



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045 Marmirolo (MN) - Tel: 0376 294664
e-mail: mnlic81400t@istruzione.it - pec: mnlic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205

Marmirolo, 14 Gennaio 2021

Relazione del Dirigente scolastico al Programma Annuale e.f. 2021

Premessa

La presente relazione accompagna il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 dell'Istituto Comprensivo di Marmirolo e si pone l'obiettivo di illustrare le scelte economico-finanziarie effettuate, le connessioni tra tali scelte e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/20-2021/22, la coerenza della proposta con le risorse finanziarie disponibili. La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva nella seduta del 14/01/2021, con particolare riferimento agli obiettivi strategici ed operativi, alle fonti di finanziamento ed alle aree di attività e progettualità, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto n. 129/2018.

Il Programma Annuale dell'esercizio 2021 è stato organizzato seguendo l'impostazione ed i principi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, alla luce della comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - nota prot. 23072 del MIUR del 30.09.2020 - e considerando la proroga dei termini per la predisposizione e approvazione dello stesso per l'esercizio finanziario 2021 come da circolare MIUR del 12 novembre 2020, prot. n.27001.

Secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 1 del Decreto n. 129/2018, la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, inoltre si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. La gestione finanziaria si svolge in base al Programma Annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del PTOF.

Il contesto territoriale, quale premessa al PTOF e al Regolamento emanato dal Consiglio di Istituto, è l'ambito di concreta operatività del servizio scolastico dell'Istituto. Pertanto la relazione considera gli obiettivi da realizzare, evidenziati nel PTOF, nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di miglioramento (PDM), e la destinazione delle risorse in coerenza con le Indicazioni del Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/20-2021/22 e degli altri atti organizzativi dell'Istituto, quali il Piano annuale delle attività del personale docente, il Piano di lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, il Contratto integrativo di Istituto. Si evidenzia che l'aspetto economico è il dato regolatore e moderatore degli obiettivi del presente programma, per non incidere oltre il pianificato sulle prestazioni.

Per la sua realizzazione e la sua stesura si è tenuto conto dei suddetti atti organizzativi, oltre che delle caratteristiche dell'istituto comprensivo e del territorio.

Il criterio di base osservato è stato quello di attribuire ad ogni progetto le fonti di finanziamento ed i costi ad esso afferenti, tenendo conto della durata annuale o pluriennale del progetto e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario.

1. Il contesto territoriale dell'Istituto Comprensivo di Marmirolo

L'Istituto Comprensivo di Marmirolo, con sede centrale presso la Scuola Secondaria di primo grado di Marmirolo, è stato istituito con Decreto del Direttore Generale per la Lombardia nel 2000, in applicazione della delibera di Giunta Regionale n. 15752 del 23.12.2003 e comprende i plessi di Marmirolo (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado) e di Pozzolo sul Mincio (Scuola dell'Infanzia e Primaria).

Dista circa 8 chilometri dalla città di Mantova ed è attraversato da importanti vie di comunicazione con strade provinciali e comunali. Il territorio comunale di Marmirolo comprende quattro frazioni: Marengo, Pozzolo sul Mincio, San Brizio e Rotta. La zona è anche servita da un efficace sistema di mezzi pubblici di trasporto (autobus). La frazione di Pozzolo s/M è inserita nel Parco naturale del Mincio, istituito il 24 settembre 1984 dalla Regione Lombardia e gestito da un Consorzio con sede in Mantova. Il territorio è pianeggiante, confina con la sponda sinistra del fiume Mincio ed è ricco di corsi d'acqua, che favoriscono la forte antropizzazione della zona. Inoltre la presenza di un'area valliva, tutelata come riserva naturale (Bosco Fontana), rende il territorio variegato e ricco di opportunità culturali ed educative da valorizzare. Di rilievo economico e sociale sono le coltivazioni intensive di cereali, l'elevata presenza di prati stabili per foraggi; rari sono i prodotti ortofrutticoli coltivati. Importanti risultano essere gli allevamenti industrializzati di bovini e suini e le industrie di trasformazione agro-alimentare (latterie e caseifici di elevata qualità) così come la presenza di strutture con piccola e grande distribuzione a livello di commercio nei settori strettamente legati alle produzioni agricole. È considerevole la presenza di industrie per strumenti enologici, per la lavorazione del ferro e carpenterie. Molto sviluppata è l'occupazione nei settori dei servizi, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura.

Nei paesi di questo territorio si evidenzia la presenza di gruppi, associazioni e circoli ricreativi culturali e sportivi sia di iniziativa pubblica sia privata che collaborano con la scuola: Avis, Aido, Amici di Valter, Auser, Protezione civile, Centro aggregazione giovanile, Gruppo Alpini, Associazione Banda di Marmirolo, Associazione Concordia Vocum, Parrocchia, Age, Polisportiva Pozzolese, Gruppo fotografico La Ghiacciaia di Marengo, Club dal Stagnà, Associazioni sportive. Sono presenti a Marmirolo la Biblioteca ed il Teatro comunali, utilizzati dalle scuole per attività di promozione della lettura, della cultura musicale e di educazione alla fruizione del genere teatrale. Alcune associazioni collaborano con la scuola arricchendo l'offerta formativa con interventi rivolti agli alunni; nel tempo extrascolastico, collaborano con la scuola per favorire un sistema educativo integrato. Si è notato che sono in aumento le associazioni di tipo volontaristico, tendenti a recuperare in modo organizzato quel senso di comunità ancora vivo nella nostra realtà, condividendo l'impegno e la responsabilità per rispondere alle emergenze attuali in una prospettiva futura.

