

LICEO CLASSICO STATALE “ARNALDO” - BRESCIA



C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - fax 0303773026
bspc01000a@istruzione.it - www.liceoarnaldo.edu.it



L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Programma Annuale E.F. 2023

INDICE

<i>1. Riferimenti Normativi</i>	<i>pag. 2</i>
<i>2. Premesse</i>	<i>pag. 3</i>
<i>3. Analisi dei Dati Oggettivi</i>	<i>pag. 5</i>
<i>4. Analisi delle Risorse Finanziarie</i>	<i>pag. 8</i>
<i>5. Analisi delle Attività</i>	<i>pag. 9</i>
<i>6. Analisi dei Progetti</i>	<i>pag. 18</i>

1. Riferimenti Normativi

Il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 è stato elaborato e predisposto in seguito alla seguente normativa di riferimento:

- D.I. n. 129 del 28.08.2018 - *“Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche”* ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 23 luglio 2015, n. 107;
- D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 - *“Ordinamento del lavoro alle dipendenze della P. A.”*;
- D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 - *“Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- D.M. del 15 Ottobre 2015, n. 834, recante *Introduzione dei nuovi parametri e criteri per l'attribuzione e la ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico*;
- art. 7 comma 38 del D. L. n. 95/2012 (*“spending review”*) - *Pagamento delle Supplenze Brevi da parte del Service personale Tesoro (SPT) attraverso il cd. Cedolino Unico*;
- nota del MI, Prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 *“Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023”*;
- art. 1, comma 11 della Legge n. 107/2015 - *Assegnazione e erogazione alle istituzioni scolastiche del Fondo di funzionamento didattico e amministrativo*;
- Art. 1, comma 25 della Legge n. 107/2015 - *Incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche*;
- art 1 comma 33 e seguenti della legge del 13 Luglio 2015, n. 107 - *Assegnazione diretta alle scuole delle risorse economiche destinate all'attuazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza Scuola Lavoro) ” - Classi Terze. Risorsa individuata e determinata secondo i criteri previsti dal DM n. 834/2015*;
- art 1 commi 56 e 57 della legge n. 107/2015, – *Piano Nazionale per la Scuola Digitale*;
- art. 1 comma 124 della Legge 13 Luglio 2015, n. 107 che propone un nuovo quadro di riferimento per la FORMAZIONE in servizio dei docenti, qualificandola *“obbligatoria, permanente e strutturale*;
- art. 1 della Legge n. 440/1997, sulla base del Decreto Ministeriale del 1 settembre 2016, n. 663 – *Finanziamenti per l' arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa*;
- CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19.04.2018 e sequenze contrattuali;

unitamente alle deliberazioni dei competenti organi collegiali, concernenti i criteri generali per l'elaborazione, l'approvazione e l'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- *Delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 21.12.2021 - Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto per gli aa.ss. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022*;
- *Delibera n. 6 del 21.12.2021 – Approvazione del nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025.*

PROGRAMMA ANNUALE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

2. Premesse

La presente Relazione, prevista dall'art. 5 comma 7 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, accompagna il Programma Annuale 2022, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore SGA per la parte economico-finanziaria. Tale Relazione descrive gli obiettivi che si intendono realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale denominato Programma Annuale (PA) ed è proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione e contestualmente, il PA e la relazione Illustrativa, sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile.

I principi fondamentali che guidano la predisposizione del Programma Annuale sono:

- la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2 comma 1 del D.I. n. 129/2018);
- le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata come previste e organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato PTOF (art. 2 comma 3 del D.I. n. 129/2018).

La relazione illustrativa viene qui integrata con alcuni dati generali sull'Istituto e con considerazioni e osservazioni funzionali a dimostrare la coerenza tra la destinazione delle risorse con gli obiettivi contenuti nel PTOF. Infatti il PA trae la sua legittimità, non solo dall'osservanza e rispetto delle sue norme regolamentari, ma anche e soprattutto dal suo essere strumentale all'attuazione del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, elaborato dal Collegio dei Docenti e assunto dal Consiglio d'istituto con apposita delibera, il quale determina gli obiettivi ed i percorsi, sulla base dei quali il DS effettua le proprie scelte nell'ambito della *"gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica"*.

Il presente Programma Annuale viene predisposto tenendo conto del sistema di pagamento delle competenze accessorie tramite il Service Personale tesoro (SPT cd. *"Cedolino Unico"*, in applicazione rispettivamente dell'art. 2, comma 197 della Legge 23 Dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria 2010): né i fondi del FIS, né quelli assegnati per le funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti, aree a rischio, attività complementari di educazione fisica e valorizzazione del personale docente vengono iscritti in bilancio; allo stesso modo vengono liquidati i compensi per lo svolgimento dell'esame di stato pertanto nemmeno tali somme vengono iscritte a in bilancio.

Il comma 11 dell'art.1 della Legge 107/2015 dispone che ad ogni inizio di anno scolastico (entro il mese di settembre) il MIUR dovrà provvedere alla tempestiva assegnazione dei 4/12 del Fondo di funzionamento (settembre-dicembre), spettante a ciascuna istituzione scolastica, al fine consentire e sostenere le spese conseguenti all'erogazione del servizio amministrativo-didattico. Contestualmente viene data la comunicazione preventiva della consistenza della medesima risorsa finanziaria riferita al periodo compreso tra il mese di gennaio e il mese di agosto (8/12) del Programma Annuale 2022. Tutto ciò in funzione delle esigenze peculiari del mondo della scuola che organizza la propria programmazione finanziaria in relazione all'inizio e alla fine anno scolastico. Questo consentirà alle istituzioni scolastiche di prendere in considerazione la possibilità di una programmazione di natura pluriennale.

Vengono inoltre confermate le medesime modalità e procedure di liquidazione delle competenze dovute per le supplenze brevi e saltuarie al personale scolastico non di ruolo, in cooperazione applicativa con il MEF. Alle scuole resta in carico l'obbligo di inserire i contratti di lavoro stipulati dalla scuola alla piattaforma telematica SIDI e la trasmissione tempestiva NoiPA al fine di consentire al Sistema Spese della Ragioneria generale dello Stato di produrre il cedolino e liquidare le competenze mensili al personale supplente.

Con la nota ministeriale, Prot. n. 46445 del 04.10.2022, è stata comunicata l'**assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico e amministrativo ed altre voci** per il periodo settembre-dicembre 2022 e contestualmente

fornisce informazioni in via preventiva delle risorse economiche relative al periodo gennaio-agosto 2023. Ciò al fine di fornire un quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio della scuola. Questo anche al fine di permettere un'adeguata programmazione delle attività previste nel PTOF d'Istituto, sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli studenti e del territorio, di ciascuna scuola. Nella predisposizione del Programma Annuale 2023, si rimanda inoltre anche alle precedenti comunicazioni le cui istruzioni di carattere generale in merito alle entrate, alle spese e alla gestione finanziaria si intendono integralmente richiamate nei limiti della compatibilità con la legislazione vigente.

In particolare:

- viene ribadito che non si possono accertare entrate, per quanto di competenza del MIUR, se non specificatamente autorizzate con apposita comunicazione;
- viene richiamata l'attenzione sulla responsabilità del Dirigente Scolastico in caso di assunzione di impegni di spesa in assenza della necessaria copertura economica;

Nella predisposizione del PA 2023 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha concesso alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di PROROGA di tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.L. n. 129/2018 per la predisposizione e approvazione del PA 2023 (Nota MI Prot. n. 51887 del 10.11.2022).

Con la redazione del Programma Annuale 2023 si intende perseguire la realizzazione e l'attuazione del PTOF 2022-2025 (art. 1 comma 14 della Legge 107/2015), nel rispetto del Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (DI 28 agosto 2018, n. 129).

Scopo principale del suddetto Regolamento di contabilità, predisposto ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge n. 107/2015, è di consentire l'incremento dell'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche ed educative statali e la semplificazione degli adempimenti amministrativi contabili, coerentemente con gli obiettivi individuati nel PTOF d'Istituto.

La ripartizione delle risorse finanziarie individuate e imputate nel PA 2023 sono strettamente funzionali, strumentali e finalizzate alla realizzazione del **Piano Triennale Offerta Formativa** il quale ha definito le "scelte strategiche" sulla base delle priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) e degli obiettivi formativi prioritari ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 107/2015 (cd. Buona Scuola).

Al fine di realizzare le suddette "Scelte Strategiche" vengono individuate nel PTOF d'istituto le corrispondenti macroaree:

- **didattica curriculare**: è l'ambito in cui rientrano i progetti di potenziamento curricolari ed extracurricolari legati alla Storia dell'Arte, alle Scienze/matematica, alla lingua straniera, al Diritto. Tali progetti in comune hanno il potenziamento dell'uso della lingua inglese e l'integrazione del curriculum tradizionale del liceo classico per una sua progressiva modernizzazione e adattamento e adeguamento alle esigenze delle nuove generazioni e della realtà contemporanea. In quest'area rientra l'attività che punta al miglioramento degli esiti delle prove INVALSI, priorità individuata dal RAV e le azioni volte a sostenere i processi di apprendimento attraverso adeguate pratiche di recupero e sostegno al successo scolastico rafforzando le competenze di base e il metodo di studio. Sono inoltre incluse in quest'area tutte le attività previste per l'attuazione del piano nazionale della Scuola Digitale (PNSD);
- **orientamento, innovazione, integrazione e alternanza scuola lavoro**: è l'area che prevede le novità più significative dal nuovo quadro normativo. Abbiamo tutte le attività connesse con i percorsi di alternanza scuola lavoro, con l'orientamento sia in entrata che post diploma e quelle inerenti all'integrazione all'inclusione scolastica (studenti/sse con DSA e BES);
- **educazione alla salute e alla sicurezza**: è l'area che si occupa delle iniziative rivolte agli studenti relative al benessere a scuola e più in generale a quello psicofisico, alla tutela della salute e della sicurezza;
- **corsi e gruppi di lavoro extracurricolari**: è la macroarea che promuove e valorizza le attività di potenziamenti extracurricolari (metodo di studio, lezioni frontali con conversatori di lingua inglese per potenziamento e preparazione esame FCE Cambridge); valorizzazione delle eccellenze (certamina e certificazione competenza lingua latina); "i giovani e la memoria", Laboratorio Teatrale, Gruppo Volontariato, Centro Sportivo Scolastico, Schola Ludens e Giornalino Scolastico, corsi di potenziamento extracurricolari rivolti al triennio per le Scienze Naturali, la Matematica/Fisica, il Diritto.

- **formazione:** è l'area, in coerenza con l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, in cui trovano pianificate e programmate le attività previste dal Piano di formazione del personale docente e ATA.

Sulla base delle innovazioni portate da D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "cd. *Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche*", in particolare per quanto attiene al nuovo Piano delle destinazioni e in relazione agli obiettivi e aree del PTOF sopra menzionate, sono stati attivati aggregati e progetti più avanti indicati con i relativi fondi di bilancio, distinti in entrate e spese, essenziali per il funzionamento della nostra scuola.

3. ANALISI DEI DATI OGGETTIVI

A. POPOLAZIONE STUDENTESCA

Nell'anno scolastico 2022/2023 funzionano presso il nostro Istituto n. 31 classi. Alla data del 1 settembre 2022 risultano iscritti n. 733 studenti e sono così distribuiti:

<i>Classe</i>	<i>n° Classi</i>	<i>n° Studenti iscritti al 01/09/2022</i>	<i>n° Studenti iscritti al 30/12/2022</i>
1^liceo	7	169	173
2^liceo	6	157	144
3^liceo	6	142	143
4^liceo	6	136	123
5^liceo	6	129	128
<i>Totali</i>	<i>31</i>	<i>733</i>	<i>711</i>

B. PERSONALE SCOLASTICO

Dotazione risultante dall'organico di fatto del personale operante nell'Istituto:

1. Dirigente Scolastico	n. 01
2. Personale Docente	
- Insegnanti titolari a t.i. full time	n. 48
- Insegnanti titolari a t.i. part-time	n. 5
- Insegnanti a t.d. con contratto al 30 giugno	n. 4
- Insegnanti su posto normale con contratto t.d. su spezzone	n. 1
- Insegnanti di Sostegno	n. 0
- Insegnanti di Sostegno su spezzone orario	n. 0
- Docenti di Religione	n. 2 - I.T.D.
TOTALE PERSONALE DOCENTE	n. 60

Come risulta dal RAV oltre la metà dei docenti ha 55 anni o oltre; più del 40% ha un'anzianità di servizio oltre i 10 anni

3. Personale ATA	
- Direttore S. G. A.	n. 01 - I.T.I
- Assistenti Amministrativi	n. 06
- Assistenti Tecnici	n. 01 - I.T.D. al 31 Agosto
- Collaboratori Scolastici	n. 13 - I.T.I.
- Personale ATA part-time	n. 02 - I.T.I.

C. SITUAZIONE EDILIZIA

L'istituto funziona in un antico palazzo del centro storico, certamente ricco di storia e di fascino, ma con carenze strutturali derivanti da vetustà e dagli adattamenti edilizi ad uso diverso da quello originario; gli spazi e gli impianti non sempre risultano adeguati e funzionali. In particolare, risulta carente la disponibilità di spazi per lo svolgimento di attività sportive che solo parzialmente, e in termini non soddisfacenti, possono essere realizzate in sede, con conseguente necessità di utilizzo di impianti esterni resi disponibili dalla Provincia di Brescia. Per l'anno scolastico corrente è in vigore una convenzione d'uso, con oneri di rimborso spese per l'utilizzo della palestra della Parrocchia S. Afra in vicolo Ortaglia a Brescia.

A causa della limitata capienza dell'aula magna, per lo svolgimento delle assemblee studentesche e/o per attività rivolte ai genitori e a studenti si utilizzano spazi esterni a pagamento.

Per quanto riguarda la messa a norma dell'edificio scolastico verranno sollecitati gli interventi specifici, strutturali e non, individuati nel documento di valutazione dei rischi, già più volte segnalati, ed in particolare:

- adeguamento delle dimensioni e apertura verso l'esterno delle porte nei locali della mansarda adibiti ad aule e di alcune aule poste al primo piano;
- installazione di apparecchi di illuminazione di sicurezza lungo le rampe della scala esterna di sicurezza (conformemente al DM 26,08.1992 e norma CVEI 64/8);
- sistemazione dell'impermeabilizzazione del sottotetto e degli abbaini, nelle aule della mansarda e nell'ex laboratorio di informatica, in quanto nei giorni di pioggia si verificano infiltrazioni d'acqua negli ambienti (parte ovest e nord);
- adattamento di un servizio igienico, possibilmente al piano terra, per il superamento delle barriere architettoniche (d.P.R. 384/78, ecc.);
- adeguamento uscita a piano terra scalone centrale;
- messa in posa di un corrimano lungo la scala di accesso da piano terra al primo piano Ala Ovest e al piano mansarda;
- sistemazione sistemi di antiscivolo;
- sostituzione e messa in posa di nuove porte dei bagni degli studenti e docenti;
- ricognizione sistemi illuminanti nelle aule (sicurezza neon).

D. BIBLIOTECA

Il liceo ha da sempre ritenuto la propria biblioteca scolastica un prezioso e valido strumento al fine di supportare e incentivare lo studio come ricerca, preparazione e approfondimento per tutti i fruitori del servizio.

Essa conserva e gestisce oltre 14.000 volumi, di cui 1.274 sono ubicati nel fondo bibliotecario antico con edizioni che vanno dal XVI al XIX secolo (alcuni di questi si possono annoverare fra i "pregiati").

La scuola, con il coinvolgimento degli organi collegiali, da anni si sta impegnando per la sua valorizzazione, anche attraverso l'adesione alla rete informatizzata territoriale delle biblioteche gestita dalla Provincia di Brescia (RBB) che dispone e organizza la catalogazione informatica di tutto il materiale bibliografico della rete RBB.

Tale catalogazione che impiega anche professionalità interne è stata ultimata ed è in continuo aggiornamento per i nuovi acquisti.

Alle professionalità esterne con contratto di prestazione professionale si affiancano competenze interne che consentono l'apertura della biblioteca per il suo utilizzo didattico e per il prestito e si fanno promotori di iniziative rivolte alla promozione della lettura.

4. ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

Aggregato 01: Avanzo di amministrazione presunto

L'avanzo di amministrazione quantificato al 31.12.2022 ammonta a € **286.697,76**.

Lo stesso è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/1	Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico	12214.66
A01/3	Sicurezza e Tutela della Salute	3568.28
A01/6	Risorse ex art. 39-bis, comma 1 D.L. 115/2022	2948.25
A03/1	Funzionamento Didattico	38980.59
A03/2	Attività di Sostegno all'Apprendimento	13465.78
A03/5	Attività Piano Nazionale Scuola Digitale	7480.28
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	43467.56
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	23974.79
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1603.09
P02/2	Attività Integrative ed Extracurricolari	11208.29
P02/3	Benessere a Scuola	8659.42
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	6808.00
P04/2	Europa Latina	14558.64
P05/1	Valorizzazione delle Eccellenze	981.00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/2	Scuola Accogliente	9000.00
A01/3	Sicurezza e Tutela della Salute	6431.72
A03/1	Funzionamento Didattico	20.00
A03/2	Attività di Sostegno all'Apprendimento	30000.00
A03/3	Attività Sportive	2000.00
A03/4	Gestione Globale della Biblioteca	15000.00
A03/5	Attività Piano Nazionale Scuola Digitale	2519.72
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3000.00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8396.91
P02/1	Potenziamento Lingua Straniera	5000.00
P02/2	Attività Integrative ed Extracurricolari	8791.71
P04/1	Formazione e Aggiornamento del Personale	3000.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	16.174,47
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	12.791,44
A04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	2.533,03
R98 - FONDO DI RISERVA	850,00

Voce: 0502 PROVINCIA VINCOLATI	Importo previsione
	21.500,00

Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/1 - Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico	21.500,00

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione
	45.500,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/1 - Funzionamento Didattico	45.500,00

Voce: 0604 CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00

Voce: 0608 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	Importo previsione
	8.500,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/3 - Attività Sportive	3.000,00
P02/1 - Potenziamento Lingua Straniera	500,00
P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.000,00
P05/1 - Valorizzazione delle Eccellenze	3.000,00

5. ANALISI DELLE ATTIVITÀ

Le diverse azioni del Programma Annuale E.F. 2023 sono finalizzate anzitutto a realizzare i compiti assegnati alle scuole dall'art.1 commi 1-4 della Legge 107/2015:

“...innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti,

- per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali,*
- per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica”*
- per realizzare una scuola aperta*
- per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini”*,

nel rispetto del profilo educativo, culturale e professionale dello specifico indirizzo dell'istruzione liceale classica, così come definito nel profilo dello studente e definito nelle Indicazioni nazionali”.

Si opererà dunque per:

1. promuovere il processo di crescita e valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei ritmi dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia nell'ottica della cooperazione scuola - genitori, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche tramite un'azione didattica finalizzata ad assicurare il diritto allo studio per tutti gli studenti;
2. promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la retribuzione accessoria del personale destinatario di incarichi aggiuntivi così come identificati nel piano dell'offerta formativa e conseguentemente nella distribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica;
3. valorizzare e sostenere le fondamentali attività curriculari e il loro ampliamento attraverso attività progettuali che caratterizzino l'identità dell'Istituto.

Gli obiettivi individuati come prioritari sono:

- ❖ *qualificare l'offerta formativa sostenendo il perseguimento dei fini educativi e formativi istituzionali con percorsi metodologico-didattici innovativi, flessibili, personalizzati*
- ❖ *migliorare i risultati scolastici, potenziando le acquisizioni nelle materie curriculari sia nella loro struttura culturale che in quella metodologica-didattica;*
- ❖ *combattere la dispersione scolastica;*
- ❖ *attuare interventi tempestivi ed efficaci per gli studenti volti al superamento delle lacune disciplinari, all'innalzamento del tasso di successo scolastico, all'orientamento e al sostegno all'apprendimento attraverso opportuni interventi, anche individualizzati, con conseguente essenziale coinvolgimento del personale docente: programmazione di corsi e attività di recupero intensivi, in itinere ed al termine dei periodi valutativi , acquisizione del metodo di studio, potenziamento didattico ecc.;*
- ❖ *introdurre, sviluppare e utilizzare in modo critico i nuovi linguaggi con le loro potenzialità di innovazione a supporto dell'azione didattica curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa dell'Istituto;*
- ❖ *valorizzare l'interdisciplinarietà e gli aspetti artistici e matematico-scientifici insieme alla caratterizzazione storico-umanistica;*
- ❖ *favorire la crescita culturale complessiva della comunità scolastica;*
- ❖ *porre attenzione alla personalizzazione dei percorsi didattici e formativi, nell'ottica di una scuola inclusiva;*
- ❖ *adottare metodologie innovative che favoriscano la partecipazione attiva degli studenti;*
- ❖ *favorire una più ricca partecipazione dell'Istituto alla realtà socio-culturale del territorio di appartenenza attraverso lo sviluppo di relazioni e collaborazioni con altre scuole ed Enti operanti sul territorio;*
- ❖ *sostenere e migliorare la preparazione del personale docente e A.T.A. attraverso l'organizzazione di specifici corsi di formazione e l'implementazione della strumentazione tecnica al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa in modo da garantire un migliore servizio all'utenza.*

Nell'utilizzo delle risorse, l'Istituto investirà prioritariamente per:

1. la programmazione delle attività **formative** rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario, la definizione delle risorse occorrenti, inserite nel piano triennale dell'offerta formativa (*art. 1 comma 12 della Legge 107/2015*). Infatti in tema di formazione gli obblighi normativi di riferimento sono la Legge 107/2015, il CCNL 29/11/2007 (art. 6 c.2 lettera d) e il capo VI) e per il triennio 2019-2022 il DM 797/2016 che recepisce il Piano Nazionale di Formazione (PNF). In particolare la L. 107/2015 stabilisce che *“la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale” (comma 124)*. Ogni scuola individua le attività formative per gli insegnanti di ruolo sulla base del PNF, predisposto ogni tre anni dal MIUR e in coerenza con il proprio PTOF di Istituto e con risultati emersi da piani di miglioramento della scuola (RAV e PdM).

