



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 “Scuola e competenze” – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo specifico ESO4.5
– Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Decreto del Ministro dell’istruzione e del
merito 6 marzo 2026, n. 38, articolo 1 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 –
Formazione docenti**

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-370

CUP: C64D26001940007

Importo autorizzato: € 30.300,00

OGGETTO: Avviso unico di selezione, mediante procedura comparativa graduata, per il conferimento di n. 5 incarichi di esperto e n. 5 incarichi di tutor per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto “ESO4.5.A2.B – Formazione docenti”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTO il regolamento UE 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, e in particolare l'articolo 1, concernente interventi di formazione del personale docente;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, relativo alla realizzazione di percorsi di formazione destinati al personale docente ed educativo;

VISTA la candidatura n. 29310 presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "F. De Roberto" di Catania;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 48 dell'8 maggio 2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 dell'11 maggio 2026;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto avente codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-370, CUP C64D26001940007, per un importo complessivo di € 30.300,00;

CONSIDERATO che la nota di autorizzazione individua cinque moduli formativi da 30 ore ciascuno, destinati al personale docente ed educativo;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio e variazione al Programma annuale 2026 prot. n. 10780 del 13 luglio 2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile unico del progetto da parte della Dirigente scolastica;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'articolo 7, commi 6 e 6-bis;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il vigente CCNL del comparto Istruzione e ricerca;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli è prevista la presenza obbligatoria e contemporanea di un esperto e di un tutor per tutte le ore formative;

CONSIDERATO che le attività devono essere svolte in orario extracurricolare e, per il personale scolastico, al di fuori dell'orario ordinario di servizio;

RILEVATA la necessità di individuare professionalità in possesso di competenze ed esperienze coerenti con gli obiettivi e i contenuti dei singoli moduli;

EMANA

il presente avviso unico per la selezione comparativa e il conferimento degli incarichi individuali di esperto e tutor necessari alla realizzazione del progetto.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La procedura è finalizzata all'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 5 esperti, uno per ciascun modulo;
- n. 5 tutor, uno per ciascun modulo.

Gli incarichi riguardano i seguenti percorsi formativi:

N.	Titolo del modulo	Durata	Destinatari	Esperto	Tutor
1	Oltre le Barriere – Sinergie Metodologiche per l'Inclusione. Percorsi di formazione specialistica tra Analisi del Comportamento Applicata – ABA e Approccio Multisensoriale Snoezelen	30 ore	Docenti e personale educativo	1	1
2	Docente competente e scuola organizzata: professionalità, inclusione e innovazione	30 ore	Docenti e personale educativo	1	1
3	Orienti...amoci	30 ore	Docenti e personale educativo	1	1
4	Innovare la scuola del primo ciclo attraverso DigCompEdu e le Nuove Indicazioni Nazionali	30 ore	Docenti e personale educativo	1	1
5	Dalla Tensione all'Attenzione: Strategie per un'aula orientata all'apprendimento	30 ore	Docenti e personale educativo	1	1

MODULO 1: Oltre le Barriere – Sinergie Metodologiche per l'Inclusione Percorsi di formazione specialistica tra Analisi del Comportamento Applicata (ABA) e Approccio Multisensoriale Snoezelen

TIPO:Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Oltre le Barriere – Sinergie Metodologic...)

Il progetto intende rafforzare le competenze dei docenti di sostegno nella gestione educativa degli alunni con disabilità grave e disturbi dello spettro autistico, attraverso l'acquisizione di metodologie e strumenti operativi innovativi. In particolare, mira a sviluppare competenze nell'applicazione dei principi dell'ABA (Analisi del Comportamento Applicata) per promuovere apprendimenti e autonomie, nell'utilizzo del metodo Snoezelen per favorire il benessere sensoriale ed emotivo e nell'integrazione di tali approcci nella progettazione del PEI secondo il modello ICF.

