239,25
AA per supporto e tutoraggio	1	15HX15,95= euro 239,25
TOTALE		Euro 1.471,25

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.471,25, e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici, pari ad euro 1.590,11. Residuano pertanto euro 118,86 di economie.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B
e-mail:paee03200b@istruzione.it – Pec : paee03200b@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

Art.5 – Compensi per le Funzioni Strumentali al PTOF

Sono state assegnate dal Collegio dei Docenti, ai sensi dell'art. 37 del CCNL del 1999, n. 4 Funzioni alle docenti per le seguenti aree individuate; i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
1	COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE E DELLE ATTIVITA' DEL PIANO	Euro 598,50
4	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PIANO, AUTOANALISI E VALUTAZIONE D'ISTITUTO	Euro 648,50
3	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE, COMPENSAZIONE E RECUPERO	Euro 646,42
5	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' E PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALLA SALUTE	Euro 500,00

Art.6 – Compensi per sostituzione insegnanti assenti con compenso specifico assegnato per "Ore eccedenti"

Il fondo destinato alle ore eccedenti assegnato all'Istituzione per l'a.s. 2023/2024 ammonta a Euro 982, 22. Si farà ricorso ai docenti che hanno dato disponibilità per le ore eccedenti solo nel caso in cui non vi siano altri docenti in servizio a disposizione.



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B
e-mail: pae03200b@istruzione.it – Pec : pae03200b@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

Art. 7 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Come già espresso, per quest'anno scolastico, le parti concordano nel convogliare la somma pari a 6.719,87 € nel fondo d'istituto da ripartire secondo la proporzione stabilita tra docenti e ata.

Art. 8 – Economie

Eventuali economie derivanti dall'applicazione del presente contratto verranno ricontrattate il prossimo anno scolastico in base alle esigenze del PTOF.

Art. 9 – Snellimento delle pratiche burocratiche

Le parti convengono che nel caso intervenga parere positivo a seguito di controllo sulla compatibilità dei costi della presente contrattazione collettiva integrativa da parte dei revisori dei conti la presente si ritiene definitivamente stipulata senza necessità di ulteriori incontri.

PARTE PUBBLICA:

- Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marcellino Irene

LA R.S.U.:

- Ins. Grimaldi Gabriella

- Sig. Picciurro Mario

- Ins. Scardamaglia Cristina