Il piano formativo si rende necessario per sostenere gli obiettivi di cambiamento innovativo che vengono sollecitati e richiesti al mondo della scuola, dall'attuale contesto storico e sociale, nonché per una qualificata risposta culturale e metodologica alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.

Particolare attenzione viene data alla formazione del personale ATA al fine di rafforzare la capacità amministrativa e garantire una gestione efficace dei servizi della scuola

La nostra scuola sosterrà il percorso formativo previsto dal documento di indirizzo del Miur, il **Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)**, individuando e coinvolgendo le figure destinatarie del piano formativo (animatore digitale, team per l'innovazione e personale scolastico). Obiettivi della formazione prevista dal PNSD sono: potenziare la preparazione del personale in servizio in materia di competenze digitali; promuovere il legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali; mantenere la formazione all'innovazione didattica a tutti i livelli (iniziale, in ingresso, in servizio);

2. il proseguimento nell'applicazione della normativa in materia di **sicurezza e tutela della salute** nei luoghi di lavoro (*D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii*): Aggiornamento periodico del Documento di valutazione dei rischi - Individuazione e incarico del medico competente – Individuazione e incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Designazione e formazione delle figure previste dal piano di emergenza e di evacuazione: individuazione e incarico degli addetti al primo soccorso e alla prevenzione antincendio - Designazione e formazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - Formazione generale e specifica del personale dipendente e dell'utenza come disciplinato dal nuovo *Accordo Stato-Regioni*;
3. l'aggiornamento tecnologico dell'attività di segreteria - progressiva informatizzazione di tutte le procedure e relativa formazione sull'uso delle nuove tecniche (software gestionali e relative strumentazioni). In particolare la realizzazione di un sistema informatizzato in relazione alla semplificazione, alla dematerializzazione e alla digitalizzazione dei processi amministrativo-contabili a carico della segreteria amministrativa del liceo a partire dall'utilizzo del protocollo informatico e dell'archiviazione documentale;
4. la promozione, agli studenti, di attività volte all'acquisizione di competenze utili a favorire la conoscenza e l'uso degli strumenti, delle tecniche e dei nuovi linguaggi informatici quali fonti di informazioni culturali, scientifiche e di attualità **Scuola digitale**;
5. la progettazione, programmazione e realizzazione dei percorsi di **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (alternanza scuola-lavoro)**, destinati agli studenti del primo anno del secondo biennio, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità degli alunni. Questi percorsi, inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa, sono un'occasione di maturazione personale, di acquisizione dei saperi in situazione e occasione di orientamento.
6. sviluppo del processo formativo degli studenti in un ambiente favorevole all'apprendimento attraverso interventi di:
 - a) adeguamento funzionale e tecnologico dei Laboratori di Istituto attraverso il mantenimento funzionale del laboratorio di informatica e la realizzazione del nuovo laboratorio linguistico;
 - b) approfondimento dell'offerta formativa in settori ormai ritenuti indispensabili per una completa formazione culturale che deve tener conto dell'internazionalizzazione dei contesti di vita e dell'ampliamento dell'interesse per studi successivi insieme alla peculiarità del percorso classico (attività di consolidamento delle conoscenze della lingua straniera – potenziamento dell'ambito scientifico - approfondimento dello studio della materia di storia dell'arte - arricchimento della dotazione libraria);
 - c) completamento del un nuovo laboratorio linguistico;
 - d) implementazione e integrazione dei servizi online scuola-famiglia.

Prima di passare all'analisi delle attività, si esplicita l'utilizzo delle risorse provenienti dal contributo volontario versato dalle famiglie all'atto dell'iscrizione o in corso d'anno:

A. spese per la sottoscrizione della polizza integrativa a favore degli studenti (polizza infortuni, assistenza, malattia e responsabilità civile);

B. spese di funzionamento per il miglioramento della didattica:

- spese per l'organizzazione e realizzazione dei corsi di potenziamento di lingua straniera e per l'acquisizione della certificazione delle competenze linguistiche (FCE);
- spese per iniziative a favore degli studenti per garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo e di istruzione;
- spese per il miglioramento e consolidamento degli esiti scolastici;
- spese di gestione per la realizzazione di tutti gli altri progetti didattici previsti dal PTOF;
- spese di gestione per la realizzazione dei progetti di informatizzazione e di potenziamento tecnologico;
- spese per la biblioteca scolastica;

C. Spese di investimento:

- spese per la dotazione di dispositivi elettronici multimediali e individuali a supporto dell'ordinaria attività didattica attraverso metodi innovativi;
- spese per il rinnovamento del laboratorio Linguistico.

