



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Mameli Manzoni

Via Achille Mazza, snc. 87032 Amantea (CS) – 0982. 41370

csic865001@istruzione.it csic865001@pec.istruzione.it

Albo

Amministrazione Trasparente

Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”

Avviso 95165 del 24.04.2026 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

Codice CUP: **J94D26001330007**

Codice: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-89**

Titolo Progetto: **“Verso una comunità educativa di pratiche”**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO
per il ruolo di ESPERTO
nei moduli formativi rivolti ai docenti previsti nel progetto finanziato
“Verso una comunità educativa di pratiche”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Fondi Strutturali Europei – PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Formazione docenti”;

Vista la Delibera n. 27 del 19.05.2025 del Collegio dei Docenti

Vista la Delibera n. 15 del 7.05.2026 del Consiglio di Istituto

Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto per un importo pari a Euro 18.180,00;

Vista la nota 23538 del 22.07.2026 che autorizza il dirigente a svolgere attività di direzione e coordinamento del progetto di cui all'oggetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – PN “Scuola e Competenze 2021 – 2027”

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 26/06/2026 relativa all'assunzione del finanziamento nel Programma Annuale 2026;

Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" (Versione 2.0 - Novembre 2025);

Visto l'art. 7, comma 6 del D. lgs. 165 del 2001, che disciplina il conferimento di incarichi ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

Vista la informazione, la comunicazione e la pubblicizzazione resa con prot. 6724 dell'8.07.2026 circa il finanziamento ricevuto e di cui all'oggetto;

Firmato digitalmente da LICIA MAROZZO

Viste le Linee Guida che recano Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FESR e FSE+) 2021-2027- versione novembre 2025

Visto il decreto di avvio prot. 7187 del 14.08.2026;

Considerata la possibilità di acquisire servizi di formazione da operatori economici, tra cui le Università, per garantire l'efficacia e la qualità degli interventi, ma solo dopo aver acquisito l'inesistenza di risorse interne qualificate;

Preso atto della necessità di individuare n. 3, massimo 4, esperti altamente qualificati per la realizzazione dei moduli formativi ai sensi del D.lgs. 165/2001

EMANA

il presente avviso per la selezione di **n. 3/4 Esperti** per i seguenti moduli volti alla formazione del personale docente.

Articolo 1 – Descrizione dei Moduli Formativi

Le attività riguarderanno i moduli indicati nella seguente tabella:

TITOLO DEL MODULO DI FORMAZIONE	TIPOLOGIA	DURATA	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI	FIGURE
Modulo: 244499 Focus sulla relazione educativa	<i>Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti</i>	30 ORE	Il modulo di formazione è finalizzato ad accompagnare i docenti allo sviluppo del piano di miglioramento per quanto concerne il percorso sulla costruzione del benessere. I docenti impareranno a comprendere come si caratterizza nella didattica il costruito del benessere e come si cura attraverso la relazione, l'attenzione al setting, la cura della metodologia e della valutazione; particolare attenzione sarà data all'acquisizione di strategie e competenze per la gestione dei bisogni educativi speciali come disturbi oppositori provocatori, disturbi	1 ESPERTO FORMATORE

			dell'attenzione, disregolazione emotiva.	
Modulo: 244522 Il curriculum che cura il benessere	<i>Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative</i>	30 ORE	In considerazione dell'ampiezza dei temi del modulo, può essere suddiviso in due aree: AREA sulla conoscenza approfondita delle nuove Indicazioni Nazionali per il curriculum (15 ore) con una curvatura sulla costruzione del benessere in aula e sulla valutazione formativa AREA sull'intelligenza artificiale (15 ore) come strumento per personalizzare gli interventi educativo-didattici nelle attività didattiche quotidiane e nella personalizzazione degli interventi, anche in caso di bisogni educativi speciali. Al termine i docenti saranno in grado di progettare percorsi didattici coerenti tra obiettivi di apprendimento, metodologie, attività e valutazione, sviluppando una visione integrata del curriculum. Nel complesso il percorso mirerà a fornire gli strumenti per la progettazione educativa e valutativa, l'elaborazione di rubriche, di compiti autentici e criteri condivisi, promuovendo una valutazione formativa orientata allo sviluppo delle competenze e al miglioramento degli apprendimenti.	1 o 2 ESPERTI FORMATORI Uno sull'area delle Indicazioni Nazionali del Curriculum e uno sull'area dell'intelligenza artificiale e delle competenze digitali

Modulo: 244538 Il profilo del docente: dall' io al noi	<i>Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica</i>	30 ORE	Comunicazione, mediazione e assertività quali competenze necessarie alle relazioni con le famiglie, i colleghi e la gestione dei gruppi. Partendo da una prospettiva teorica di psicologia di comunità, si cercherà di mettere a fuoco come le relazioni siano un aspetto centrale nella definizione del benessere dell'insegnante, soprattutto quando si permette al soggetto di avere un ruolo attivo nel costruire il proprio contesto di vita. Essere integrati nella comunità scolastica e sentirsi parte attiva in essa, perciò, rappresentano le premesse "necessarie" affinché le prassi scolastiche si orientino verso un clima di reciprocità, collaborazione e mutuo supporto e in cui le relazioni di reciproca collaborazione e di ascolto attivo rappresentino condizione per il benessere dell'organizzazione che apprende.	1 ESPERTO FORMATORE
---	--	--------	---	--------------------------------

La modalità della formazione dovrà contemplare almeno la metà delle ore in presenza, oltre che attività laboratoriali e pratiche.

