



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it
www.icvillanovamondovi.edu.it

Prot. n° (vedi segnatura)

Al Sito Web
All'albo On Line
All'amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Decreto di conferimento degli incarichi di supporto tecnico al Dirigente scolastico e al DSGA – Progetto PNRR "Io, noi e l'algoritmo".

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

Titolo progetto: "Io, noi e l'algoritmo"

CPN: PNRR-M4C1I2.1-2026-1745-P-64796

CUP: D74D25005390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con particolare riferimento ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e, in particolare, le disposizioni concernenti il conferimento di incarichi al personale interno e la remunerazione delle attività aggiuntive effettivamente svolte;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziata dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, concernente la destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole e per la costituzione di snodi formativi territoriali;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale;

VISTE le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì denominato "Io, noi e l'algoritmo", identificato dal codice PNRR-M4C1I2.1-2026-1745-P-64796 e dal CUP D74D25005390006;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. AOOGABMI 0103155 del 4 maggio 2026, sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, relativo al finanziamento del progetto in oggetto;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, assunta al prot. n. 8330 del 20 maggio 2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto, assunto al prot. n. 8519 del 22 maggio 2026;

CONSIDERATO che la corretta attuazione del progetto richiede attività di supporto tecnico-operativo, amministrativo, organizzativo, procedurale e digitale, strettamente connesse al raggiungimento degli obiettivi, dei target e delle milestone del PNRR;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 9698/2026, pubblicato in data 13 giugno 2026, finalizzato alla selezione di n. 2 figure professionali interne per attività di supporto tecnico-operativo al RUP, al Dirigente scolastico e al DSGA nell'attuazione del progetto PNRR;

VISTO in particolare, l'art. 8 dell'Avviso interno, che prevede la valutazione delle candidature da parte del Dirigente scolastico anche senza il supporto di apposita Commissione;

VISTO l'art. 9 dell'Avviso interno, che consente, in caso di unica candidatura valida per il profilo richiesto, la pubblicazione diretta della graduatoria definitiva;

VISTO il Decreto di valutazione in autonomia delle candidature, prot. n. 10665/2026 del 06/07/2026;

VISTA la Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi del Dirigente scolastico, prot. n. 10666/2026 del 06/07/2026;

VISTO il Verbale di valutazione in autonomia delle candidature e la graduatoria definitiva allegata, prot. n. 10667/2026 del 06/07/2026, pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente;

PRESO ATTO che alla scadenza dell'Avviso sono pervenute n. 2 candidature, una per ciascuno dei profili previsti dall'Avviso interno;

PRESO ATTO che le candidate Prof.ssa Daniela Tomatis e Prof.ssa Alice Marro sono risultate ammissibili e idonee rispetto ai profili richiesti e alle esigenze organizzative e progettuali dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO pertanto necessario procedere al conferimento degli incarichi di supporto tecnico, nei limiti delle ore previste dall'Avviso interno e delle risorse disponibili nell'ambito del progetto autorizzato;

DATO ATTO che le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, documentate mediante apposito timesheet o altra documentazione idonea e validate dal Dirigente scolastico/RUP;

DATO ATTO che la liquidazione dei compensi avverrà solo a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività, della corretta documentazione delle ore e nei limiti delle risorse assegnate ed effettivamente disponibili per il progetto;

DECRETA

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono integralmente richiamate.

Art. 2 - Approvazione degli esiti della procedura

Sono approvati gli esiti della procedura di selezione interna di cui all'Avviso prot. n. 9698/2026, come risultanti dal Verbale di valutazione in autonomia prot. n. 10667/2026 del 06/07/2026 e dalla graduatoria definitiva allegata al medesimo verbale.

Art. 3 - Conferimento degli incarichi

Sono conferiti, nell'ambito del progetto PNRR "Io, noi e l'algoritmo", gli incarichi indicati nella tabella seguente, nel rispetto dei profili previsti dall'Avviso interno e degli esiti della valutazione effettuata.

Incaricata	Profilo conferito	Attività prevalenti	Monte ore	Esito
Prof.ssa Daniela Tomatis	Supporto tecnico-operativo alla gestione amministrativa, organizzativa e procedurale del progetto	Supporto al RUP, al Dirigente scolastico e al DSGA nella predisposizione degli atti, nella gestione documentale, nel monitoraggio procedurale e nella rendicontazione amministrativo-contabile.	35 ore	Idonea - incarico conferito
Prof.ssa Alice Marro	Supporto tecnico-specialistico per la gestione delle piattaforme digitali e degli adempimenti informatici del progetto	Supporto alla gestione delle piattaforme Futura PNRR, MEPA, ANAC/SIMOG/FVOE e degli ulteriori sistemi informatici utilizzati per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto.	35 ore	Idonea - incarico conferito

Art. 4 - Durata degli incarichi

Gli incarichi decorrono dalla data di sottoscrizione della relativa lettera di incarico e restano validi fino alla conclusione delle attività progettuali e, comunque, non oltre il termine previsto dall'Accordo di concessione e dalle eventuali successive disposizioni ministeriali. Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario e le esigenze organizzative definite dal Dirigente scolastico/RUP, in raccordo con il DSGA e con le altre figure coinvolte nel progetto.

Art. 5 - Natura dell'incarico

Gli incarichi sono conferiti a personale interno dell'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì e dovranno essere svolti in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio. Il conferimento non determina instaurazione di rapporto di lavoro ulteriore o diverso rispetto a quello già in essere con l'Amministrazione scolastica e non comporta attribuzione di funzioni dirigenziali o sostitutive del RUP, del Dirigente scolastico o del DSGA.

Art. 6 - Compiti della figura di supporto tecnico-operativo alla gestione amministrativa, organizzativa e procedurale

La Prof.ssa Daniela Tomatis collaborerà con il RUP, il Dirigente scolastico e il DSGA per la corretta attuazione amministrativa e organizzativa del progetto. In particolare, dovrà supportare la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività progettuali; collaborare alla predisposizione degli atti amministrativi e dei provvedimenti necessari; supportare le procedure di selezione del personale interno ed esterno e il conferimento degli incarichi; collaborare agli atti relativi agli affidamenti di beni e servizi e alle procedure di acquisto; predisporre e verificare la documentazione amministrativa; supportare la verifica del cronoprogramma, dei target e delle milestone; collaborare alle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario; predisporre la documentazione richiesta per controlli, verifiche, audit e ispezioni; collaborare alla rendicontazione amministrativo-contabile e alla corretta archiviazione della documentazione progettuale.

Art. 7 - Compiti della figura di supporto tecnico-specialistico per piattaforme digitali e adempimenti informatici

La Prof.ssa Alice Marro collaborerà con il RUP, il Dirigente scolastico e il DSGA per la gestione delle piattaforme digitali e degli adempimenti informatici previsti dal progetto. In particolare, dovrà supportare la gestione operativa della piattaforma Futura PNRR - Gestione Progetti; collaborare alla gestione delle piattaforme MEPA, ANAC, SIMOG, FVOE e degli ulteriori sistemi informatici utilizzati per l'attuazione del progetto; verificare la completezza, correttezza e coerenza della documentazione caricata; supportare il caricamento e l'aggiornamento dei dati relativi ad affidamenti, incarichi, percorsi formativi e avanzamenti progettuali; collaborare al monitoraggio digitale dello stato di avanzamento; fornire assistenza tecnica al Dirigente scolastico, al DSGA e alle altre figure di progetto; collaborare alla predisposizione, conservazione e chiusura della documentazione digitale necessaria ai fini della rendicontazione.

Art. 8 - Obblighi delle incaricate

Le incaricate sono tenute a rispettare le disposizioni normative, amministrative e contabili relative al PNRR, all'Accordo di concessione e all'Avviso interno; assicurare la tracciabilità delle attività svolte; utilizzare correttamente le piattaforme e la documentazione progettuale; garantire riservatezza e corretto trattamento dei dati personali; evitare e comunicare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale; osservare le istruzioni impartite dal Dirigente scolastico/RUP e collaborare alla conservazione ordinata degli atti ai fini di controlli, verifiche e audit.

Art. 9 - Compenso

Per ciascun incarico è previsto un monte ore di 35 ore, rimodulabile dal Dirigente scolastico/RUP in funzione delle esigenze organizzative e dell'effettivo fabbisogno progettuale. Il compenso orario è determinato secondo il vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le attività aggiuntive coerenti con la natura dell'incarico, pari a euro 19,25 lordo dipendente, oltre oneri a carico dello Stato, per un costo lordo Stato stimato pari a euro 25,54 per ora.

Art. 10 - Documentazione delle attività

Le attività svolte dovranno essere documentate mediante timesheet, registro delle attività o altra documentazione idonea, con indicazione della data, della durata, della descrizione sintetica delle attività effettuate e della firma dell'incaricata. La documentazione dovrà essere consegnata agli uffici competenti e validata dal Dirigente scolastico/RUP prima della liquidazione dei compensi.

Art. 11 - Revoca, decadenza e rinuncia

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato svolgimento delle attività, inadempimento degli obblighi assunti, sopravvenuta incompatibilità, perdita dei requisiti, cessazione del rapporto di servizio con l'Istituto o sopravvenute esigenze organizzative e progettuali. In caso di rinuncia, revoca o decadenza, saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate e validate, nei limiti delle risorse disponibili e delle attività utilmente rese al progetto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali connessi al presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e delle ulteriori disposizioni applicabili. Le incaricate sono tenute a trattare i dati eventualmente conosciuti nell'esercizio dell'incarico esclusivamente per finalità istituzionali e nel rispetto delle istruzioni ricevute dall'Istituzione scolastica.

Art. 13 - Pubblicazione e trasparenza

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì e nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione degli atti relativi agli interventi finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU e dal PNRR. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Art. 14 - Atti conseguenti

Al presente decreto seguiranno le relative lettere di incarico individuali, da sottoscrivere per accettazione da parte delle incaricate. Il presente provvedimento è conservato agli atti dell'Istituzione scolastica unitamente alla documentazione della procedura selettiva e alla documentazione progettuale PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Marciante
Firmato digitalmente