

VERBALE N. 2026/03

ANALISI DEL CONTO CONSUNTIVO 2025

Presso l'Istituto Comprensivo Statale Giuseppe Parini, l'anno 2026 il giorno 17 aprile, si sono riuniti i Revisori dei conti per l'analisi del conto consuntivo 2025.

Il Collegio è composto da			
Cognome	Nome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Cittadino	Calogero	Assessorato dell'Istruzione e della formazione Professional della Regione Sicilia	Presente
Dott. Sorbello	Armando	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

Questo collegio prende preliminarmente atto di quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 24617 del 13/03/2026 in merito alla proroga di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 del D.I. 129/2018 nonché di quanto disposto dalla circolare n. 10 del 18/03/2026 dell'Assessorato dell'Istruzione Regione Sicilia in merito alla proroga al 30.05.2026 per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo anno 2026.

Tanto premesso, il Collegio procede all'esame del Conto Consuntivo E.F. 2025, avente inizio il 01/01/2025 e chiuso al 31/12/2025, dell'Istituto Comprensivo "G. PARINI" di Catania, ed in particolare svolgendo i seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere al 31/12/2025*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2025*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazioni

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
3. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
4. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*
5. *Certificazione unica*

Dati Generali - Data di riferimento: 31/12/2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024\2025 è la seguente:

Scuola dell'Infanzia (Le Ginestre)

N. sez. a Tempo Ridotto	2
N. sez. a Tempo Normale	6
TOT SEZIONI	8
Bambini iscritti al 1° settembre	201
Bambini frequentanti sezioni a tempo ridotto	42
Bambini frequentanti sezioni a tempo normale	138
TOTALE bambini frequentanti	180

Alunni con disabilità	8
Media bambini per sezione	22.5

Scuola Primaria (Albatros- Centrale)

	1°	2°	3°	4°	5°	totale
N.ro classi funzionanti a tempo normale (27/30 ore)	2	2	2	3	2	10
Numero classi funzionanti a tempo pieno (40 ore)	3	3	3	2	2	13
Totale classi	5	5	5	4	4	24
Alunni iscritti al 1° settembre						494
Alunni frequentanti classi a tempo normale (27/30 ore)	34	35	45	54	43	211
Alunni frequentanti classi a tempo pieno (40 ore)	63	63	63	45	42	276
Totale alunni frequentanti	97	98	108	100	85	487
Alunni con disabilità	2	6	4	7	2	21
Diff. tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti						7
Media alunni per classe	19.4	19.6	21.6	20	21.25	20.29

Scuola Secondaria 1^ grado

	1°	2°	3°	totale
N. classi funzionanti a tempo normale (30 ore)	4	5	4	13
N. classi funzionanti a tempo prolungato (36 ore)	1	1	1	3
Totale classi	5	6	5	16
Alunni iscritti al 1° settembre	102	121	104	327
Alunni frequentanti classi a tempo normale (30 ore)	80	98	84	271
Alunni frequentanti classi a tempo prolungato (36 ore)	18	17	17	52
Totale alunni frequentanti	98	115	101	314
Alunni con disabilità	2	8	7	17
Diff. tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	4	6	3	13
Media alunni per classe	19,6	19.16	20,20	19,63

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 56 unità

DIRIGENTE SCOLASTICO TITOLARE	1
<i>PERSONALE DOCENTE</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	135
<i>PERSONALE ATA</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Dati Personale - Data di riferimento: 31/12/2025

Si rilevano, altresì, nessuna unità di personale estraneo all'amministrazione espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	(b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 946.414,46		
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 228.901,00	€ 228.901,00	100%
Finanziamenti Statali	€ 14.536,01	€ 14.536,01	100%
Finanziamenti da Regioni	€ 61.938,95	€ 61.938,95	100%
Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	€ 11.493,20	€ 11.493,20	100%
Contributi da privati	€ 403.563,95	€ 403.563,95	100%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	
Rimborsi e Restituzione somme	€ 204,53	€ 204,53	100%
Alienazione di Beni Materiali	€ 0,00	€ 0,00	
Alienazione di Beni Immateriali	€ 0,00	€ 0,00	
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	
Altre entrate	€ 0,18	€ 0,18	100%
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	
Totale entrate	€ 1.667.052,28	€ 720.637,82	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		€ 720.637,82	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 1.183.735,51	€ 603.637,04	50.99%
Progetti	€ 390.510,34	€ 68.549,01	17.55%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 2.162,40		
Disavanzo di amministrazione			
Totale Spese	€ 1.576.408,25	€ 672.186,05	
Avanzo di competenza		€ 48.451,77	
Totale a Pareggio		€ 720.637,82	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di €. **48.451,77**.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 42,64% circa di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 323.144,41	€ 84.841,40	€ -2.261,05	€ 236.041,96

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Ad oggi risultano residui attivi per €. 236.041,96 e non risultano residui passivi.

Relativamente alle variazioni e radiazioni dei residui effettuate nella seconda parte dell'anno 2025 si precisa che saranno oggetto di delibera del prossimo Consiglio di Istituto.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a €. 1.150.679,35 I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€. 219.492,88	-60.367,23	€. 159.125,65
Totale Disponibilità	€. 944.714,46	€. 46.190,72	€. 990.905,18
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale dell'attivo	€. 1.164.207,34	€. -14.176,61	€. 1.150.030,83
PASSIVO			
Totale debiti	€. -648,52		€. -648,52
Residui passivi	€. -648,52	0	€. -648,52
Consistenza patrimoniale	€. 1.164.855,86	€. -14.176,51	€. 1.150.679,35
Totale passivo	€. 1.164.207,34	€. -14.176,61	€. 1.150.030,83

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza	Totale
Fondo cassa a inizio esercizio			€. 623.270,05
Riscossioni	€. 84.841,40	€. 487.577,55	€. 572.418,95
Pagamenti	0	€. 672.186,05	€. 672.186,05
Fondo Cassa a fine esercizio			€. 523.502,95
Residui attivi	€. 236.041,96	€. 233.060,27	€. 469.102,23
Residui passivi			
Avanzo di amministrazione al			€. 992.605,18

31/12/2025			
------------	--	--	--

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 523.502,95 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese per Attività e Progetti

L'istituto ha approvato in data 16/12/2025 il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Beni di investimento (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Oneri straordinari e da contenzioso (impegnato)	Rimborsi e Poste Correttive (impegnato)	Programmazio ne Definitiva	Tot. Impegni
€. 90.639,14	€. 30.054,70	€. 532.537,45	€. 16.079,09	€. 1.250,00	€. 41,87	€. 1.583,80	€. 1.576.408,25	€. 672.186,05

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

Dichiarazione protocollo 25102416070350725 del 28/10/2025.

Dichiarazione IRAP

Dichiarazione protocollo 225102415050350719 del 28/10/2025.

Dichiarazione UNICO 2024

Dichiarazione protocollo 25030415030637258 del 04/03/2025.

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati

- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12/25*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