Qualora pervengano per il medesimo modulo, sia candidature per l'intero modulo e sia candidature per la singola area, il dirigente scolastico individuerà la soluzione più idonea a garantire la copertura dell'intero modulo.

Articolo 2 - Requisiti di accesso

- Cittadinanza italiana o di uno Stato UE
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali] _____;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 comma 14 del d.lgs. n. 165/2001 che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
 - _____
 - _____;
- Particolare e comprovata specializzazione **universitaria** (laurea magistrale) strettamente correlata al contenuto della formazione ed esperienza specifica come formatore

Articolo 3 – Criteri di Selezione

La valutazione dei candidati (inclusi docenti universitari e ricercatori) avverrà secondo la seguente tabella di valutazione titoli:

	TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell' Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea magistrale attinente al modulo MAX 1 + esperienza specifica come formatore	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 Si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; es. 77 Punti 10,5 es. 78 Punti 11 es. 79 Punti 11,5 (+punti 2 per la lode) MAX 29		
2	Altra laurea magistrale diversa dal titolo di accesso (vecchio ordinamento oppure 3+2) MAX 1	Punti 5		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (triennale) MAX 1	Punti 2		

4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 2		
5	Dottorato di ricerca MAX 1	Punti 3		
6	Master universitario conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) MAX 1	Punti 3 per ogni master I livello		
		Punti 6 per ogni master II livello		
7	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane straniere MAX 1	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punti 6 per ogni corso di durata biennale		
8	Aggiornamento e formazione professionale su tematiche attinenti al modulo per cui ci si candida Punteggio MAX 30	Punti 3 per ogni corso da 8 ore fino a 10 ore Punti 5 Per ogni corso da 11 a 25 ore		
9	Esperienza professionale maturata in settori attinenti ai moduli dell'avviso Punteggio MAX 30	Fino ad un MAX di 10 ore 3 punti da 11 ore a 25 ore 6 punti Per più di 25 ore si aggiungono 3 punti per ogni frazione superiore a 25 ore		
10	Il Dirigente si riserva di effettuare un colloquio per valutare la rispondenza della proposta progettuale alle esigenze formative della scuola	Indicatori ○ Competenze da 1 a 5 ○ Chiarezza espositiva da 1 a 5 ○ Capacità di coordinamento e gestione del gruppo da 1 a 5		
11	Pubblicazioni (libri identificati con ISBN o ricerche in riviste di settore)	3 punti per ogni pubblicazione		
		TOTALE		

Articolo 4 – Ordine di Priorità e Affidamento

La selezione seguirà il seguente ordine:

1. **Personale interno** all'Istituto.

Firmato digitalmente da LICIA MAROZZO

2. **Collaborazione plurima** con personale di altre istituzioni scolastiche.
3. **Esperti esterni**, In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, con priorità per figure di alto profilo provenienti dal mondo universitario o della ricerca, o da altra pubblica amministrazione

L'incarico a candidato docente in servizio presso altra scuola, è formulabile solo dopo l'autorizzazione da parte del dirigente scolastico della scuola ove il docente medesimo presta servizio. L'incarico a personale esterno o universitario sarà formalizzato tramite **contratto di prestazione d'opera** (art. 2222 c.c.).

Articolo 5 – Incarico e Corrispettivo

L'ESPERTO è incaricato dei seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico formativo relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto coordinandosi con il Dirigente scolastico;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Coordinarsi con la figura del tutor;
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale SIF2127;

Per la figura di Esperto è previsto un compenso orario di Euro 70,00/h onnicomprensivo. Il pagamento è subordinato all'effettivo svolgimento delle ore registrate nel sistema gestionale SIF2127 secondo le Linee Guida vigenti.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dalle ore del contratto, comunque non oltre la data di chiusura del progetto prevista per il 31.05.2027, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
Almeno uno dei tre moduli dovrà aver inizio entro il 22 settembre, come da nota dell'Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza prot. 193041 del 28.07.2026
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Modalità di Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione, redatte secondo l'Allegato A, devono pervenire entro le ore **12:00** del giorno **30 agosto** all'indirizzo PEC: csic865001@pec.istruzione.it.

Alla domanda deve essere allegato il CV in formato europeo datato e firmato, la carta di identità e i modelli allegati, pena l'esclusione di ammissibilità della domanda

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso, in caso vi sia discrezionalità nell'attribuzione del punteggio relativo a qualche indicatore
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. (5) cinque dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola
<https://www.mameliamantea.edu.it>.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Licia Marozzo.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Mameli-Manzoni**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Licia Marozzo**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Anna Cima**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **anna.cima@privacyscuole.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **<https://www.mameliamantea.edu.it>**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Licia Marozzo

Firmato ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegati:

- Allegato A modello di domanda
- Allegato B autocertificazione titoli ed esperienze