L'Amministrazione Comunale garantisce servizi di supporto alla scuola: mensa, trasporto, prescuola/doposcuola, assistenza alunni disabili, finanziamento per acquisto di materiali ed incarichi ad esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa, manutenzione degli edifici.

2. PTOF e Programma annuale: le priorità strategiche

Nel PTOF sono evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi che la scuola si prefigge di raggiungere entro il prossimo triennio.

Le priorità strategiche desunte dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) sono:

1. Risultati nelle prove standardizzate nazionali - Migliorare il punteggio medio del risultato della prova di matematica nelle classi III della scuola secondaria di primo grado.
2. Competenze chiave europee - Migliorare la valutazione delle competenze di cittadinanza.

Esse vengono assunte nel Piano di Miglioramento (PDM), le cui azioni si possono sintetizzare nella sottostante tabella e la cui realizzazione è affidata al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di compiti di realtà disciplinari.
Ambiente di apprendimento	Potenziamento dotazione informatica e riqualificazione biblioteca.
Inclusione e differenziazione	Favorire il successo formativo.
Continuità e orientamento	Attivazione laboratori di accoglienza
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Introduzione Amministrazione Digitale.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Corsi di formazione (rete di Ambito)
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare la comunicazione.

Il Programma Annuale per l'anno 2021 dà attuazione alle azioni previste dal PTOF deliberato a dicembre 2020 e dal Piano di miglioramento.

L'impegno delle spese nelle voci del PA 2021 permette di:

- realizzare il mandato istituzionale assicurando la regolarità del servizio e l'adempimento degli obblighi normativi;
- attuare le azioni previste dal PTOF per l'a.s. 2020/21: migliorare la didattica laboratoriale e l'inclusione mediante la cura degli ambienti, la dotazione informatica e digitale, la formazione dei docenti e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- favorire il successo formativo di tutti personalizzando i percorsi di insegnamento, rinforzando gli apprendimenti e prevenendo situazioni di disagio attraverso la collaborazione con le famiglie, i servizi socio-sanitari (assistenti sociali, logopedista, psicomotricista, neuropsichiatria, ecc.).
- promuovere lo sport e l'attività motoria come fattori determinanti per uno stile di vita sano e corretto, insieme a interventi di temi di educazione alimentare e alla salute, come facenti parte del più ampio curriculum di educazione civica;
- garantire l'applicazione del D Lgs n.81/08 e del D. Lgs n.101/18, considerando le successive modifiche e integrazioni, attraverso l'affidamento dei servizi ad esterni - RSPP, Medico del lavoro e DPO – e la formazione del personale;
- assicurare la formazione del personale intesa come leva di miglioramento.

In questa sede si esprime la coerenza sia tra gli impegni assunti e la copertura finanziaria, come emerge dalle schede allegate al Programma Annuale, nonché tra quanto previsto dal PTOF-PDM e la previsione di spesa per l'esercizio finanziario 2021, evidenziando la condivisione tra i bisogni interni del servizio scolastico e le richieste del territorio.

Le schede illustrative (allegate al PA 2021) delle attività e dei progetti evidenziano le aree di intervento.

Con gli obiettivi sopra esposti, si presenta il Programma annuale Anno 2021.

3. Tempo scuola e modelli orari attivati nell'a.s. 2020/21

I 5 plessi di scuola statale (n° 2 primaria, n° 2 dell'infanzia e n°1 di secondaria di 1° grado) hanno una distanza da 100 metri a 10 Km circa dal plesso di sede centrale, Scuola Secondaria di 1° Grado di Marmiolo. Le classi quinte della Scuola Primaria di Marmiolo, a partire dall'a.s. 2015/16, sono ospitate al 2° piano del plesso centrale, dove possono disporre di spazi più ampi rispetto al plesso della scuola Primaria di via Ferrari 62 e di laboratori e sussidi didattici (palestra, laboratorio di informatica/musica/arte, aule con LIM).