MODULO 2: Docente competente e scuola organizzata

TIPO: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica

BREVE DESCRIZIONE

Il progetto nasce dall'esigenza di approfondire il ruolo del docente nella scuola contemporanea, chiamato a svolgere una funzione sempre più complessa che integra competenze pedagogiche, metodologiche, relazionali, organizzative e digitali. L'obiettivo è promuovere una didattica inclusiva, innovativa e orientata allo sviluppo delle competenze degli studenti, attraverso metodologie attive, l'uso delle tecnologie e la personalizzazione dei percorsi di apprendimento. Particolare attenzione è dedicata alla conoscenza dell'organizzazione scolastica e dei principali strumenti di pianificazione e miglioramento (PTOF, RAV e Piano di Miglioramento), nonché al ruolo della valutazione come processo formativo. Il percorso valorizza inoltre la collaborazione con famiglie, colleghi e territorio, la promozione dell'inclusione e l'importanza della formazione continua, con l'obiettivo di sviluppare una professionalità docente consapevole, responsabile e capace di contribuire efficacemente al successo formativo degli alunni e alla crescita della comunità scolastica.

MODULO 3: ORIENTI...amoci

TIPO: Didattica orientativa

Il percorso formativo è finalizzato a potenziare le competenze dei docenti nella gestione del gruppo classe, attraverso metodologie e strategie volte a favorire un clima di apprendimento positivo, inclusivo e motivante. Il corso approfondisce tecniche di comunicazione efficace, leadership educativa, intelligenza emotiva, gestione dei conflitti e valorizzazione delle potenzialità degli studenti.

Le attività prevedono momenti teorici, laboratori esperienziali, simulazioni, analisi di casi e confronto tra pari, con l'obiettivo di trasferire nella pratica quotidiana strumenti operativi per migliorare le relazioni educative e il benessere scolastico.

La valutazione sarà effettuata mediante test di ingresso e uscita, osservazioni del clima di classe, monitoraggio dei risultati e questionari di gradimento, per verificare l'acquisizione delle competenze e l'efficacia delle strategie proposte.

Il progetto intende favorire la crescita professionale dei docenti, promuovendo una scuola capace di prevenire i conflitti, valorizzare ogni studente e costruire ambienti di apprendimento sereni, partecipativi e orientati al successo formativo.

MODULO 4: Innovare la scuola del primo ciclo attraverso DigCompEdu e le Nuove Indicazioni Nazionali

TIPO: Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa (Innovare la scuola del primo ciclo attra...)

Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare nei docenti del primo ciclo competenze professionali per la progettazione di ambienti di apprendimento innovativi, inclusivi e orientati alla didattica per competenze, in coerenza con le Nuove Indicazioni Nazionali, il DigComp 3.0 e il framework europeo DigCompEdu. L'obiettivo è favorire l'integrazione di metodologie didattiche attive e tecnologie digitali per promuovere apprendimenti significativi, personalizzati e centrati sullo studente, con particolare attenzione alla valutazione autentica, alla cittadinanza digitale e all'inclusione.

Il percorso prevede attività laboratoriali, workshop, progettazione collaborativa e sperimentazione in classe, durante le quali i docenti realizzeranno Unità di Apprendimento per competenze, project work e materiali digitali, utilizzando piattaforme collaborative e strumenti per la creazione di contenuti e la valutazione formativa. Sono previsti inoltre momenti di confronto professionale, monitoraggio delle pratiche e riflessione condivisa.

La valutazione sarà finalizzata a verificare l'acquisizione delle competenze previste dal DigCompEdu e dal DigComp 3.0 mediante rubriche valutative, autovalutazione, peer review, osservazioni sistematiche e analisi dei prodotti realizzati. Particolare attenzione sarà riservata alla capacità dei docenti di progettare percorsi per competenze, integrare efficacemente le tecnologie digitali e promuovere inclusione, partecipazione attiva e cittadinanza digitale.

Il progetto intende sostenere la crescita professionale dei docenti, contribuendo alla costruzione di una scuola innovativa, inclusiva e capace di rispondere alle sfide educative della società contemporanea, valorizzando l'uso consapevole delle tecnologie come strumento per migliorare la qualità degli apprendimenti.

MODULO 5: Dalla Tensione all'Attenzione: Strategie per un'aula orientata all'apprendimento

TIPO: Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative

DESCRIZIONE: Il percorso formativo è finalizzato a rafforzare le competenze dei docenti nella gestione del gruppo classe, promuovendo un clima di apprendimento positivo, inclusivo e motivante. Attraverso l'acquisizione di strategie comunicative, tecniche di gestione dei conflitti e strumenti di

intelligenza emotiva, il corso mira a consolidare la leadership educativa del docente, favorire il benessere degli studenti e valorizzare le potenzialità individuali.

