

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

💻 www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

All'Assistente Amministrativo Sig. Infanti Pietro

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione amministrazione trasparente

Agli Atti

Oggetto: Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE PERSONALE ATA PROFILO A.A.
NELL’AMBITO DEL PROGETTO:**

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-65

Titolo Progetto: Dispositivi digitali

Titolo Modulo: Dispositivi digitali e libri

C.U.P.: C74D26001330007

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. “LEONARDO DA VINCI” DI ISPICA, C.F. n. 90012260882 con sede legale in Ispica in Corso Umberto n.88, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore domiciliato per la sua qualità di legale rappresentante,

VISTI

- l’Avviso di selezione, prot.n.8388 del 31/07/2026;
- gli atti relativi alla selezione delle candidature e, in particolare, il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n.8860 del 03/09/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di cui alle premesse, l’Istituto necessita di acquisire “attività di supporto a DSGA e Dirigente Scolastico per la realizzazione del progetto in epigrafe
- che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale di cui alle premesse;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al sig. Infanti Pietro l'incarico di supporto a DSGA e Dirigente Scolastico per la realizzazione del progetto in epigrafe.

1. L'Incarico, prevede l'espletamento di:

- supporto nella predisposizione degli atti amministrativo-contabili (determine, stipule/ordini diretti di acquisto);
- supporto nelle procedure di acquisto (richieste di preventivo, verifica CIG/DURC/tracciabilità dei flussi finanziari, ove di competenza);
- gestione e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto, anche su piattaforma GPU/PON;
- predisposizione della modulistica per la concessione in comodato d'uso dei dispositivi al personale beneficiario;
- supporto nelle attività di rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto;
- inventariazione dei beni acquistati;
- supporto operativo nella fase di distribuzione fisica dei beni al personale e nella redazione dei relativi verbali di consegna
- ogni altro adempimento amministrativo connesso alla realizzazione del progetto su indicazione del RUP e del DSGA.

2. L'incarico affidato è di n. 6 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.
3. Il compenso viene stabilito in euro € 21,17/ora lordo Stato così come da CCNL per le ore eccedenti.
4. Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
6. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
7. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
8. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
9. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Fanno parte integrante della presente lettera di incarico i seguenti documenti, tutti acquisiti al protocollo dell'istituto:

- Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Maltese
documento firmato digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione
