

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto "SASSETTI - PERUZZI" di FIRENZE, l'anno 2026 il giorno 13, del mese di febbraio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNA	CICCHETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	BURGELLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi dell'art.51, comma 2 e dell'art. 52, comma 4 del D.I. 129/2018. Lo stesso viene visualizzato ed elaborato in bozza da entrambi i Revisori, firmato e inoltrato, via mail, all'Istituzione scolastica che provvederà ad inserirlo nel registro dei verbali dei revisori dei conti.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3



N. classi articolate: 3

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	11		11	223		249		249	22	-26	0	22,64	0
Seconde	11		11	221		240		240	20	-19	0	21,82	0
Terze	13	3	16	294	5	311	76	387	32	-17	-71	23,92	25,33
Quarte	12		12	244		253		253	30	-9	0	21,08	0
Quinte	13	3	16	204	38	207	54	261	19	-3	-16	15,92	18,00
Totale	60	6	66	1.186	43	1.260	130	1.390	123	-74	-87	21,00	21,67

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	33
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	46
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	255
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	38

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.483.792,83
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 67.896,36
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.000,00
06-Contributi da privati	€ 43.300,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.596.989,19
SPESE	
Attività	€ 969.010,28
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 37.401,66
A02-Funzionamento amministrativo	€ 92.045,53
A03-Didattica	€ 673.591,33
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 82.368,96
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 76.871,29
A06-Attività di orientamento	€ 6.731,51
Progetti	€ 501.958,07
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 53.438,03
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 389.288,08
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 43.249,23
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.982,73
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.472.968,35
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 124.020,84
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.596.989,19

Con la nota MIM prot. n. 13660 del 01/10/2025, è stata assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro

67.896,36, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, relativa al Funzionamento Amministrativo - Didattico e composta dal funzionamento amministrativo - didattico, per euro 36.169,99, da formazione scuola lavoro, per euro 28.393,04 e dal Compenso per i Revisori dei conti, per euro 3.333,33. Si rileva che le risorse sono state correttamente iscritte nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato" Voce "01 Dotazione Ordinaria".

Si controllano i Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche, ammontanti ad euro 2000,00
Si prende visione della convenzione tra I.S.S. Sassetti Peruzzi e il Centro Provinciale Istruzione Adulti 1 Firenze (CPIA-1 FI), per l'utilizzo dei fondi per permettere, tra l'altro, lo svolgimento delle attività istituzionali del CPIA-1 Firenze. Per l'anno scolastico 2025-2026, la quota è stabilita in euro 2000,00.

Il P.A. 2026 è stato approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/18, del 13/01/2026, della quale si prende visione.

Si controlla altresì, la delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/17, del 13/01/2026, con la quale si autorizza la misura del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2026, in euro 1.00,00, e il limite massimo per ciascuna spesa economale, fissato in € 100,00

In ordine alle disposizioni contenute nel DM 19 marzo 2025 n.58, nella nota MIM prot. 14536 del 8 aprile 2025 e nella nota MIM prot. 21784 del 5 giugno 2025, si visiona l'estratto del verbale n. 6, del 15/05/2025, del Collegio dei Docenti e la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5/27, del 19/05/2025, con le quali si approva l'adozione dei libri di testo, per l.a.s. 2025/2026 e la relativa spesa, che rientra pienamente nei parametri consentiti, entro il 15%.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 1.483.792,83, come riportato nel Mod. C.

Per quanto concerne l'Avanzo di Amministrazione, di euro 1.483.792,83, questo è stato correttamente calcolato, sommando la residua disponibilità finanziaria di ciascuna attività e progetto 2025, di euro 1.376.463,46 al fondo di riserva del P.A. 2025, di euro 2.000,00 che non ha subito variazioni, al 31/12/2025, rispetto a quello indicato sul P.A. 2025. Si somma anche La Residua disponibilità da programmare 2025, aggregato Z01, che è diventata di 110.740,94. Infatti, al 31/12/2025, è stata implementata di euro 51.908,53 rispetto a quella indicata nel P.A. 2025, di 58.832,41 ($58.832,41 + 51.908,53 = 110.740,94$)

Inoltre, si rileva che, nell'anno 2025, sono state effettuate radiazioni di residui attivi per euro 5.681,83, e di residui passivi per euro 270,00, approvate con la delibera del Consiglio d'Istituto n. 06/29, del 08/07/2025.

I revisori, relativamente ai residui attivi provenienti dagli anni precedenti, hanno rinnovato la raccomandazione a verificare in concreto l'esigibilità dei crediti iscritti nel Mod. L, valutando se sia opportuno procedere alla loro radiazione, una volta esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione.

Per quanto riguarda i residui passivi è necessario verificare l'effettiva esistenza del debito, ed effettuare i pagamenti. Ciò al fine di pervenire all'individuazione dell'avanzo di amministrazione più aderente possibile alla reale situazione finanziaria dell'Istituto, ed evitare così di far conto su risorse che in effetti non sono sussistenti. Si fa presente che i revisori, già nel 2023, avevano sensibilizzato i responsabili dell'Istituzione scolastica.



Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 871.813,92	€ 795.549,74	€ 76.264,18
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 36.401,66	€ 5.137,48	€ 31.264,18
A02-Funzionamento amministrativo	€ 45.242,21	€ 25.242,21	€ 20.000,00
A03-Didattica	€ 657.591,33	€ 637.591,33	€ 20.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 53.975,92	€ 53.975,92	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 71.871,29	€ 66.871,29	€ 5.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 6.731,51	€ 6.731,51	€ 0,00
Progetti	€ 491.958,07	€ 477.180,57	€ 14.777,50
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 53.438,03	€ 53.438,03	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 379.288,08	€ 375.288,08	€ 4.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 43.249,23	€ 34.971,73	€ 8.277,50
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.982,73	€ 13.482,73	€ 2.500,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.363.771,99	€ 1.272.730,31	€ 91.041,68

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa

- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

In ottemperanza alle indicazioni di cui alla delibera ANAC, i Revisori hanno monitorato le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate sul sito di Amministrazione Trasparente dell'I.I.S. Sassetti di Firenze, verificando il superamento entro il 30 novembre 2025 delle criticità esposte nella scheda di rilevazione. Gli esiti delle verifiche di monitoraggio e la relativa attestazione sono stati comunicati ad ANAC tramite l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità. L'attestazione, completa della scheda di monitoraggio, è stata pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente entro il 15 gennaio 2026 rinvenibile al seguente link :
<https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/FIIS02900L/amministrazione-trasparente/attestazione-oiv-assolvimento-obblighi-pubblicazione>

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2026 il giorno 13 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CICCHETTI GIOVANNA

BURGELLO FRANCESCO