PIANO DELLE DESTINAZIONI ESERCIZIO FINANZIARIO 2023
(DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129)

A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A1/1 – Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico

I costi imputati a questo aggregato riguardano le spese per interventi a carico dell'edificio scolastico (manutenzione, riparazione e sostituzione degli impianti, serramenti e macchinari, dei locali interni, delle pertinenze, degli spazi esterni e per acquisti di materiale vario di ferramenta per la piccola manutenzione dell'Istituto), il canone/rimborso spese annuale per la concessione d'uso della Palestra e annesso campo da calcio esterno di proprietà della Parrocchia di S. Afra:

- ◆ lavori di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria dell'immobile scolastico;
- ◆ interventi per la messa a norma e in sicurezza della scuola;
- ◆ contratti di manutenzione ordinaria impianti e sistemi di sicurezza che non sono di competenza della Provincia di Brescia;
- ◆ protocollo d'Intesa, Prot. n. 741/06-03 del 27/05/2020, di durata triennale per la Concessione d'uso della Palestra di S. Afra - aa.ss. 2020.2021, 20221/2022 e 2022/2023.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/1 Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico	Importo previsione
	33.714,66
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	12.214,66
0502 - PROVINCIA VINCOLATI	21.500,00

A1/2 – Scuola Accogliente

Sono a carico di questa voce le spese necessarie alla valorizzazione degli ambienti esterni e interni del Liceo "Arnaldo" per la realizzazione di una "Scuola Accogliente". Inoltre saranno imputate in questo aggregato gli acquisto di mobili e arredi scolastici standard per locali specifici e aule. Più in particolare: materiale di consumo; acquisto beni d'investimento, eventuali spese per prestazioni professionali e specialistiche.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/2 Scuola Accogliente	Importo previsione
	9.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	9.000,00

A1/3 – Sicurezza e Tutela della Salute

Comprende; tutte le spese relative alle attività di valutazione rischi e gli altri adempimenti legati alla sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. e all'attuazione del nuovo Regolamento Europeo GDPR in materia di

trattamento e protezione dei dati personali (cd. *Privacy*); la realizzazione di attività ed adempimenti nell'ambito della prevenzione, della sicurezza e per la tutela della salute sul posto di lavoro; l'incarico a esperto esterno per la figura di RSPP; la nomina del medico competente; le spese per il Piano di Sorveglianza Sanitaria (visite periodiche e produzione documentazione prevista dalla norma); le spese per l'organizzazione dell'attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza o per l'acquisto di segnaletica e attrezzatura specifica sulla sicurezza.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/3 Sicurezza e Tutela della Salute	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	6.431,72
0102 - VINCOLATO	3.568,28

A1/6 – Risorse ex art. 39-bis comma 1 D.L. 115/2022 (cd. Decreto aiuti bis)

Al fine di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022/2023, il Governo è intervenuto, con il Decreto aiuti-bis, attraverso l'adozione di specifiche misure rivolte al sistema Istruzione.

Il comma 2 dell'art. 39-bis del D.L. 115/2022 definisce le finalità di utilizzo delle risorse. Le istituzioni scolastiche potranno, pertanto, individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi.

Nel seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il MI riporta un primo elenco di beni e servizi che le scuole potranno acquistare con le risorse messe a disposizione:

per quanto concerne la lettera a), che prevede l'“**acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti**”, si riportano degli esempi:

- servizi di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica;
- servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica;
- servizi di lavanderia;
- servizi di rimozione e smaltimento di rifiuti, anche speciali.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/6 Risorse ex art. 39-bis, comma 1 D.L. 115/2022	Importo previsione
	2.948,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.948,25

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

L'ipotesi di spesa è stata determinata analizzando i costi sostenuti lo scorso anno. In questa aggregazione verranno sostenute le spese riguardanti:

- ◆ abbonamenti a Riviste giuridico-amministrative;
- ◆ cancelleria, carta e stampati;
- ◆ materiale Informatico e Accessori n.a.c. per funzionamento amministrativo (materiale di pulizia, attrezzatura ed interventi specifici per l'igiene, applicativi per gli uffici);
- ◆ manutenzione ordinaria e riparazione a impianti, macchinari e software: contratto di assistenza, manutenzione del Sito Web (*Servizio Hosting*), contratto annuale di assistenza e manutenzione: Sala Stampa – Contratto Annuale di Assistenza e Manutenzione Applicativi Gestionali Uffici e licenza d'Uso (*Infoschool* – Spaggiari segreteria digitale e *Argo*);
- ◆ utenze e canoni (utenze telefoniche e linea Adsl Uffici)
- ◆ prestazioni professionali specialistiche (Contratto di assistenza e manutenzione Hardware e Rete Dati Lan Uffici - Amministratore di sistema del sito web);
- ◆ altre spese (quali a titolo esemplificativo spese postali e telegrafiche; spese di tenuta conto e di tesoreria);
- ◆ assicurazione studenti
- ◆ rimborso spese dei Revisori dei Conti (quota parte).
- ◆ In tale aggregato è stato costituito anche il Fondo economale delle minute spese, ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018 di euro 260,00 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	12.791,44
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	12.791,44
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	260,00

A03 – DIDATTICA

A3/1 – Funzionamento Didattico

In questo aggregato sono state inserite le spese riconducibili al funzionamento didattico per l'erogazione del servizio ordinario non afferenti a specifici progetti. Il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità e priorità:

- ◆ materiale di consumo e tecnico specialistico per i laboratori di chimica, fisica, linguistico e di informatica, comprensivo di accessori informatici e di licenze software;
- ◆ assistenza studio e sorveglianza pre-scuola;
- ◆ prestazioni professionali specialistiche;
- ◆ contratto ad una ditta esternal per esigenze specifiche di supporto tecnico-informatico alla didattica, al laboratorio di informatica;
- ◆ contratto di Assistenza e manutenzione a impianti e attrezzature della rete wireless di istituto;
- ◆ contratto Assistenza e manutenzione per il laboratorio linguistico;
- ◆ utenze e canoni per le linee Adsl impiegate per i Laboratori, Aule/Sale Informatizzate e per la connettività al "Registro Elettronico" e le attività didattiche (Lezioni in *Streaming* per la didattica digitale integrata);
- ◆ mantenimento dei costi delle nuove connessioni internet in fibra ottica;
- ◆ rimborso versamenti del "Contributo scolastico";
- ◆ acquisto di dispositivi digitali individuali per gli studenti impegnati nella DDI.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/1 Funzionamento Didattico	Importo previsione
	84.500,59
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	20,00
0102 - VINCOLATO	38.980,59
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	45.500,00

A3/2 –Attività di Sostegno all'Apprendimento

L'attività risponde in modo diretto alle priorità individuate dalla Legge n. 107/2015 nonché dal RAV e dal conseguente Piano di miglioramento; si prevede l'attuazione di: Corsi “*intensivi*”, dopo il primo e il secondo periodo di valutazione per il Recupero delle carenze formative degli studenti con giudizio sospeso, Corsi di Recupero “*in itinere*” (“*Flash*”), Attività di sostegno all'apprendimento volte a contrastare la dispersione scolastica e iniziative finalizzate al successo scolastico, anche con il potenziamento curricolare.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/2 Attività di Sostegno all'Apprendimento	Importo previsione
	43.465,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	30.000,00
0102 - VINCOLATO	13.465,78

A3/3 –Attività Sportive e Prevenzione

In questa Attività vengono gestite le spese relative all'attività sportiva sia per quanto riguarda l'attività curricolare sia per quella extracurricolare:

- ◆ servizio di trasporto per partecipazione gare di istituto e campionati studenteschi;
- ◆ acquisto di accessori attrezzi sportivi e di premi per campionati interni;
- ◆ acquisto di macchine per saletta fitness;
- ◆ noleggio di impianti sportivi;
- ◆ assistenza medico sanitaria a competizioni sportive.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/3 Attività Sportive	Importo previsione
	5.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.000,00
0608 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	3.000,00

A3/4 - Gestione Globale della Biblioteca

In questo aggregato sono imputate le spese riferite a:

- ♦ gestione globale della biblioteca (prestazione professionale esperto esterno e/o interno);
- ♦ assistenza tecnica per la catalogazione da parte della Rete Bibliotecari Bresciana (RBB) formalizzata con la sottoscrizione Protocollo d'Intesa stipulato con la provincia di Brescia;
- ♦ acquisto di nuovi Libri e dizionari e rinnovo abbonamenti a pubblicazioni;
- ♦ progetti di sensibilizzazione e promozione alla lettura.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/4 Gestione Globale della Biblioteca	Importo previsione
	15.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	15.000,00

A3/5 – Attività del Piano Nazionale Scuola Digitale

Con questa aggregato è prevista la realizzazione delle attività finalizzate a supportare e favorire le iniziative, anche formative, destinate alla diffusione dell'innovazione digitale della didattica nella scuola e avviare e mantenere i processi digitali e di dematerializzazione della gestione e documentazione del servizio di istruzione da parte dei docenti, studenti famiglie e uffici.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/5 Attività Piano Nazionale Scuola Digitale	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.519,72
0102 - VINCOLATO	7.480,28

A04 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

In questa attività vengono finanziate le iniziative programmate, previste dall'attuale legislazione scolastica per l'attuazione obbligatoria dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

Destinatari e durata dell'attività: gli studenti iscritti nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studio liceale, complessivamente per almeno di 90 ore (*art.1 comma 33 della Legge 107/2015 come modificato dalla Legge di Bilancio dello Stato 2019*).

La scuola, per la buona riuscita e realizzazione del progetto (assistenza tecnica, monitoraggio, formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.) ha programmato gli eventuali costi per le spese da prestazione professionali di esperti esterni e l'acquisto di materiale di consumo e accessori strettamente connessi allo svolgimento dell'attività ridenominata *“Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”*.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	Importo previsione
	46.000,59
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	43.467,56
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.533,03

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

L'aggregato di spesa comprende la programmazione, l'organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione e uscite didattiche deliberati nei singoli consigli di classe e dal Consiglio d'istituto.

Afferiscono al progetto le spese per:

- ◆ spese di trasporto, sistemazione alberghiera e di agenzie per viaggi in Italia e all'estero;
- ◆ spese di trasporto A/R per uscite didattiche;
- ◆ rimborsi spesa per docenti accompagnatori uscite e viaggi all'estero;
- ◆ contributi per la partecipazione alle iniziative ("*Diritto allo studio*").

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	36.974,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00
0102 - VINCOLATO	23.974,79
0604 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00

A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Vengono destinate le spese riguardanti le attività di orientamento in entrata (interventi finalizzati all'orientamento scolastico in ingresso con le scuole medie) e uscita (post diploma con le Università), le giornate di "open day", la manifestazione denominata "*La serata del classico*" e tutte quelle connesse alla promozione culturale del Liceo "Arnaldo".

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	8.396,91
0102 - VINCOLATO	1.603,09

6. ANALISI DEI PROGETTI

I progetti presi in esame per la verifica del quadro di compatibilità economica sono tutti progetti presenti nel Piano triennale dell'offerta formativa del nostro Istituto, in parte previsti da norme legislative, in parte caratterizzanti la peculiarità del Liceo.

