

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Gaspere Ambrosini" FAVARA

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 3/2025

L'anno 2025 il giorno 9 del mese di Maggio alle ore 10.15 si sono riuniti i revisori dei conti dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera "Gaspere Ambrosini" di Favara:

- Dott.ssa Melissa Vita, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale Istruzione e formazione professionale – Presidente
- Dott.ssa Ombretta Cuttaia, in rappresentanza del Ministero Istruzione e Merito (MIM) - Componente

Assiste alla seduta il DSGA Dott.ssa Maria Mirella Castronovo .

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi del D.M. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento amministrativo-contabile" e del D.A. regionale n. 7753 del 28/12/2018 artt. 22 e 23 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli.

Si procede alla verifica del conto consuntivo e dei relativi allegati ricevuti in data 05/03/2025.

In particolare i modelli oggetto di modifica sono:

1. Relazione illustrativa congiunta predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA
2. Conto Patrimoniale (Mod. K)

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12

3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770) E Modello Irap

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
3. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del modello IRAP*
4. *Rispetto dei termini di presentazione della della dichiarazione del modello IRAP*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado -

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera "Gaspere Ambrosini".
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

AGRH02000C – CORSO DIURNO

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normale	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	di cui div. abili	Alunni a tempo prolunga to	di cui div. abili		
Scuola secondaria di II grado	Totale Classi												
Prime	02		33		3							33	
Seconde	03		48		3							48	
Terze	03		50		5							50	
Quarte	04		57		4							57	
Quinte	04		76		7							76	
Totale	16		264	0	22	0	0	0	0	0	0	264	

AGRH02050T – CORSO SERALE

Scuola secondaria di II grado	Totale Classi												
Prime	01		49		0							49	
Seconde	02		43		0							43	
Terze	01		10		0							10	
Quarte	01		09		0							09	
Quinte	02		14		0							14	
Totale	07		125	0	0	0	0	0	0	0	0	125	

AGRH02001D – CASA CIRCONDARIALE

Scuola secondaria di II grado	Totale Classi												
Prime	04		88		0							88	
Seconde	01		16		0							16	
Terze	03		28		0							28	
Quarte	04		36		0							36	
Quinte	02		07		0							07	

Totale	14		175	0	0	0	0	0	0	0	0	175
Totale complessivo	37	0	564	0	22	0	0	0	0	0	0	564

Dati Personale - Data di riferimento: Anno Scolastico 2024/25

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data odierna è la seguente:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full time	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Insegnanti di R.C. a tempo indeterminato full time	0
Insegnanti di R.C. a tempo indeterminato part time	0
Insegnanti di R.C. con incarico annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato su spezzone orario	0
Insegnanti collocati permanentemente fuori ruolo	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	96
PERSONALE ATA IN SERVIZIO	
D.S.G.A.	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato full time	7
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato part-time	0
Assistenti amministrativi a tempo determinato full-time	0
Assistenti amministrativi a tempo determinato part-time	0
Assistenti tecnici a tempo indeterminato full time	10
Assistenti tecnici a tempo indeterminato part time	1
Assistenti tecnici a tempo determinato part time	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full time	14
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part time	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato full time	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto part time fino al 30 giugno	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione congiunta in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	813.850,27		813.850,27
Finanziamenti dell'Unione E.	276.852,59	276.852,59	
Finanziamenti Statali	19.387,21	19.387,21	
Finanziamenti da Regioni	78.554,94	78.554,94	
Finanziamenti da Enti	89.995,87	89.995,87	
Contributi da privati	31.211,90	31.211,90	
Gestioni economiche	0	0	
Rimborsi e restituzione di somme	10,00	10,00	
Altre entrate	174,95	174,95	
Mutui	0	0	
Totale entrate	1.310.037,73	496.187,46	
Totale a pareggio			

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	1079320,08	220634,98	858685,10
Progetti	191053,31	2466,21	188587,10
Gestioni economiche	0		
Fondo di Riserva	4000		4000,00
Disponibilità da programmare			
Totale Spese	1274373,39	223101,19	
Avanzo di competenza		273.086,27	-
Totale a Pareggio		496187,46	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 273.086,27.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 17,5% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Radiazioni	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz.	Totale Residui
Residui Attivi	370.345,83	32.002,89	0	338.342,94	139.336,30	0	477.679,24

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Radiazioni	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz.	Totale Residui
Residui Passivi	348.047,89	270.068,96	0	77.978,93	27.698,52	0	105.677,45

Al Conto Consuntivo, in adempimento a quanto previsto dal D.P.C.M. del 22/09/2014, è allegato il prospetto che attesta l'indicatore di tempestività dei pagamenti nel 2024 pari a -22,93.

