**Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"**
**Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277**
**Liceo Artistico** *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
*e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it*
*http://www.virgilioempoli.edu.it/*
**Codice Fiscale n. 82005630486**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

All'albo online
Alla sezione AT -> Bandi di gara e contratti

| DECISIONE DIRIGENZIALE | |
|---|---|
| PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Affidamento diretto | |
| OGGETTO: sopralluogo per restauro materiale alluvionato | |
| CATEGORIA: servizi | RIFERIMENTO: PROCEDURA FUORI MEPA |
| IMPORTO: € 255,00 | |

| ANNO | VOCE | Nr.Impegno | IMPORTO | CIG |
|---|---|---|---|---|
| 2026 | A02/02 | 236 | € 255,00 | BAD8F95B9A |

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RILEVATO** che si rende necessario procedere al sopralluogo del materiale alluvionato nell'anno 2020 depositato presso la cappelletta del plesso di Via Fabiani allo scopo di valutare la conservazione dello stesso;

**CONSIDERATA** la particolare natura specialistica dell'attività richiesta, consistente nella ricognizione e valutazione dello stato di conservazione di materiale documentale danneggiato da evento alluvionale, nonché nella separazione tra documentazione recuperabile e non recuperabile con redazione dei relativi elenchi di consistenza e eventuale preventivo di intervento conservativo;

**CONSIDERATA** altresì la necessità di procedere con tempestività alla verifica dello stato dei materiali archivistici al fine di prevenire ulteriori fenomeni di deterioramento;

**TENUTO CONTO** della modicità dell'importo dell'affidamento, pari ad € 255,00 complessivi, che rende non necessario lo svolgimento di una formale indagine di mercato

**RILEVATO** che l'operatore economico individuato è professionista del settore del restauro e della conservazione di materiali archivistici, con competenze coerenti con la prestazione richiesta e operante nel territorio, circostanza che consente di garantire rapidità di intervento e contenimento dei costi

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, in particolare, i principi di economicità, efficacia, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa ivi previsti, cui l'affidamento del servizio deve conformarsi, risultando l'affidamento diretto lo strumento più idoneo in relazione all'oggetto, alla natura e all'importo della prestazione;

**VISTO** il Regolamento interno per la disciplina dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 29/01/2026;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"**
**Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277**
**Liceo Artistico** *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
*e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it*
*http://www.virgilioempoli.edu.it/*
**Codice Fiscale n. 82005630486**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

| | |
|---|---|
| **DATO ATTO** | che il servizio di cui trattasi è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ma che l'Istituzione scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione fuori MEPA; |
| **TENUTO CONTO** | che il prezzo offerto dal predetto fornitore è pari a € 255,00 IVA esente, per un importo complessivo conforme alla normativa fiscale vigente, ritenuto congruo e conveniente rispetto al servizio richiesto; |
| **VISTO** | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; |
| **VISTA** | la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi; |
| **VISTO** | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| **VISTO** | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", ed in particolare l'art. 25 che attribuisce al Dirigente scolastico la gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, con il supporto del DSGA e la facoltà di delega di specifici compiti; |
| **VISTO** | il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in particolare:<br>✓ l'art. 17, comma 1, che prevede l'adozione della decisione di contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento;<br>✓ l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;<br>✓ l'art. 49, commi 4 e 6, in materia di principio di rotazione degli affidamenti;<br>✓ – gli artt. 23 e 25, in materia di digitalizzazione e piattaforme di approvvigionamento; |
| **VISTO** | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*"; |
| **CONSIDERATO** | in particolare l'art. 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, relativo alle funzioni e ai poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale; |
| **CONSIDERATO** | in particolare l'art. 4, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che stabilisce che con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste; |
| **VISTI** | gli artt. 23 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale; |
| **RILEVATO** | che l'importo della spesa presunta rientra nei limiti di competenza del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come integrato dalle deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 382 del 16/12/2021 e n. 28 del 29/06/2022; |
| **ACCERTATO** | che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del Programma Annuale risulta congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento in esame; |
| **DATO ATTO** | di quanto stabilito in materia di designazione e nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 e dalle Linee guida n. 3; |

**Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"**
**Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277**
**Liceo Artistico** *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
*e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it*
*http://www.virgilioempoli.edu.it/*
**Codice Fiscale n. 82005630486**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

| | |
|---|---|
| **VALUTATO** | di non procedere alla richiesta della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del ridotto valore economico delle prestazioni e della remota possibilità che un eventuale inadempimento possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante; |
| **VISTO** | il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*"; |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECIDE

Art. 1

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, della fornitura di cui all'oggetto, alla ditta Charta di Livio Nappo con sede in Calenzano (FI) alla via A. Volta, 4 P. IVA 06416190483, per una spesa complessiva di € 255,00 omnicomprensivo di ogni onere.

Art. 2

di autorizzare la spesa complessiva stimata di €. 255,00 IVA esente per i servizi sopra indicati, da porsi a carico del programma annuale dell'I.I.S. Virgilio per l'anno 2026, sulla voce di spesa A02|02 "*Risarcimento danni*" del Programma annuale esercizio finanziario 2026.

Art. 3

La fornitura e il servizio richiesti dovranno essere realizzati secondo le modalità previste dall'offerta economica presentata dalla ditta.

Art. 4

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.
La presente determina è pubblicata all'albo online e sulla sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Alberti