I progetti trovano la copertura finanziaria dall'avanzo di amministrazione finalizzato e non, da assegnazioni ministeriale, dal contributo da privati, dal contributo di Enti locali e da finanziamenti per progetti specifici.

P02 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

P2/1 – Potenziamento Lingua Inglese

Il progetto prevede la programmazione e realizzazione di corsi di potenziamento linguistico e di corsi di conversazione di lingua inglese in orario curriculare ed extracurricolare, con docenti di lingua straniera e di madrelingua inglese. Considerata l'importanza strategica che viene data, nella propria offerta formativa, al potenziamento di lingua inglese la scuola, ha programmato e deciso di investire nell'adeguamento e rinnovamento tecnologico del Laboratorio Linguistico.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P02/1 Potenziamento Lingua Straniera	Importo previsione
	5.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.000,00
0608 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	500,00

P2/2 – Attività Integrative e Servizi agli Studenti

Il Progetto comprende le seguenti attività didattiche extracurricolari:

- iniziative studentesche, quali: giornale studentesco, cineforum, Schola Ludens;
- iniziative del gruppo di lavoro “I giovani e la memoria”;
- attività legate al tema della cittadinanza e iniziative formative relative all'educazione alla legalità;
- attività extracurricolare di Laboratorio teatrale: il corso di teatro, rivolto a tutti gli studenti del Liceo prevede la rappresentazione, la messa in scena e l'allestimento di un testo letterario e/o di un testo culturale con valenza socio-educativa;
- attività promosse dal gruppo “*Volontariato*” del liceo;
- spese per l'utilizzo degli spazi pubblici, Teatro dell'Oratorio S. *Afra* e dell'Auditorium di S. *Barnaba*, comprensive dei costi di assistenza tecnica e noleggio dell'impianto Audio-Video delle medesime sale.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P02/2 Attività Integrative ed Extracurricolari	Importo previsione
	20.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	8.791,71
0102 - VINCOLATO	11.208,29

P2/3 – Benessere a Scuola

Il progetto comprende le attività legate all'educazione alla salute e alla prevenzione del disagio giovanile con l'intervento di professionisti esperti incaricati di svolgere il servizio di assistenza psicologica, nonché la programmazione di moduli formativi sul tema del "Bullismo e Cyberbullismo".

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P02/3 Benessere a Scuola	Importo previsione
	8.659,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.659,42

P03 – PROGETTI PER “CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”

Il progetto comprende e prevede le spese per:

- la programmazione, in orario extracurriculare, dei corsi per la certificazione delle competenze di lingua inglese;
- la partecipazione, degli studenti interessati alle prove per la certificazione delle competenze di Lingua Latina;
- l'adesione alla rete scolastica “CLIL” ;
- la promozione di Moduli CLIL per la Certificazione della Competenza Linguistica dei docenti.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	Importo previsione
	8.808,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.808,00
0608 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	2.000,00

P04 – PROGETTI PER “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

P4/1 – Formazione e Aggiornamento del Personale

Il Progetto prevede la realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento per il personale docente e A.T.A., anche con riferimento al comma 124 dell'art. 1 della L. 107/2015, che definisce la formazione docente come “*obbligatoria, permanente e strutturale*”.

Le tematiche e gli ambiti formativi che si intendono perseguire sono individuati sulla base del Piano Nazionale di Formazione e in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa. Tenuto conto delle nuove disposizioni legislative, si tenderà a promuovere anche azioni formative con tematiche emerse dal RAV e PdM.

Attivazione di seminari di Filosofia e di Storia dell'Arte, rispettivamente, “*Percorsi di pensiero critico 2020*” - XIX Ciclo di Conferenze di Storia dell'Arte”

Attuazione di specifici interventi formativi per il personale ATA sui temi riguardanti gli aspetti amministrativo contabile, anche in relazione alla revisione e adozione del nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche e sulla conoscenza del nuovo codice degli appalti (D. Lgs. n. 50/2016), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (novellato dal D. Lgs n. 179/2016).

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P04/1 Formazione e Aggiornamento del Personale	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00

P4/2 – Europa Latina

Realizzazione di attività finalizzate a supportare l'innovazione della didattica delle lingue classiche e a promuovere un ampliamento cronologico e geografico del canone scolastico delle opere in latino.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P04/2 Europa Latina	Importo previsione
	14.558,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	14.558,64

P05 – PROGETTI PER “GARE E CONCORSI”

P5/1 – Valorizzazione delle Eccellenze

Il progetto comprende iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in vari ambiti:

- organizzazione del certamen d'Istituto;
- iniziative di Diritto allo Studio per la partecipazione a Progetti di Istituto;
- partecipazione a concorsi vari “*Certamina*”, Gare Regionali delle Lingue e Civiltà Classiche;
- premi e Contributi per la valorizzazione delle “*Eccellenze*” studentesche: voto con 100 e attribuzione della lode all'Esame di Stato.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P05/1 Valorizzazione delle Eccellenze	Importo previsione
	3.981,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	981,00
0608 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	3.000,00

Aggregato R98 - Fondo di riserva

Il fondo di riserva, pari ad **Euro 850,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. n. 129/2018.

La voce “Z” (Disponibilità finanziaria da programma) rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	3619.07

Brescia, 11 Gennaio 2023

Il Dirigente Scolastico
Professoressa Tecla Fogliata
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale,
ss.mm.ii. e norme ad esso connesse*