Con reversale n. 45 del 10/12/2024 di complessivi euro 600,00 è stato regolarmente chiuso il fondo minute spese per il 2024.

La reversale è correttamente iscritta nel giornale di cassa. Non ci sono rilievi.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 747.428,54. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	449.176,63	102.316,53	551.493,16
Totale Disponibilità	1.162.144,01	30.719,90	1.192.863,91
Totale dell'attivo	1.611.320,64	133.036,43	1.744.357,07
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	1.611.320,64		
PASSIVO			
Residui Attivi			
Residui Passivi	348.047,89	-242.370,44	105.677,45
Totale debiti	348.047,89	-242.370,44	105.677,45
Consistenza Patrimoniale	1.263.272,75	375.406,87	1.638.679,62
Totale a pareggio	1.611.320,64	133.036,43	1.744.357,07

Si effettua un controllo a campione. Si esaminano i bene inventariati dal n. 4835 al n 5019 consistenti in attrezzatura da laboratorio Pc. Gli acquisti sono finanziati da progetti PNRR . La fattura n. 27/a PA del 16/10/2024 è stata pagata per l'importo di euro 36.749,94 con il mandato n. 420 del 31/10/2024 alla ditta Computer Service SRL. Il predetto mandato è comprensivo di DURC e regolarità Fiscale, casellario Giudiziale e Anac negativo. L'importo di euro 6.627,04 per versamento IVA (Split Payment) è stato pagato con il mandato n. 421 del 31/10/2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				791.552,33
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	32.002,89	357.451,16		389.454,05
Pagamenti	270.068,96	196.002,67		466.071,63
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				714.934,75
Residui Attivi	338.342,94	139.336,30		477.679,24
Residui Passivi	77.978,93	27.698,52		105.677,45
AVANZO DI amministrazione al				1.086.936,54

31/12/2024				
------------	--	--	--	--

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 714.934,75 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024												
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISITI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E CONTENZIOSI (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01	5.176,27	18.226,16	62.019,22	3.068,30	441,12				19.617,68	136.218,08	108.548,75	79,69%
A02		743,30	1.593,80		5.264,73					45.680,97	7.601,83	16,64%
A03	13.654,76	19.207,59	7.091,07		350,84	782,00			7.213,51	754.198,73	48.299,77	6,40%
A04	15.419,77	91,67	27.812,00							113.827,50	43.323,44	38,06%
A05			6.419,99							18.061,99	6.419,99	35,54%
A06		175,00	6.266,20							11.332,81	6.441,20	56,84%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01												0,00%
P02		1.077,41								155.704,75		0,00%
P03										20.874,90	1.077,41	5,16%
P04										3.133,25		0,00%
P05			1.388,80							7.651,20		0,00%
TOTALE	34.250,80	39.521,13	112.591,08	3.068,30	6.056,69	782,00	0,00	0,00	26.831,19	1.270.373,39	223.101,19	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,15	0,18	0,50	0,01	0,03	0,00	0,00	0,00	0,12	0,18		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	15,35%	17,71%	50,47%	1,38%	2,71%	0,35%	0,00%	0,00%	12,03%	17,56%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 17,56%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata _26/06/2024 con protocollo di invio n.24062612194120576-000001

Dichiarazione Irap

La dichiarazione Irap per per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata _24/05/2024 con protocollo di invio n.24052410322516417- 000001

(Accertamenti positivi)

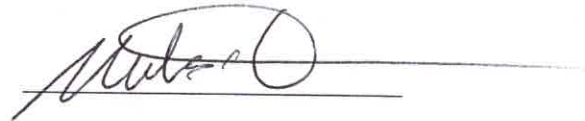
- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,00, l'anno 2025 il giorno 9 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Melissa Vita



Dott.ssa Ombretta Cuttaia