La popolazione scolastica è di n. 743 alunni alla data del 31.10.2020 registra una presenza di alunni stranieri pari al 18% circa (136 alunni). In generale la situazione della popolazione scolastica dell'a.s. 2020/21 rimane invariata rispetto allo scorso anno scolastico.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	185		186	186	3	23,25

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3		3	61		59		59	2	-2	19,66
Seconde		4		4	64		65		65	5	+1	16,25
Terze		4		4	66		68		68	4	+2	17,00
Quarte		4		4	74		74		74	6	0	18,5
Quinte		4		4	68		68		68	1	0	17,00
Pluriclassi												
Totale		19		19	333		334		334	18	+1	17,58
Prime		4		4	83		82		82	2	-1	20,5
Seconde		3		3	71		71		71	7	0	23,66
Terze		3		3	72		70		70	2	-2	23,33
Pluriclassi												
Totale		10		10	226		223		223	11	-3	22,30

4. RISORSE PROFESSIONALI

Risorse professionali interne

Profilo	grado scuola	n° personale	totale
Docenti	Infanzia (16+3 sostegno + 2 IRC + 3 Covid)	24	93
	Primaria (26+3 potenziamento+10 sostegno+1 lingua inglese +2 IRC+2 Covid)	44	
	Secondaria I grado (17+2 IRC+5 sostegno+1Covid)	25	
Assistenti Amministrativi		5	23
Collaboratori scolastici		15+2 Covid	
DSGA		1	
			116 totale

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	93
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

Si rilevano, altresì, n. 0. unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

L'organico di fatto (tot. 116 addetti) del personale scolastico è così composto:

- n. 1 Dirigente scolastico: Dott. Elisa Lucchini
- n. 93 docenti
- n. 23 unità di personale ATA di cui:

n. 1 Direttore SGA: Sig. Marianna Galasso

n. 5 Assistenti amministrativi

n. 17 Collaboratori scolastici (di cui 2 organico covid)

Risorse professionali esterne

Nelle scuole dell'IC, per l'a.s. 2020/21, intervengono risorse professionali esterne a titolo gratuito o oneroso, in particolare:

- *Educatori ad personam* intervengono a scuola su casi di alunni disabili per completare o integrare l'orario dei docenti di sostegno e per fornire supporto e cura agli alunni. L'intervento degli educatori, finanziato e organizzato dai Comuni di residenza degli alunni sulla base delle esigenze espresse dalla scuola ad inizio anno scolastico, è pari a circa 78 ore e mezza settimanali, di cui 8 ore a carico del Comune di Goito, 8 ore a carico del Comune di Mantova e la restante parte a carico del Comune di Marmirolo.

- Eventuali esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa sono individuati mediante avviso di selezione pubblicato in albo pretorio o attraverso il confronto di preventivi e incaricati con contratto di prestazione d'opera intellettuale o con contratto di appalto di servizi. L'individuazione degli esperti è effettuata da una Commissione apposita formata da personale docente / amministrativo che affianca il dirigente scolastico nell'individuazione degli incaricati.

L'attività contrattuale dell'Istituzione scolastica è attivata per lo sviluppo e l'integrazione di alcune competenze disciplinari curricolari ed extra-curricolari (italiano, matematica, lingua straniera, musica), per la prevenzione del disagio e l'inclusione di tutti gli alunni (psicologo, psicomotricità, counseling, mediatore culturale).

Constatata l'impossibilità di reperire all'interno della scuola o nelle altre scuole esperti disponibili e formati per gli incarichi di RSPP, Medico competente e DPO si assegna incarico a professionisti esterni.

I contratti delle prestazioni professionali tengono presenti le proposte dei Docenti e dello Staff sulla base delle competenze, delle necessità di prestazioni riferite ai progetti didattici indicati nel PTOF. I compensi economici orari non superano i limiti fissati dalla legge e, se superati, sono motivate le ragioni che portano a prestazioni necessarie, particolari e aggiuntive, che sono incidenti sul piano economico.

L'Istituto si avvale inoltre delle seguenti figure professionali esterne:

- RSPP;
- Medico Competente;
- DPO.

5. ATTIVITÀ NEGOZIALI

- a. Le convenzioni di tirocinio con Scuole Secondarie di 2° grado, Università, Enti di formazione, sono riconosciute in questa sede e sono attivate da questa Istituzione Scolastica, dopo aver valutato l'arricchimento culturale e professionale dei docenti e del servizio stesso.

Si segnalano:

Convenzioni:

- la Convenzioni con l'Università Cattolica di Brescia, con l'Università di Bergamo e quella di Verona per tirocinanti universitari.

- b. Reti/associazioni di scuole:

- Ambito Territoriale 19;
- Scuole che promuovono salute;
- A.I.S.A.M. Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane;
- Rete Cittadinanza e Costituzione;
- Rete Orientamento;
- Rete Sostenibilità.

- c. Concessione locali. Si riconosce la concessione dei locali scolastici all'Ente Locale per l'ampliamento/prolungamento del servizio attraverso prescuola-doposcuola, senza oneri per l'Istituzione scolastica e su richiesta individuale degli utenti. Nell'a.s. 2020/21 il Comune di Marmirolo gestisce i seguenti servizi, attraverso l'appalto di servizi a Cooperative o attraverso Convenzioni con associazioni.

1. Infanzia Marmirolo: prescuola e doposcuola;
2. Infanzia Pozzolo S/M: prescuola e doposcuola;
3. Primaria Marmirolo: prescuola e doposcuola;
4. Primaria Pozzolo S/M: prescuola e doposcuola;
5. Secondaria Marmirolo: prescuola,

N.B. Nell'a.s. 2020/21 sono state sospese le convenzioni tra il Comune di Marmirolo e le Associazioni per l'utilizzo dei locali scolastici, a causa dell'emergenza sanitaria.

Considerata l'importanza per l'utenza dei CRED estivi, vengono riconosciute le attività organizzate da Amministrazione Comunale con **autorizzazione alla** concessione dei locali scolastici.

Vengono attivati corsi di recupero attivati dalla scuola, anche in orario extracurricolare, secondo i calendari più funzionali al miglior apprendimento e condivisi da docenti e alunni che liberamente

aderiscono. Vengono attivati nell'a.s. 2020/21 nella Scuola Secondaria in base alle necessità rilevate dai Consigli di classe.

d. Assicurazione. Gli alunni frequentanti sono coperti dall'assicurazione integrativa infortuni e RC stipulata dalla scuola (per conto degli utenti che versano la quota) durante le attività curricolari e nel prolungamento dell'orario scolastico (corsi di recupero/approfondimento, attività opzionali). La copertura assicurativa si estende a tutte le attività deliberate dagli Organi Collegiali collegate al servizio scolastico intendendosi anche la partecipazione ad attività teatrali, sportive, ludico-ricreative, uscite didattiche e visite di istruzione, visite a musei ed enti che in questa sede si intendono deliberate e approvate dagli organi collegiali in quanto citate, in modo estensivo, in questo Programma Annuale.

Il personale scolastico che ha versato la quota gode della stessa copertura assicurativa.

Gli educatori delle cooperative hanno propria assicurazione RC.

6. FONTI DI FINANZIAMENTO

Per comprendere appieno l'impegno della scuola, occorre prendere in analisi le fonti di finanziamento che danno luogo a entrate nel Programma Annuale incrociandole con altre spese per il personale che permettono l'organizzazione della scuola e l'erogazione del servizio.

6a - MIUR/MEF. I fondi statali che entrano nel bilancio sono impegnati per i costi obbligatori di funzionamento del servizio generale amministrativo e didattico (sicurezza, privacy, libri, spese postali...), per l'aggiornamento/formazione del personale interno e per il coordinamento dei progetti didattici.

Il MIUR eroga tramite cedolino unico (tale gestione non rientra in bilancio ma è a parte) al personale dipendente i compensi previsti per il MOF (miglioramento dell'offerta formativa), corrispondenti per l'a.s. 2020/21 a € 51.430,93 e utilizzati per retribuire attività deliberate dal Collegio Docenti secondo criteri condivisi in sede di contrattazione. Si indica di seguito la destinazione delle risorse, funzionali all'organizzazione della scuola e all'arricchimento dell'offerta formativa stabilita nel Contratto integrativo a.s. 2020/21 firmato il 17/12/2020 e sottoposto alla verifica ed approvazione dell'organo di controllo (Revisori dei conti).

Si elencano le risorse accreditate su cedolino unico, si precisa che tali risorse non rientrano nel programma annuale/bilancio ma hanno una gestione specifica a parte. Vengono solo riportate per conoscenza.

Risorse economiche disponibili lordo dipendente:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018	€ 31.551,77 lordo dipendente € 5.724,06 economie docenti a.s. 2019/20
b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 3.462,24 lordo dipendente
c) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.169,04 lordo dipendente
d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007	€ 1.713,86 lordo dipendente € 62,74 lordo dipendente a.s. 19/20 € 1.776,60 totale lordo dipendente
e) per la remunerazione delle attività complementari di educazioni fisica.	€ 644,69 lordo dipendente
f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.887,83 lordo dipendente
g) per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale Ata ed educativo presso i Convitti e gli Educandi	€ 0,00
h) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019 n.160 comma 249	€ 10.001,50 lordo dipendente € 8,27 economia a.s 19/20 € 10.009,77 totale lordo dipendente
i) per IFTS	---
j) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)	
k) per la formazione del personale	Nessuna risorsa specifica
l)Fondi supporto alla didattica	---

Le aree individuate dal Collegio Docenti per l'assegnazione delle Funzioni strumentali ai docenti sono 2: Bes e Ptof

FUNZIONI STRUMENTALI		
BES	forfait	€ 2.700,00
PTOF	forfait	€ 762,24
TOTALI		€ 3.462,24

Fondo di Istituto

1. Incarichi collaboratori DS e DSGA

2 Collaboratori del DS (1 tutto anno, 1 da settembre a metà novembre, 1 da metà novembre ad agosto.)	€ 6.000,00
Variabile del Dsga	€ 4.363,60
Indennità Sostituzione Dsga	€ 382,56
TOTALE	€10.746,16

2. Docenti

Le risorse del fondo di Istituto per la parte docente, sono utilizzate per compensare gli incarichi relativi alle tre aree indicate in tabella:

Docenti	Importo lordo dipendente
Fondo d'Istituto a.s. 2020/21	€ 15.604,21
economie a.s. 19/20	€ 5.724,06
valorizzazione del personale scolastico docente 65%	€ 6.505,85
Totale fondo docenti	€ 27.834,12

TABELLA DOCENTI

FIS DA PROGRAMMARE
lordo dipendente

€ 27.834,12

REFERENTI DI PLESSO		Funzionamento organizzativo del Plesso	
	fiduciari	h	
Infanzia Marmiolo	2	42 h 20 h	€ 1.085,00
Infanzia Pozzolo s/M	1	42 h	€ 735,00
Primaria Marmiolo	2	62 h 20 h	€ 1.435,00
Primaria Pozzolo s/M	1	52 h	€ 910,00
Secondaria Marmiolo	1	64 h	€ 1.120,00
Totale	€17,50	302 h	€ 5.285,00

Responsabili della sicurezza	Addetto al servizio di protezione e protezione del Plesso scolastico		
	referenti	h	
Infanzia Marmirolo	1	8 h	€ 140,00
Infanzia Pozzolo	1	8 h	€ 140,00
Primaria Marmirolo	1	8 h	€ 140,00
Primaria Pozzolo	1	8 h	€ 140,00
Secondaria Marmirolo	1	8 h	€ 140,00
totale	€17,50	40 ore	€ 700,00
Supporto alla didattica		ORE	
Animatore Digitale con compiti di formazione e di web manager	1	60 h	€ 1050,00
Referente intercultura	1	7 h	€ 122,50
Referente adozioni	1	5 h	€ 87,50
Referente informatica	1	36h	€ 630,00
Invalsi scuola promuove salute cyberbullismo	1	30h	€ 525,00
Referente orientamento	1	10 h	€ 175,00
Referente continuità	5	29 h (5 h Inf. Poz. s/M, 6 h ciascuno altri plessi)	€ 507,50
Referente Covid d'Istituto	1	50h	€ 875,00
Referente Covid Infanzia Marmirolo	2	20h (17+3)	€ 350,00
Referente Covid Infanzia Pozzolo s/M	2	10h (8+2)	€ 175,00
Referente Covid Primaria Marmirolo	2	25h (15+10)	€ 437,50
Referente Covid Primaria Pozzolo s/M	2	10h (8+2)	€ 175,00
Referente Covid Secondaria I grado	2	20h (17+3)	€ 350,00
Referente Istituto per Ed. Civica (Primaria)	1	30h	€ 525,00
Collaboratore Inf. referente Istituto per Ed. Civica	1	20h	€ 350,00
Collaboratore Sec. referente Istituto per Ed. Civica	1	20h	€ 350,00
Tutor docente anno di prova	1	12h	€ 210,00
	€17,50	totale 394 h	€ 6.895,00
COORDINATORI di Classe		Guida e coordina attività del Consiglio di Classe	

	classi	15 ore a classe	
Secondaria Marmirolo	10	150 ore	€ 2.625,00
	€17,50	totale	<u>€ 2.625,00</u>
COMMISSIONI	Gruppi di lavoro impegnati ad elaborare e monitorare materiali inerenti alla funzione della commissione		
	docenti	ore totali	
P.T.O.F	10	25 (ore effettive+5h referente)	€437,50
D.D.I.	12	125 (ore effettive+5h referente)	€2187,50
Valutazione	11	76 (ore effettive+ 46 ore integrative + 5h referente)	€1.330,00
Educazione Civica	9	67 (ore effettive+5h referente)	€1.172,50
BES	9	46 (ore effettive+5h referente)	€805,00
GLI	19	105(ore effettive+5h referente)	€1.837,50
		398 totale	<u>€ 7.770,00</u>
Istruzione domiciliare/ospedaliera on-line		h	
Istituto	€35,00	20 ore	€ 700,00
		totale	<u>€ 700,00</u>

PROGETTI	ore	Arricchimento dell'Offerta Formativa mediante l'attuazione di attività e progetti	€ 17,50	€ 35,00	totale
Corsi di recupero pomeridiani secondaria I grado	100 ore			€ 3.500,00	€ 3.500,00

Referente Psicologo (1 per infanzia/primaria, 1 per secondaria)	20 ore		€ 350,00		€ 350,00
TOTALE	120 ore				€ 3.850,00

Report totale Fondo docenti

Totale Fondo docenti previsto	€ 27.834,12
Totale Fondo docenti distribuito	€ 27.825,00
Fondo non distribuito	€ 9,12

3. Personale ATA

Il Fondo di Istituto e gli incarichi specifici per il personale ATA sono impiegati per:

TABELLA PERSONALE ATA

Risorse F.I.S. 2020/21		Lordo Dip.	
FIS DA PROGRAMMARE		€ 5.201,40	
	economie	€ 0,00	
	Totale	€ 5.201,40	
RIPARTIZIONE	Assistenti Amministrativi	€ 1.812,00	35%
	Collaboratori scolastici	€ 3.389,40	65%
PROGETTI SEGRETERIA			
Anagrafe della disabilità, sovraccarico area didattica	Forfait	€ 500,00	2
Pratiche relative ai pensionamenti - ricostruzione carriera - sovraccarico personale	Forfait	€ 500,00	2
Collaborazione con dsга area contabilità - supporto nuovi colleghi area personale	Forfait	€ 812,00	1
	Totale	€ 1.812,00	
COLLABORATORI			
Sostituzione colleghi assenti	40	€ 500,00	
Intensificazioni	40	€ 500,00	
Collaborazione con uffici (posta, supporto segreteria)	forfait	€ 300,00	
Somministrazione farmaci	forfait	€ 151,90	
cura e igiene personale degli alunni scuola primaria e medie	forfait	€ 1.000,00	9
referenti di plesso	75	€ 937,50	5
Totale collaboratori		€ 3.389,40	