Il percorso si articola in tre fasi: una prima fase dedicata all'approfondimento teorico delle dinamiche relazionali e della leadership educativa; una seconda fase laboratoriale, incentrata sull'applicazione di tecniche di comunicazione efficace, regolazione emotiva, mediazione dei conflitti e personalizzazione degli interventi; una fase conclusiva di follow-up, durante la quale i partecipanti analizzeranno casi concreti, condivideranno esperienze e costruiranno un repertorio di buone pratiche da trasferire nella didattica quotidiana.

La valutazione sarà realizzata attraverso test iniziali e finali, osservazioni sistematiche del clima di classe, monitoraggio dei comportamenti degli studenti e questionari di gradimento rivolti ai partecipanti, al fine di verificare sia l'acquisizione delle competenze professionali sia l'efficacia delle strategie adottate.

Il progetto intende sostenere lo sviluppo di una comunità scolastica più inclusiva e collaborativa, offrendo ai docenti strumenti operativi per prevenire e gestire i conflitti, promuovere il benessere emotivo e trasformare la classe in un ambiente favorevole alla partecipazione, alla crescita personale e al successo formativo di tutti gli alunni

Ciascun candidato può presentare domanda per uno o più moduli e per uno o entrambi i profili, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

A ciascun candidato potranno essere conferiti non più di tre incarichi complessivi.

Articolo 2 – Ordine di priorità della procedura

La selezione è svolta secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "F. De Roberto" di Catania;
- b) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, cui conferire l'incarico ai sensi della disciplina delle collaborazioni plurime;
- c) personale dipendente da altre amministrazioni pubbliche ovvero lavoratori autonomi, professionisti ed esperti esterni.

La valutazione delle candidature appartenenti alla categoria successiva sarà effettuata soltanto quando, per il singolo modulo e profilo, non siano pervenute candidature idonee appartenenti alla categoria precedente, ovvero quando le candidature idonee risultino insufficienti a coprire tutti gli incarichi.

Saranno predisposte graduatorie distinte:

- per ciascun modulo;

- per ciascun profilo;
- per ciascuna categoria di appartenenza.

L'inserimento in una graduatoria relativa a una categoria subordinata non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico qualora sia disponibile un candidato idoneo appartenente alla categoria prioritaria.

Articolo 3 – Compiti dell'esperto

L'esperto è responsabile della conduzione scientifica, metodologica e didattica del modulo.

In particolare, dovrà:

- elaborare una proposta progettuale coerente con il modulo autorizzato;
- definire obiettivi, contenuti, metodologie, attività, strumenti e risultati attesi;
- concordare con l'Istituzione scolastica il calendario delle attività;
- realizzare le attività formative secondo il calendario approvato;
- assicurare un'impostazione laboratoriale, operativa e coerente con i bisogni formativi dei destinatari;
- predisporre materiali didattici, esercitazioni, casi di studio, project work e strumenti operativi;
- rilevare le competenze iniziali e finali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor nella gestione organizzativa e documentale del modulo;
- registrare tempestivamente le presenze e le attività nella piattaforma SIF2127, secondo le funzioni attribuite;
- apporre le firme di ingresso e uscita nella piattaforma, contestualmente all'inizio e al termine di ogni incontro;
- monitorare l'andamento del percorso e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- predisporre la documentazione didattica richiesta dall'Istituzione scolastica;
- consegnare una relazione finale contenente attività realizzate, metodologie utilizzate, risultati conseguiti, prodotti realizzati ed eventuali criticità;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, protezione dei dati, trasparenza e pubblicità connessi al progetto;
- svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla corretta realizzazione del modulo prevista dalla normativa, dalle disposizioni dell'Autorità di gestione e dalla lettera d'incarico.

Articolo 4 – Compiti del tutor

Il tutor assicura il supporto organizzativo, didattico e documentale necessario alla regolare realizzazione del modulo.

