

VERBALE N. 9/2026

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di maggio, alle ore 13:30 presso la sede dell'Istituto IC 2° di Villabate (PA), si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti per l'esame del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 01/09/2024 - 31/12/2025, ai sensi dell'art. dell'art. 23 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal Decreto Assessoriale della Regione Siciliana n.7753 del 28/12/2018, nelle persone di:

Cognome	Nome	Carica	Rappresentanza	Assenza/Presenza
XERRA	FABIO	Presidente	Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale	Presente
CARASTRO	MARGHERITA	Componente	Ministero dell'istruzione e del merito (MIM)	Presente

Il Collegio prende in esame il conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 01.09.2024 – 31.12.2025 predisposto in data 8/5/2026, provvedimento prot. 10215 dell'8/5/2026, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal Decreto Assessoriale 28 dicembre 2018, n. 7753 e delle circolari MIM n. 24617 del 13.03.2026, recepita con Circolare Assessoriale n. 10/RS del 18/03/2026 che hanno prorogato i tempi di predisposizione del Conto consuntivo.

L'esame delle risultanze è svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa predisposta dal DS sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio. Detto conto consuntivo è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. 10256 dell'8/5/2026 13.04.2026.

Si dà atto che il Conto consuntivo era stato originariamente predisposto il 13/4/2026 con prot. 8179 di pari data e trasmesso al Collegio dei revisori in data 13/4/2026 con nota prot. 8187 che ha rilevato alcuni refusi riguardanti il Mod. K del Conto Consuntivo.

Con successivo invio del 18/5/2026, il Dirigente scolastico ha trasmesso il Conto consuntivo rettificato prot. 11099 del 18/5/2026.

Giova rilevare che l'esercizio finanziario il cui consuntivo è oggetto di esame per il prescritto parere, ha durata 16 mesi a seguito del piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Regione Siciliana che con D.A. n.1 del 04/01/2024 ha disposto la fusione della ex SMS Palumbo (PAMM12600X) plesso Puglisi e la D.D. 2° Circolo "Rodari" di Villabate (PAEE11300V) nell'I.C. Villabate 2 con decorrenza 01/09/2024 (PAIC8BK00P).

Il conto consuntivo elaborato conformemente al D.A. 7753/2018, si compone di:

- Modello H - Conto Finanziario;
- Modello J - Situazione amministrativa e finanziaria definitiva al 31/12/2025;
- Modello K - Conto Patrimoniale;
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- Modello N - Riepilogo per tipologia di spesa;
- Modello I - Rendiconto delle singole Attività n. 6 e dei singoli Progetti n. 4.

È allegata inoltre la relazione tecnico-contabile che illustra e descrive i contenuti finanziari dei documenti contabili.

Preliminarmente il Collegio dei revisori dei conti ritiene opportuno evidenziare che:

- il documento contabile in esame è stato predisposto seguendo le disposizioni del D.A. n. 7753/2018 della Regione Siciliana;
- il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario oggetto di esame del conto consuntivo è stato approvato dal Commissario straordinario con verbale n. 3 del 28/11/2024 delibera n. 7;
- le relative variazioni, dell'esercizio finanziario oggetto di esame risultano formalmente approvate con provvedimenti esecutivi nei termini di legge: n. 61 decreti del Dirigente Scolastico per complessivi € 619.544,18 (al netto della variazione n. 35 di € 1.000,00 minute spese al DSGA che risulta una partita di giro) come riportato nella relazione al Consuntivo e vengono di seguito elencate:



Var. n.	Data	Importo	Var. n.	Data	Importo
1	29/11/2024	136.288,52		<i>Riporto</i>	308.148,15
2	11/12/2024	0,00	32	05/06/2025	57.255,00
3	23/12/2024	530,00	33	17/06/2025	0,00
4	23/12/2024	35.193,00	34	24/06/2025	2.960,00
5	23/12/2024	288,63	35	24/06/2025	1.000,00
6	23/01/2025	1.650,00	36	02/07/2025	66.660,00
7	28/01/2025	0,00	37	03/07/2025	78.780,00
8	04/02/2025	3.630,00	38	06/08/2025	3.970,00
9	04/02/2025	1.185,00	39	27/08/2025	50,00
10	10/02/2025	5.103,00	40	24/09/2025	38.293,00
11	28/02/2025	0,01	41	29/09/2025	13.909,76
12	28/02/2025	0,01	42	29/09/2025	3.014,31
13	04/03/2025	10.080,00	43	01/10/2025	1.400,00
14	04/03/2025	11.376,00	44	13/10/2025	865,00
15	05/03/2025	-1.900,37	45	03/11/2025	498,20
16	07/03/2025	2.032,00	46	03/11/2025	0,00
17	20/03/2025	3.214,94	47	03/11/2025	510,00
18	24/03/2025	3.729,62	48	21/11/2025	461,12
19	24/03/2025	3.249,61	49	12/12/2025	15.275,00
20	27/03/2025	3.970,00	50	16/12/2025	0,00
21	27/03/2025	8.800,00	51	17/12/2025	0,00
22	11/04/2025	3.570,00	52	17/12/2025	0,00
23	14/04/2025	440,00	53	17/12/2025	0,00
24	14/04/2025	1.629,00	54	18/12/2025	60,00
25	17/04/2025	6.687,50	55	19/12/2025	917,00
26	17/04/2025	6.648,50	56	23/12/2025	3.970,00
27	29/04/2025	0,00	57	23/12/2025	1.800,00
28	29/04/2025	1.400,00	58	23/12/2025	10,00
29	05/05/2025	1.092,28	59	30/12/2025	9.996,10
30	14/05/2025	58.245,00	60	30/12/2025	10.000,00
31	26/05/2025	15,90	61	31/12/2025	741,54
<i>sub.totale</i>		308.148,15	Totale		620.544,18

N.B. le variazioni ad importi zero attengono a prelievi dalla disponibilità finanziaria da programmare (Aggregato Z), che per effetto di dette variazioni si riduce di € 24.381,68.

- il totale degli stanziamenti delle previsioni definitive in entrata ed in uscita, risultano in pareggio, considerando, altresì, l'avanzo di amministrazione e la disponibilità da programmare;
- le somme accertate o impegnate e rimosse o pagate, in ciascun aggregato, corrispondono ai totali risultanti dai partitari;
- sulla scorta dei libri contabili e della documentazione messa a disposizione, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo XX presenta le seguenti risultanze:

Mod. H

Si riepilogano di seguito i dati relativi al Modello H

CONTO FINANZIARIO - Esercizio 1/9/2024 - 31/12/2025			
ENTRATE			
Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% (b/a)
Avanzo di amministrazione	€ -		
Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 817.415,89	€ 817.415,89	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	€ 20.691,29	€ 20.691,29	100,00%
Finanziamenti della Regione	€ 88.252,54	€ 88.252,54	100,00%
Finanziamenti da enti territoriali o altre istituzioni p.	€ 24.448,93	€ 24.448,93	100,00%
Contributi da privati	€ 119.677,71	€ 119.677,71	100,00%
Proventi di gestioni economiche	€ -	€ -	
Rimborsi e restituzione di somme	€ 1.092,28	€ 1.092,28	100,00%
Altre entrate	€ 276.908,58	€ 276.908,58	100,00%
Totale Entrate	€ 1.348.487,22	€ 1.348.487,22	100,00%
Disavanzo di competenza	-	€ -	
Totale a pareggio		€ 1.348.487,22	
SPESE			
Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% (b/a)
Attività	€ 836.175,95	€ 649.516,26	77,7%
Progetti	€ 410.542,07	€ 82.903,75	20,2%
Fondo di riserva	€ 4.534,68		
Gestioni economiche	€ -	€ -	
Totale Spese	€ 1.251.252,70	€ 732.420,01	58,5%
Avanzo di competenza		€ 616.067,21	
	€ 1.251.252,70	€ 1.348.487,22	0,00

Il risultato di competenza accertato per l'esercizio oggetto di esame risulta:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	1.348.487,22
Totale impegni di competenza	732.420,01
SALDO GESTIONE COMPETENZA AVANZO	616.067,21

Il Collegio procede, in applicazione dell'art. 51 del D.A. 7753/2018, alla determinazione del livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria, come di seguito specificato:

Aggr.	Scheda progetto	Programmazione definitiva	Somme impegnate	percentuale di utilizzo
A01	Funzionam. Generale e decoro	51.720,76	42.429,17	82,04%
A02	Funzionam. Amministrativo	35.907,83	31.345,31	87,29%
A03	Didattica	636.584,60	469.038,67	73,68%
A04	Alternanza scuola lavoro	-	-	#DIV/0!
A05	Visite, viaggi e programmi di studio estero	108.314,29	106.318,11	98,16%
A06	Attività di orientamento	3.648,47	385,00	10,55%
	Totale Attività	836.175,95	649.516,26	77,68%
	Progetti			
P01	Progetti in ambito scientifico t.e p.	31.000,61	18.660,00	60,19%
P02	Progetti in ambito umanistico e sociale	337.940,64	63.134,75	18,68%
P03	Progetti per certificazione e corsi prof.	-	-	#DIV/0!
P04	Progetti per formazione e aggiorn. Person.	40.735,82	244,00	0,60%
P05	Progetti per gare e concorsi	865,00	865,00	100,00%
	Totale Progetti	410.542,07	82.903,75	20,19%
G	Gestioni economiche			
R	Fondo di riserva	4.534,68		
	TOTALE SPESE	1.251.252,70	732.420,01	58,53%
	Disponibilità da programmare		616.067,21	
	Totale a pareggio Entrate		1.348.487,22	

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 58,53% di quelle programmate.

Gestione dei residui

Non risultano residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti in quanto l'istituto è nato il 1° settembre 2024; i residui di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili e sussiste il titolo giuridico che consente il loro mantenimento nella contabilità, come analiticamente dimostrato nel modello L) allegato al Conto Consuntivo.

La gestione dei residui viene evidenziata nella seguente tabella:

Gestione Residui Attivi

Gestione	Iniziali 1/9/2024	Radiazioni	Riscossioni	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	TOTALE RESIDUI
Residui Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	585.328,58	585.328,58

Gestione Residui Passivi

Gestione	Iniziali 1/9/2024	Radiazioni	Pagamenti	Da pagare	Residui esercizio 2025	TOTALE RESIDUI
Residui Passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	200.680,08	200.680,08

I totali dei residui concordano con le risultanze del modello L e del mod. J.

Relativamente al residuo n. 13 del 23.09.2024 di € 1.000,00, di oggetto: “Ex 43/2023 - PAMM12600X. PNRR Assegnazione finanziamento Animatori digitali 2022-2024 codice progetto M4C1I2.1-2022 NOTA AUTORIZZATIVA PROT. N.24917 DEL 27/02/2023” che si riferisce al saldo del Progetto della ex S.M. Palumbo (PAMM12600X): M4C1I2.1-2022-941-P-2586 Animatore digitale 2022 / 2024, il Collegio esaminata la relativa rendicontazione con verbale n. 8 del 25/5/2026 ha rimesso in lavorazione per la sanatoria tale progetto a causa di riscontrate irregolarità, in particolare dell'avvenuta liquidazione dell'intero compenso alla prof.ssa Petralia (incaricata per il progetto) con anticipazione di cassa del 25/7/2024 (mandati dal n. 177 al n. 180) e senza la copertura finanziaria, avendo la cessata S.M. Palumbo erroneamente restituito la somma di € 1.000,00 ricevuta quale acconto per il progetto, con mandato n. 156 del 19/6/2023 a “350 Tesoreria Centrale”.

Esame delle entrate

Le entrate relative alla competenza, accertate complessivamente per € 1.348.487,22 risultano rimosse per € 763.158,64 con una incidenza del 56,59 %, mentre permangono residui attivi per € 585.328,58, come risulta analiticamente indicato nel modello L) e sinteticamente nel modello H.

Esame delle spese

Le spese relative alla competenza, impegnate complessivamente per € 732.420,01 risultano pagate per € 531.739,93 con un indice del 72,60 %, mentre permangono residui passivi per € 200.680,08 come risulta analiticamente indicato nel mod. L) e sinteticamente nel modello H.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere classificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Aggr.	Personale (impegnato)	Beni di consumo (impegnato)	Prestazioni di servizi da terzi (impegnato)	Altre spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Beni investimento (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Oneri finanziari (impegnato)	Totale Progr.ne Definitiva (a)	Somme Impegnate(b)	b/a*100
A01	0,00	16.099,43	26.329,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.720,76	42.429,17	82,04%
A02	0,00	3.699,46	21.570,18	6.075,67	0,00	0,00	0,00	0,00	35.907,83	31.345,31	87,29%
A03	201.791,04	11.595,96	110.072,30	0,00	1.755,17	139.020,84	4.803,36	0,00	636.584,60	469.038,67	73,68%
A05	0,00	0,00	103.068,50	3.249,61	0,00	0,00	0,00	0,00	108.314,29	106.318,11	98,16%
A06	0,00	0,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.648,47	385,00	10,55%
P01	0,00	254,00	18.406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,61	18.660,00	60,19%
P02	48.247,55	0,00	14.887,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.940,64	63.134,75	18,68%
P04	0,00	0,00	244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.735,82	244,00	0,60%
P05	0,00	0,00	0,00	865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	865,00	865,00	100,00%
Attività economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	250.038,59	31.648,85	294.962,92	10.190,28	1.755,17	139.020,84	4.803,36	0,00	1.246.718,02	732.420,01	58,75%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 58,75%.