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO ATA 45%	€ 4.493,04
COLLABORATORI SCOLASTICI - pulizie periodiche approfondite per emergenza sanitaria	€ 2.000,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - gestione Didattica Digitale e strumentazione informatica	€ 2.493,04

Incarichi specifici personale ATA

INCARICO SPECIFICO		€ 2.169,04
Cura e igiene personale alunni, assistenza alunni L. 104	3 CS (Scuola infanzia)	€ 1.120,00
scavalco infanzia e primaria Pozzolo s/M	1 CS	€ 100,00
scavalco infanzia, primaria e Medie Marmirolo	1 CS	€ 189,04
Sovraccarico area didattica	1 AA	€ 190,00
Sovraccarico area personale e gestione tirocini	2 AA	€ 380,00
Rapporti con gli Enti locali, amministrazione trasparente sito, supporto contabilità	1 AA	€ 190,00
Totale		€ 2.169,04

6b – Comune di Marmirolo

L'ente locale :

- garantisce i servizi di trasporto, ristorazione e pre/doposcuola per rispondere alle esigenze dell'utenza.
- supporta l'arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa sostenendo attività (nuoto, inglese, laboratorio teatrale, psicologo, , ecc.) che richiedono l'intervento di professionalità interne/esterne, trasferendo all'Istituto i fondi previsti dal PDS, approvato in Consiglio comunale il 15/10/2020 . I finanziamenti entrano nel Programma Annuale nelle voci dei Progetti per finanziare gli incarichi agli esperti (interni o esterni all'Istituto).
- con il Piano per il diritto allo studio – approvato in Consiglio comunale il 15/10/2020 trasferisce all'IC Marmirolo i fondi per acquistare materiale sanitario e di pulizia, strumentalità informatiche, materiale didattico e di facile consumo per le scuole e per il funzionamento della sede centrale (segreteria).

Nell'a.s. 2020/21 il PDS stanZIA i fondi per l'acquisto dei materiali didattici e di facile consumo, la cancelleria, i prodotti per la pulizia e per il primo soccorso ai plessi per le esigenze didattiche secondo quanto riportato nella tabella:

SCUOLA	PROGETTO	COSTO
Infanzia Marmirolo	Acquisto materiale didattico	€ 2.200,00
Infanzia Pozzolo	Acquisto materiale didattico	€ 700,00
	TOTALE SCUOLA INFANZIA	€ 2.900,00
Scuola Primaria Pozzolo	Acquisto materiale didattico	€ 500,00
Scuola Primaria Marmirolo	Acquisto materiale didattico	€ 1.500,00
	TOTALE SCUOLA PRIMARIA	€ 2.000,00
Scuola Secondaria	Acquisto materiale didattico	€ 2.000,00
	TOTALE SCUOLA SECONDARIA	€ 2.000,00
Tutti i plessi	Consulenza psicologica: supportare gli insegnanti nell'organizzazione educativa, didattica e relazionale, segnalare alle famiglie difficoltà specifiche degli alunni e concordare possibili strategie	€ 4.100,00
	Materiale di servizio	€ 6.500,00
	Acquisto stampati per segreteria	€ 3.000,00
	TOTALE	€ 20.500,00

- garantisce il supporto e sostegno ad alunni con BES attraverso gli educatori *ad personam*, che completano il servizio e gli interventi degli insegnanti di sostegno a scuola, e gli educatori domiciliari;
- la proposta di CRED durante la sospensione delle attività didattiche estiva;
- organizza incontri di promozione della lettura con la Biblioteca comunale rivolti agli alunni di tutte le scuole;
- propone ed organizza spettacoli teatrali per le scuole presso il Teatro Comunale;
- si fa carico delle spese telefoniche, di rete informatica, elettriche, di riscaldamento, di smaltimento dei rifiuti dei plessi;
- è proprietario degli immobili e ne cura la manutenzione ordinaria e straordinaria.

6c – Altre fonti di finanziamento

- I contributi di terzi (utenza) fanno esclusivo riferimento alle assicurazioni integrative e alle quote per la partecipazione degli alunni alle visite guidate e altre attività culturali e sportive.
- Per l'a.s. 2020/21 non è stato previsto alcun contributo volontario. I genitori della Scuola Primaria e Secondaria, a seguito delibera del Consiglio di Istituto, hanno versato un contributo volontario di quattro euro per l'acquisto del diario scolastico ed euro sette per la copertura assicurativa (Infanzia, Primaria e Secondaria).