In particolare, dovrà:

- a) collaborare con l'esperto nella definizione del calendario e nell'organizzazione delle attività;
- b) accogliere i partecipanti e supportarli durante il percorso;
- c) curare la rilevazione delle presenze e verificare la corretta registrazione degli ingressi e delle uscite;
- d) apporre le firme di ingresso e uscita nella piattaforma SIF2127, contestualmente all'inizio e al termine di ciascun incontro;
- e) monitorare costantemente il numero dei partecipanti e segnalare immediatamente al Dirigente scolastico eventuali riduzioni delle presenze;
- f) verificare il rispetto del numero minimo di partecipanti richiesto per la prosecuzione del modulo;
- g) inserire e aggiornare i dati richiesti nella piattaforma SIF2127;
- h) curare la raccolta, il controllo e la conservazione della documentazione del percorso;
- i) supportare l'esperto nella predisposizione dei materiali e degli strumenti di verifica;
- j) facilitare i rapporti tra esperto, corsisti e Istituzione scolastica;
- k) segnalare tempestivamente impedimenti, ritardi o criticità;
- l) collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione e chiusura del modulo;
- m) predisporre una relazione finale sulle attività svolte;
- n) svolgere ogni altra attività connessa alla funzione prevista dalla normativa, dalle disposizioni operative e dalla lettera d'incarico.

Il tutor è tenuto a effettuare un monitoraggio puntuale delle presenze, considerato che il rimborso dell'area gestionale è determinato anche sulla base delle ore di effettiva frequenza dei corsisti.

Articolo 5 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto:

- a) siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godano dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- e) non abbiano riportato condanne penali incompatibili con l'incarico;
- f) non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale incompatibili con l'incarico;
- g) non siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non si trovino in situazioni di incompatibilità o inconferibilità;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- j) non abbiano riportato sanzioni disciplinari incompatibili con l'incarico, ove dipendenti pubblici;
- k) siano in possesso dei titoli culturali e professionali coerenti con il profilo richiesto;
- l) possiedano adeguate competenze digitali;
- m) si impegnino a svolgere le attività al di fuori del proprio orario ordinario di servizio, ove dipendenti scolastici.

I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Articolo 6 – Requisiti specifici per il profilo di esperto

Per il profilo di esperto costituiscono requisiti di ammissione:

- a) diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento coerente con l'area tematica del modulo;
- b) documentata esperienza professionale o formativa coerente con i contenuti del modulo;
- c) competenze metodologiche e didattiche adeguate alla formazione del personale adulto;
- d) competenze digitali funzionali alla gestione del percorso e della relativa documentazione;

e) presentazione di una proposta progettuale coerente con il modulo prescelto.

Per il modulo “Oltre le Barriere” saranno considerate particolarmente coerenti le competenze e le esperienze documentate nei seguenti ambiti:

- inclusione scolastica;
- disturbi dello spettro autistico;
- disabilità grave;
- metodologia ABA;
- approccio multisensoriale Snoezelen;
- progettazione del PEI in prospettiva ICF.

Per il modulo “Docente competente e scuola organizzata” saranno considerate particolarmente coerenti le esperienze nei seguenti ambiti:

- funzione docente;
- autonomia scolastica;
- PTOF, RAV e Piano di miglioramento;
- organi collegiali e organizzazione scolastica;
- valutazione;
- inclusione e innovazione didattica.

Per il modulo “Orienti...amoci” saranno considerate particolarmente coerenti le esperienze nei seguenti ambiti:

- didattica orientativa;
- Linee guida per l’orientamento;
- progettazione di percorsi interdisciplinari orientativi;
- e-Portfolio;
- personalizzazione e valorizzazione dei talenti;
- prevenzione della dispersione scolastica.

Per il modulo “Innovare la scuola del primo ciclo attraverso DigCompEdu e le Nuove Indicazioni Nazionali” saranno considerate particolarmente coerenti le esperienze nei seguenti ambiti:

- DigCompEdu;
- DigComp;
- progettazione per competenze;
- innovazione digitale;
- metodologie attive;
- valutazione autentica;
- curriculum del primo ciclo;
- Indicazioni nazionali.

Per il modulo “Dalla Tensione all’Attenzione” saranno considerate particolarmente coerenti le esperienze nei seguenti ambiti:

- gestione della classe;
- comunicazione educativa;
- dinamiche relazionali;
- gestione dei conflitti;
- intelligenza emotiva;
- mindfulness;

- leadership educativa;
- benessere scolastico.

