

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1/2022

L'anno 2022, il giorno 03 del mese di febbraio, presso l'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni (CT), si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 26, della provincia di Catania. La riunione si svolge presso i locali della sede Centrale di Via Balatelle, 18.

Il Collegio è costituito da:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – Ass. P.I. Form Prof.	PRESENTE
DOTT. CITTADINO	CALOGERO	Ministero della Pubblica Istruzione	PRESENTE

partecipano alla seduta il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Calì Pierina Maddalena ed il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Fazzina Rita

Il Collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/01/2019 procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

In via preliminare il Collegio prende atto che il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo Statale "Dalla Chiesa di San Giovanni La Punta" hanno predisposto il programma in data 11/01/2022, conformemente all'assegnazione delle risorse per l'a.s. 21-22 comunicate:

- Nota Miur n. 21503 del 30/09/2021 avente ad oggetto "Assegnazione integrativa al programma annuale 2021 e comunicazione preventiva del programma annuale 2022 – periodo gennaio- agosto;
- DDS Regione Sicilia n. 2258 DEL 13/10/2021 avente per oggetto il decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2021/2022;
- Aggiornamento PTOF 2021/2022 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2021 sulla base dell'atto indirizzo del Dirigente Prot. 6185 del 27/08/2021 ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 12;
- PTOF 2022/2025 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2021 sulla base dell'atto indirizzo del Dirigente Prot. 6185 del 27/08/2021 ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 13;
- Avanzo di amministrazione al 31/12/2021;

In data - che in data 13/01/2022 la Giunta Esecutiva dell'Istituto ha formalizzato la propria proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento facendo proprio il documento illustrativo del Dirigente Scolastico tenuto conto che il programma annuale è stato redatto in coerenza con il PTOF deliberato dal Collegio dei docenti. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa il cui aggiornamento è stato elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 17/12/2021 del. 364 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 del. n. 12

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

9. Verifica Approvazione PTOF

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 OTTOBRE

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	1	6	160	128	23	151	3	25,17

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 OTTOBRE

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	1	5	109		76	22	98	1	11	19,6
Seconde		6	1	7	128		104	24	128	1	0	18,29
Terze		4	1	5	108		82	25	107	3	1	21,40
Quarte		4	1	5	117		93	24	117	3	0	23,40
Quinte		4	1	5	118		94	24	118	3	0	23,60
Pluriclassi				0					0		0	0,00
Totale	0	22	5	27	580	0	449	119	568	11	12	21,04
Prime		5		5	99		100		100	5	-1	20
Seconde		5		5	119		100		100	5	19	20
Terze		5		5	103		114		114	1	-11	22,8
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	37	5	42	901	0	763	119	882	22	19	21

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

personale docente L'organico d'istituto consta di n. 109 unità.

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto		NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	29
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		109

Personale ATA profilo professionale assistenti amministrativi

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		24

Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

di approvare il Programma Annuale 2022 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	355.024,36
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	260,00
04 - Finanziamenti della Regione	19.781,13
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	27.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate – Interessi attivi bancari	0,07
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	402.065,49
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	375.741,91
P - Progetti	24.345,58
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1.978,00
TOTALE SPESE	402.065,49
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	402.065,49

Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 di € 355.024,36, come riportato nel mod "C"

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni assunti in programmazione ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 355.024,36, come riportato nel mod "C" determinato al 31/12/2021

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni assunti in programmazione ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 11/01/2022		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	330.678,78	302.404,81	28.273,97
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	87.306,62	87.306,62	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	20.813,82	1.740,82	19.073,00
	A03	DIDATTICA	209.145,57	199.944,60	9.200,97
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.347,09	11.347,09	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.065,68	2.065,68	
P		PROGETTI	24.345,58	24.345,58	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	22.192,00	22.192,00	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.153,58	2.153,58	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			355.024,36	326.750,39	28.273,97
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato				0,00	0,00

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale

2022. Alle ore la presente riunione, viene sciolta.

Il presente verbale viene letto confermato e sottoscritto dai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	FIRME
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – Ass. P.I. Form Prof.	F.to Mario Calabretta
DOTT. CITTADINO	CALOGERO	Ministero della Pubblica Istruzione	F.to Calogero Cittadino