7. EDIFICI SCOLASTICI E SPAZI

Per lo sviluppo delle attività didattico-educative, si utilizzano gli edifici scolastici di proprietà comunale. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici del territorio è a carico dell'Amministrazione Comunale di competenza, considerate le analisi dell'edificio scolastico e le richieste di intervento che la scuola inoltra anche su segnalazione del RSPP.

Relativamente agli spazi, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad effettuare la valutazione sismica degli edifici, nell'estate 2021 terminerà l'adeguamento nel plesso della secondaria di I grado.

Lo scorso anno scolastico sono stati condotti dei lavori di riqualificazione nella Scuola Primaria di Pozzolo S/M (cappotto esterno) e sono previsti ulteriori lavori (giardino e serramenti).

Gli obiettivi operativi relativamente all'utilizzo degli spazi:

- implementare la sicurezza completando la formazione del personale in materia di sicurezza per rendere gli operatori più consapevoli delle eventuali mancanze strutturali degli edifici/ambienti operativi, per adeguare i propri comportamenti al fine di evitare inconvenienti, in specifico è prevista la formazione dei preposti;
- segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale — Ufficio Tecnico eventuali guasti o situazioni potenzialmente pericolose per richiedere intervento di riparazione.

La Giunta Esecutiva rileva che sul territorio si utilizzano altri spazi — di seguito dettagliati - a costo zero per l'Amministrazione scolastica, secondo i tempi e le modalità evidenziate nei progetti di riferimento. Pertanto si individuano gli ambienti che devono essere considerati come aule speciali estensione della scuola, in quanto situati sul territorio di competenza dell'I.C. o indicati come sede dei progetti che si realizzano:

Palazzetto dello sport, campo sportivo e palestra della sede centrale – Sede della Ghiacciaia — Teatro Comunale — Oratorio e teatro parrocchiale — Chiesa — Biblioteca comunale — Piscine - Museo Parco del Mincio – aziende (aziende agrarie, impianti produttivi e industriali, caseifici ecc.) – altri teatri in provincia di Mantova e Conservatorio di Mantova — le scuole dell'I.C. e tutte le altre — edifici dell'Amministrazione comunale — campi da calcio/tamburello/tennis/bocce di Marmirolo e Pozzolo s/M - RSA "Cordioli"- AUSER – Area feste e altre località individuate per attività particolari al di fuori del territorio.

Gli alunni e le classi/sezioni dell'Istituto possono utilizzare per prove, gare, rappresentazioni sportive e artistiche gli edifici e le strutture indicate nei progetti attivati. Questo programma approva tali spostamenti e l'uso di locali alternativi all'edificio scolastico idonei all'attività che si va a svolgere.

Unitamente al Programma Annuale, si approva il Piano di visite/viaggi di istruzione e visite guidate, come proposto dai Consigli di classe/sezione dei plessi, sia con trasporto comunale sia con trasporto diverso (pullman, treno...). Si approvano in questa sede anche le uscite didattiche, come escursioni a breve raggio entro la provincia di Mantova o nel territorio delle province confinanti autorizzate direttamente dal Dirigente scolastico.

IL PROGRAMMA ANNUALE 2021

- Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza;
- Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti;
- A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal Direttore s.g.a., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura;
- Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione;
- Descrizione dettagliata degli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF.

Per iniziare l'elaborazione del programma annuale dobbiamo capire da dove proviene l'avanzo di amministrazione, così ottenuto, dalla somma delle seguenti voci:

- **disponibilità residue schede progetto al 31.12.2020 pari ad € 126.492,97 +**
- **fondo di riserva anno 2020 non utilizzato pari ad € 1.242,00 +**
- **disponibilità rimasta da programmare anno 2020 pari ad € 10.000,00 +**
- **radiazione residui passivi anno 2020 pari ad € 2.041,32 =**

TOTALE AVANZO

139.776,29

Programma Annuale 2021 Esercizio finanziario 2021 (Modello A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione	139.776,29
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	12.153,99
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	11.890,00
06 - Contributi da privati	7.880,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	171.700,28
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	122.948,69
P - Progetti	35.536,59
G - Gestioni economiche	0
R - Fondo di Riserva	1.215,00
TOTALE SPESE	156.700,28
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	12.000,00
TOTALE A PAREGGIO	171.700,28

Il programma espone un avanzo di amministrazione di € 139.776,29 come sotto riportato raccordandolo alle nuove attività/Progetti.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
Esercizio finanziario 2021

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	92.239,70	28.300,78	63.938,92
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.138,92	0,00	29.138,92
	A.2	Funzionamento amministrativo	6.735,09	0,00	6.735,09
	A.3	Didattica	54.619,38	27.554,47	27.064,91
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00	0,00	1.000,00
	A.6	Attività di orientamento	746,31	746,31	0,00
P		Progetti	32.536,59	16.036,59	16.500,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.036,59	16.036,59	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	19.500,00	0,00	19.500,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			127.776,29	44.337,37	83.438,92
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			12.000,00	0,00	12.000,00

Il totale avanzo utilizzato e distribuito è pari ad € 127.776,29 sommato all'avanzo non utilizzato e disponibile in disponibilità da programmare pari ad € 12.000,00 concorda con il totale avanzo di amministrazione di € 139.776,29.