Per un esame più completo, si riporta il riepilogo per tipologia spesa, Mod. N, per riscontrare le incidenze sul totale per le singole tipologie di spesa.

	Personale	Beni di consumo	Prestazioni di servizi da terzi	Altre spese	Tributi	Beni investimento	Oneri finan/straord	Altro	Totale spese
programmazioni definitive	559.073,74	43.899,72	476.695,00	11.567,00	1.755,17	141.577,07	0,00	12.150,32	1.246.718,02
totale spese programmate (escluso il fondo di riserva)	1.246.718,02	1.246.718,02	1.246.718,02	1.246.718,02	1.246.718,02	1.246.718,02	1.246.718,02	1.246.718,02	//////
%tipologia di spese programmate/totale spese programmate	44,84%	3,52%	38,24%	0,93%	0,14%	11,36%	0,00%	0,97%	100,00%
somme impegnate	250.038,59	31.648,85	294.962,92	10.190,28	1.755,17	139.020,84	0,00	4.803,36	732.420,01
totale spese impegnate	732.420,01	732.420,01	732.420,01	732.420,01	732.420,01	732.420,01	732.420,01	732.420,01	//////
%tipologia di spese impegnate/totale spese impegnate	34,14%	4,32%	40,27%	1,39%	0,24%	18,98%	0,00%	0,66%	100,00%

Dall'esame della precedente tabella emerge che le principali spese programmate rappresentano per il personale il 44,84%, per i beni di consumo il 3,52%, per le prestazioni di servizi da terzi il 38,24%, per gli investimenti l' 11,36% sul totale delle spese programmate, mentre le spese impegnate rappresentano, per il personale il 34,14%, per i beni di consumo il 4,32%, per le prestazioni di servizi da terzi il 40,27% e per gli investimenti il 18,98% del totale delle somme impegnate nel bilancio 2025.

Il Collegio ha esaminato la documentazione relativa al seguente progetto, scelto a campione con la tecnica del sorteggio:

<i>DESCRIZIONE PROGETTO</i>	<i>dotazione per la realizzazione</i>	<i>Spesa impegnata a fine esercizio</i>	<i>% di utilizzo</i>	<i>unità di personale interno coinvolto</i>	<i>unità di personale esterno coinvolto</i>
P02/13 - Istruzione domiciliare	6.743,93	6.743,93	100,00%	1	0

Si è proceduto all'esame della documentazione relativa al suddetto progetto. Si tratta del progetto di Istruzione domiciliare finanziato dal MIM attraverso l'accredito alla scuola polo regionale che ha successivamente all'istituto per € 3.014,31 (reversale n. 53 del 29/9/2025) e per € 3.729,62 (reversale n. 28 del 24/3/2025) spettanti per l'anno scolastico precedente per lo stesso progetto alla D.D. Rodari cessata e confluita nel 2° IC di Villabate. La scuola ha redatto il progetto per un alunno della classe IV A a.s. 2023/2024 e V A per l'a.s. 2024/2025 in istruzione domiciliare.

Il progetto di istruzione domiciliare relativo all'a.s. 2023/24, prot. 663 del 23/1/2024 prevede n. 85 ore di istruzione domiciliare per l'anno in questione per un costo complessivo di € 3.947,40. Per la realizzazione del progetto è stata individuata in collegio dei docenti (Verbale n. 3 del 11/9/2024 - delibera n. 36) la docente interna Rita Anna Cassata alla quale è stato attribuito l'incarico per n. 74 ore (ridotte a causa dell'aggiornamento degli importi contrattuali) retribuite per n. 11 ore in base al CCNL 2016/18 per € 510,95 e n. 63 ore ai sensi del CCNL rinnovato 2019/21 per € 3.218,67 per complessivi € 3.729,62.

Per il progetto sono stati esaminati i mandati ad esso afferenti che vengono di seguito elencati:

- mandato n. 35 del 9/4/2025 di € 1.966,11 – P02/13 relativo al pagamento dei compensi netti alla docente interna Cassata Rita Anna per n. 74 ore di attività di cui all'incarico prot. 5290 del 31/5/2025 e riscontrate dalla relazione finale alla quale risulta allegato il registro delle attività;
- mandato n. 36 del 9/4/2025 di € 9,84 – P02/13 relativo al pagamento all'agenzia delle Entrate del Fondo Credito sul compenso della docente interna Cassata;
- mandato n. 37 del 9/4/2025 di € 680,16 – P02/13 relativo al pagamento all'Agenzia delle Entrate dell'INPDAP/DAT sul compenso della docente interna Cassata;
- mandato n. 38 del 9/4/2025 di € 247,33– P02/13 relativo al pagamento all'Agenzia delle Entrate dell'INPDAP/DIP sul compenso della docente interna Cassata;
- mandato n. 39 del 9/4/2025 di € 238,90– P02/13 relativo al pagamento all'Agenzia delle Entrate dell'IRAP sul compenso della docente interna Cassata;
- mandato n. 40 del 9/4/2025 di € 587,28 – P02/13 relativo al pagamento all'Agenzia delle Entrate dell'IRPEF sul compenso della docente interna Cassata;

Le predette ritenute sono state versate con F24 del 14/4/2025.



Per l'a.s. 2024/2025 permangono impegni per € 3.014,31 a residui passivi relativi al compenso della medesima docente incaricata per n. 76 ore con provvedimento prot. 7697 del 16/4/2025 poi svolte per n. 59 ore.

Dall'esame del progetto in questione non sono state riscontrate irregolarità.

Situazione amministrativa

L'avanzo di amministrazione, evidenziato nel Modello J), risulta così determinato:

Situazione finanziaria	GESTIONE		TOTALI
	residui •	competenza	
	anni precedenti	esercizio 2025	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€ -	€ -
RISCOSSIONI	€ -	€ 763.158,64	€ 763.158,64
			€ -
PAGAMENTI	€ -	€ 531.739,93	€ 531.739,93
			€ -
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€ 231.418,71
			€ -
Gestione residui			€ -
	Attivi	Passivi	€ -
Residui anni precedenti	€ -	€ -	€ -
Residui esercizio 2025	€ 585.328,58	€ 200.680,08	€ 384.648,50
Residui riscossi	€ -		€ -
Residui pagati		€ -	€ -
Minor accertamenti			€ -
Minor impegni			€ -
Sbilancio residui			€ 384.648,50
AVANZO COMPLESSIVO ANNO 2025			€ 616.067,21

L'avanzo di amministrazione risulta così determinato:

Finanziamenti	Risorse		
	Vincolate	Non Vincolate	Totale
Statali	25.584,45	917,00	26.501,45
Regionali	34.504,66	72.353,09	106.857,75
Unionali	447.834,17	0,00	447.834,17
Privati	3.580,18	31.293,66	34.873,84
	511.503,46	104.563,75	616.067,21

Il saldo di cassa sopra riportato pari ad € 231.418,71 come riscontrato nel registro di cassa concorda con quello al 31/12/2025 dell'Istituto cassiere, Unicredit (nota acquisita dell'Istituto al prot. n. 1366 del 23/01/2026) e con quello riportato nel modello 56TU della Banca d'Italia, acquisito al prot. n. 1364 del 23/01/2026. Il totale delle riscossioni e dei pagamenti a libro giornale differiscono con quelli riportati nel mod. J di € 600,00 per la chiusura e reintegro fondo minute spese DSGA, reversale n. 69 del 23.12.2025, di cui al rigo 448 del giornale di cassa.

Alla data del 31.12.2025 il fondo minute spese risulta chiuso per l'esercizio in esame; il fondo è stato regolarmente chiuso con reversale n. 69 del 23/12/2025 di € 600,00, registrata nell'apposito registro al progressivo n. 25 del 23/12/2025.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dal Modello K), concernente il Conto del Patrimonio, risulta che la consistenza patrimoniale dell'istituto a fine esercizio, data dalla differenza tra il totale dei valori degli elementi attivi e quello dei valori passivi, è pari ad € 909.866,94 valori esposti, corrispondenti con quelli risultanti dal registro dell'inventario e con le scritture contabili, sono di seguito indicati:

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
Voci	Situazione 01/09/24	Variazioni	Situazione 31/12/25
Immobilizzazioni			
Immateriali	10.781,28	-2.873,44	7.907,84
Materiali	268.147,09	17.744,80	285.891,89
Finanziarie			0,00
Totale immobilizzazioni	278.928,37	14.871,36	293.799,73
Disponibilità			
Rimanenze			0,00
Residui attivi	0,00	585.328,58	585.328,58
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0,00
Disponibilità liquide	0,00	231.418,71	231.418,71
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Totale disponibilità	0,00	816.747,29	816.747,29
Deficit patrimoniale			
TOTALE ATTIVO	278.928,37	831.618,65	1.110.547,02
Prospetto del passivo			
Debiti a lungo termine			0,00
Residui passivi	0,00	200.680,08	200.680,08
Totale debiti	0,00	200.680,08	200.680,08
Consistenza patrimoniale	278.928,37	630.938,57	909.866,94
TOTALE PASSIVO	278.928,37	831.618,65	1.110.547,02

Il Collegio ha verificato la corrispondenza del valore complessivo dei beni al 1/9/2024 del nuovo IC 2 di Villabate pari ad € 278.928,37 come riportato nei due verbali di passaggio di consegne tra i DSGA della cessata DD Rodari (prot. 3871 del 5/11/24) per l'intero inventario (€ 161.026,35) e della cessata S.M. Palumbo (prot. 3601 del 29/10/24) per parte dell'inventario (€ 117.902,02) al nuovo IC 2 di Villabate; la somma delle consistenze finali delle due scuole cessate è riscontrabile dai rispettivi registri unici inventari.

Il Collegio riscontra, inoltre, che il registro inventario dell'IC 2° di Villabate riporta per i beni acquisiti dalle scuole cessate la preesistente data di acquisizione presso le precedenti scuole in luogo della data del 1° settembre 2024 di istituzione dell'IC 2° di Villabate, si invita pertanto la DS e la DSGA a rettificare nel più breve tempo possibile la data dei predetti beni con il 1° settembre 2024 informando il Collegio dell'avvenuta rettifica alla prossima seduta ai fini della verifica.

Per alcuni presenti in inventario e acquisiti dalla cessata S.M. Palumbo non risulta effettuato l'ammortamento in quanto il valore di iscrizione a libro è pari a € 0,00. Conseguentemente la consistenza patrimoniale risulta sovrastimata in ragione di tale circostanza.

SPESE PER IL PERSONALE (Mod. M)

Il modello riporta in modo analitico tutte le spese per il personale, sostenute in conto competenza e in conto residui nel corso del 2025 per un totale di € 166.210,82, come risultante dalla seguente tabella riepilogativa:

Netti	Irpef			Oneri	
Corrisposti	Versata	Contributi	Irap	Prev.	Totale
101.896,27	24.682,14	8.528,81	8.344,08	22.759,52	166.210,82

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 (modello 770/2025) risulta presentata nei termini in data 16/10/2025 con prot. n. 25101613542924140.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 (modello IRAP 2025) risulta presentata nei termini in data 17/10/2025 con prot. 25101709414738920.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 (modello CU2025) risulta presentata nei termini in data 10/3/2025 (1° invio) prot. 25031013111546088 con n. 97 certificazioni inviate di cui 95 scartate, con 2° invio in data 10/3/2025 prot. 25031014114647549 con n. 95 certificazioni inviate di cui 95 scartate, in data 11/3/2025 (3° invio) prot. 25031108403741313 con n. 95 certificazioni inviate tutte accolte.

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 (modello CU2026) risulta presentata nei termini in data 9/3/2026 prot. 26030912182359535 con n. 62 certificazioni inviate tutte accolte; si dà atto che l'importo delle ritenute operate e versate per l'anno d'imposta 2025 corrisponde ad € 24.682,14 come da modello M allegato al Consuntivo.

CALCOLO INDICI DI BILANCIO ESERCIZIO al 31.12.2025

Accertamenti Competenza
(tot colonna b - Entrate mod. H) 1.348.487,22

Indice di dipendenza finanziaria = _____ = 1,00

Totale Entrate
(tot colonna a - Entrate mod. H) 1.348.487,22

Accertamenti da riscuotere
(tot colonna d - Entrate mod. H) 585.328,58

Incidenza residui attivi = _____ = _____ = 0,43

Accertamenti di competenza
(tot colonna b - Entrate mod. H) 1.348.487,22

Impegni non pagati
(tot colonna d - Spese mod. H) 200.680,08

Incidenza residui passivi = _____ = _____ = 0,27

Impegni di competenza
(tot colonna b - Spese mod. H) 732.420,01

Riscossioni a residuo
(tot colonna g - Entrate mod. N) 0,0

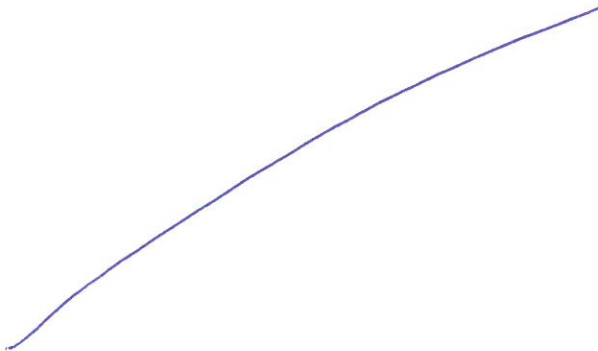
Smaltimento residui attivi = _____ = _____ = 0,00

Residui attivi iniziali
(tot colonna f - Entrate mod. N) 0,00

Pagamenti a residuo
(tot colonna g - Spese mod. N) 0,0

Smaltimento residui passivi = _____ = _____ = 0,00

Residui passivi iniziali
(tot colonna f - Spese mod. N) 0,00



Pagamenti competenza residuo
(tot colonne c,g - Spese mod. N) 531.739,93

Indice capacità di spesa = _____ = 0,73

Impegni comp. res. pass. iniz.
(tot colonne b,f - Spese mod. N) 732.420,01

Residui passivi al 31/12
(tot colonna i mod. N) 200.680,08

Indice accumulo dei residui passivi = _____ = 0,27

Impegni comp. res. pass. iniz.
(tot colonne b,f.- Spese mod. N) 732.420,01

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola, ed il valore riportato è pari a 84,15%, come risulta dal calcolo che segue:

Indice Annuale = Somma (imp. Fatt X gg ritardo) / fatture pagate = 27.445.211,59 / 326.145,06 = 84,15.

FLUSSI DI CASSA 2026

Il Collegio in relazione all'adempimento relativo ai Flussi di Cassa 2026 di cui alla nota MIM prot. 2284 del 6/2/2026 in applicazione del D.L. n. 155/2024 convertito in legge 189/2024, verifica che l'istituto ha emesso il decreto di adozione dei flussi di cassa prot. 6889 del 27/3/2026 sulla base della predisposizione del piano dei flussi di cassa del DSGA prot. 6887 del 27/3/2026 riportante il dettaglio dei flussi che include il cronoprogramma degli incassi e dei pagamenti.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti considerato quanto segue:

- a) vi è concordanza tra il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- b) Risultano osservate le norme regolamentari;
- c) Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento;
- d) Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- e) Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico;
- f) È stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- g) Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- h) Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- i) Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;



- j) È stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- k) I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- l) Il modello H è coerente con gli altri modelli;
- m) L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere.

Sulla base della sopra descritta relazione, con le considerazioni e indicazioni soprariportate relative al registro inventario ed in ordine al residuo attivo di € 1.000,00 proveniente dalla ex S.M. **Palumbo (PAMM12600X): M4C1I2.1-2022-941-P-2586 Animatore digitale 2022 / 2024 per il quale è stata riscontrata l'anomalia sopra descritta oggetto di sanatoria (cfr. verbale n. 8 del 25/5/2026)**, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo relativo al periodo dal 1° settembre 2024 al 31 dicembre 2025 da parte del Consiglio d'Istituto, .

Il presente verbale, chiuso alle ore 16.00 l'anno 2026 il giorno 25 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

XERRA FABIO

Presidente del Collegio dei
Revisori dei Conti



CARASTRO MARGHERITA

Componente del Collegio dei
Revisori dei Conti