Articolo 7 – Requisiti specifici per il profilo di tutor

Per il profilo di tutor costituiscono requisiti di ammissione:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) adeguate competenze informatiche e digitali;
- c) capacità di utilizzo di piattaforme per la gestione di progetti formativi;
- d) esperienza, anche non specialistica, nella gestione organizzativa, didattica o documentale di percorsi di formazione;
- e) disponibilità a garantire la presenza per tutte le 30 ore del modulo;
- f) disponibilità a operare al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Costituiscono titoli preferenziali:

- esperienza come tutor in progetti PON, PN, FSE+, PNRR o analoghi;
- esperienza nell'utilizzo delle piattaforme GPU, SIF2127 o di altri sistemi informativi ministeriali;
- esperienza nella rilevazione delle presenze;
- esperienza nella gestione e archiviazione documentale di progetti finanziati;
- partecipazione a gruppi di progetto, team digitali o commissioni per la formazione.

Articolo 8 – Durata degli incarichi

Ciascun incarico ha durata pari a 30 ore.

Le attività dovranno essere realizzate secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica e concludersi entro il termine previsto per il progetto.

Tutte le attività dovranno essere concluse, documentate e registrate nella piattaforma SIF2127 entro il 31 agosto 2027, salvo proroghe formalmente disposte dall'Autorità di gestione.

La durata dell'incarico è strettamente connessa alla durata del modulo e non determina alcun diritto alla prosecuzione del rapporto.

Articolo 9 – Compensi

Per il profilo di esperto è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a:

€ 70,00 per ogni ora effettivamente svolta

per un massimo di 30 ore e un importo massimo complessivo di:

€ 2.100,00.

Per il profilo di tutor è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a:

€ 30,00 per ogni ora effettivamente svolta

per un massimo di 30 ore e un importo massimo complessivo di:

€ 900,00.

Gli importi sono da intendersi lordo Stato e comprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e contributivo a carico del prestatore e dell'Amministrazione.

Le unità di costo standard autorizzate prevedono € 70,00 orari per l'esperto ed € 30,00 orari per il tutor.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente:

- per le ore effettivamente svolte;
- previa verifica delle attività;
- previa consegna della documentazione richiesta;
- previa regolare registrazione nella piattaforma;
- nei limiti del finanziamento riconosciuto;
- successivamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Nessun compenso sarà dovuto per ore non svolte, non documentate o non riconosciute dall'Autorità di gestione.

Articolo 10 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore _____ del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

Qualora il termine cada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente:

- mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctic887001@istruzione.it;

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo `ctic887001@pec.istruzione.it`.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Candidatura esperto/tutor – D.M. 38/2026, articolo 1 – Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-370”.

La candidatura dovrà comprendere:

- a) Allegato A – Istanza di partecipazione;
- b) Allegato B – Scheda di autovalutazione;
- c) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità;
- e) proposta progettuale, esclusivamente per il profilo di esperto.

Il curriculum vitae dovrà essere numerato in corrispondenza di ciascun titolo, incarico o esperienza per cui è richiesto il punteggio.

Nell'Allegato B dovrà essere indicato il numero progressivo del curriculum corrispondente al titolo dichiarato.

La proposta progettuale dovrà essere presentata separatamente per ciascun modulo per il quale il candidato concorre come esperto.

Articolo 11 – Candidatura a più moduli e conferimento degli incarichi

È ammessa la candidatura:

- a tutti i moduli;
- al profilo di esperto;
- al profilo di tutor;
- a entrambi i profili.

Il candidato dovrà indicare chiaramente nell'Allegato A:

- i moduli prescelti;
- il profilo richiesto;
- l'ordine di preferenza.

A ciascun candidato potranno essere conferiti non più di tre incarichi complessivi.

L'Amministrazione procederà, ove possibile:

- a) in una prima fase, all'attribuzione di un incarico a ciascun candidato utilmente collocato;
- b) in una seconda fase, all'eventuale attribuzione di ulteriori incarichi, nel rispetto della graduatoria, delle preferenze indicate, della disponibilità dichiarata e del limite massimo di tre incarichi.

L'Istituzione scolastica potrà derogare al criterio di rotazione qualora ciò risulti necessario per coprire i moduli, garantire la continuità organizzativa o assicurare l'avvio delle attività.

L'incarico di esperto e quello di tutor relativi allo stesso modulo non potranno essere attribuiti alla medesima persona.

Articolo 12 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- a) domanda pervenuta oltre il termine;
- b) domanda trasmessa con modalità diverse da quelle previste;
- c) mancata sottoscrizione della domanda;
- d) mancata allegazione del curriculum vitae;
- e) mancata allegazione dell'Allegato B;
- f) mancata allegazione del documento di identità, salvo che la domanda sia sottoscritta digitalmente;
- g) mancata presentazione della proposta progettuale per il profilo di esperto;
- h) assenza dei requisiti generali o specifici;
- i) dichiarazioni false o mendaci;
- j) mancata indicazione del profilo o del modulo richiesto;
- k) curriculum privo delle dichiarazioni previste dal DPR n. 445/2000;
- l) presenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi non eliminabili;
- m) mancata disponibilità a svolgere le attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Le irregolarità meramente formali potranno essere oggetto di richiesta di integrazione, purché non incidano sulla parità di trattamento e non comportino la produzione successiva di titoli o requisiti non posseduti alla scadenza.

Articolo 13 – Valutazione delle candidature

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico oppure da una commissione appositamente nominata.

La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti e opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e assenza di conflitto di interessi.

La valutazione avverrà sulla base della griglia di cui all'Allegato B.

Per il profilo di esperto saranno valutati:

- titoli culturali;
- titoli professionali;
- esperienze specifiche;
- proposta progettuale.

Per il profilo di tutor saranno valutati:

- titoli culturali;
- competenze digitali;
- esperienze di tutoraggio;
- esperienze nella gestione di progetti finanziati;
- incarichi organizzativi e formativi.

L'Istituzione scolastica si riserva di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa a comprova dei titoli dichiarati.

Articolo 14 – Formazione delle graduatorie

Saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun modulo, profilo e categoria di appartenenza.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza, nell'ordine:

- a) al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze specifiche riferite al modulo;
- b) per gli esperti, al candidato con maggiore punteggio nella proposta progettuale;
- c) al candidato con maggiore anzianità di servizio o esperienza professionale;
- d) al candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Decorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In presenza di una sola candidatura valida e pienamente rispondente alle esigenze del progetto, il Dirigente scolastico potrà procedere direttamente al conferimento dell'incarico.

Articolo 15 – Conferimento dell’incarico

L’incarico sarà conferito mediante:

- lettera di incarico, per il personale interno;
- incarico di collaborazione plurima, per il personale di altra istituzione scolastica;
- contratto di lavoro autonomo o altra forma contrattuale compatibile con la posizione del destinatario, per il personale esterno.

Il conferimento è subordinato:

- alla verifica dei requisiti;
- all’assenza di incompatibilità;
- alla presentazione delle eventuali autorizzazioni dell’amministrazione di appartenenza;
- alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi;
- alla disponibilità a rispettare calendario e adempimenti.

L’incarico non dà luogo a trattamento previdenziale o assistenziale diverso da quello previsto dalla normativa applicabile alla posizione del destinatario.

Articolo 16 – Rinuncia, decadenza e revoca

Il candidato individuato dovrà comunicare l’accettazione entro il termine indicato dall’Istituzione scolastica.

La mancata accettazione equivale a rinuncia.

L’incarico potrà essere revocato in caso di:

- a) mancato rispetto del calendario;
- b) assenze ingiustificate;
- c) mancata o irregolare registrazione delle attività;
- d) inadempimento degli obblighi documentali;
- e) prestazione non conforme agli obiettivi;
- f) violazione degli obblighi di riservatezza;
- g) sopravvenuta incompatibilità;
- h) perdita dei requisiti;
- i) dichiarazioni non veritiere;

j) sospensione, revoca o riduzione del finanziamento.

In caso di rinuncia o revoca, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 17 – Controlli

L'Istituzione scolastica effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal DPR n. 445/2000, fermo restando:

- l'esclusione dalla procedura;
- la decadenza dall'incarico;
- il recupero delle somme eventualmente corrisposte;
- la segnalazione alle autorità competenti.

Articolo 18 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura, al conferimento e alla gestione degli incarichi, agli adempimenti di pubblicità, monitoraggio, controllo e rendicontazione.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "F. De Roberto" di Catania.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionalmente competenti e pubblicati nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

Articolo 19 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica, Prof.ssa Cinzia Giuffrida.

Articolo 20 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo online;

- nella sezione Amministrazione trasparente;
- nell'area del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Costituiscono parte integrante dell'avviso:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Giuffrida

Documento firmato digitalmente