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione 2020 e ai finanziamenti 2021

PIANO DELLE DESTINAZIONI							
TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE		CATEGORIA DI DESTINAZIONE		VOCE DI DESTINAZIONE	AVANZO DI AMM. 2020	FINANZIAMENTI 2021	TOTALE
A	Attività	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.000,00		20.000,00
				2 - Funzionamento generale: Sicurezza D. Lgs 81/2008	8.938,92	4.000,00	12.938,92
				3 -Funzionamento generale: Privacy / DPO	200,00	1.500,00	1.700,00
				4 - Assicurazione RC - infortuni Studenti		4.900,00	4.900,00
				5 - Assicurazione RC - Infortuni personale scolastico		780,00	780,00
		A02	Funzionamento amministrativo	1 - Funzionamento amministrativo Segreteria	6.735,09	3.438,99	10.174,08
		A03	Didattica	1 - Materiale didattico	2.000,00	2.200,00	4.200,00
				2 - Beni e servizi informatici dell'Istituto	18.000,00	2.000,00	20.000,00
				3 - Materiale alunni con disabilità/BES	4.000,00		4.000,00
				4 - Intercultura	1.800,00		1.800,00
				5 - Biblioteche scolastiche innovative PNSD	5.000,00		5.000,00
				6 - Comune di Marmirolo pds 2020/21	8.610,00	11.890,00	20.500,00
				7 - Risorse art. 21 DL 137/2020	12.644,47		12.644,47
				8. Psicologo			0,00
				9. Rav Infanzia	500,00		500,00
				10. Piano Nazionale Scuola Digitale - Kit di strumenti e materiali per la didattica digitale integrata	800,00		800,00
				11. Comune di marmirolo pds 2019/20	1.264,91		1.264,61
		A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1 - Uscite e visite / Viaggi d'istruzione			0,00
				2 - Contributi e sussidi alle famiglie	1.000,00		1.000,00
		A06	Attività di orientamento	1 - Attività di orientamento	746,31		746,31
P	Progetti	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Dettaglio voce di destinazione (livello libero)			
		P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1 - PON FSE "Scuola Extra" - 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-28	6.366,78		6.366,78
				2 - PON FSE "Tutti diversi tutti cittadini dell'UE" 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-61	3.800,35		3.800,35
				3 - PON FSE "Civis UE: ragazzi oggi....cittadini d'EUROPA domani" 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-46	5.869,46		5.869,46
		P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	10.000,00		10.000,00
				2- Formazione amministrativa-giuridico-contabile segreteria	3.500,00		3.500,00
				3 - Formazione Docenti e attività di Tutoraggio	6.000,00		6.000,00
R		R98	Fondo di riserva			1.215,00	1.215,00
Z		Z101	Disponibilità da programmare		12.000,00		12.000,00

Tipologia/categoria/voce di destinazione	Obiettivi da realizzare
A01/1 "Funzionamento generale della scuola"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie a garantire l'efficienza e l'efficacia del funzionamento generale della scuola. Le spese imputate a questa voce di destinazione riguardano principalmente l'acquisto di materiali e accessori per la pulizia dei locali scolastici, acquisto di beni di consumo legati alla didattica, spese postali, partecipazione a reti di scuole e consorzi, somme da corrispondere all'Istituto cassiere, minute spese.
A01/2 "Funzionamento Generale: sicurezza D.Lgs 81/2008"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Le spese imputate a questa voce di destinazione riguardano le prestazioni professionali di RSPP, medico competente, visite mediche al

	personale dell'istituto, acquisto dei dispositivi individuali di sicurezza, beni di consumo sanitario per le cassette di pronto soccorso, segnaletica, sanificazioni plessi e strumentazione per disporre l'evacuazione.
A01/3 "Funzionamento generale privacy"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie all'assolvimento degli adempimenti in materia di privacy. Le spese imputate a questa voce di destinazione riguardano principalmente il pagamento dei servizi inerenti il trattamento e la protezione dei dati personali, in primis attraverso la figura esterna del DPO ed i corsi di formazione ai docenti e al personale ATA.
A01/4 "Assicurazione RC/infortuni studenti"	Questo aggregato di spesa è ordinato al pagamento dell'assicurazione scolastica degli alunni; il finanziamento è costituito dai versamenti dei genitori.
A01/5 "Assicurazione RC/infortuni personale scolastico"	Questo aggregato di spesa è ordinato al pagamento dell'assicurazione scolastica volontaria del personale; il finanziamento è costituito dai versamenti dei singoli dipendenti.
A02/1 "Funzionamento amministrativo segreteria"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie a garantire l'efficienza e l'efficacia del funzionamento della segreteria scolastica. Le spese imputate a questa voce di destinazione riguardano principalmente l'introduzione dell'Amministrazione Digitale, l'acquisto di materiali e accessori per la segreteria, acquisto di beni di consumo, cancelleria, stampati per gli uffici, rinnovo di abbonamenti.
A03/1 "Materiale didattico"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie a garantire l'efficienza e l'efficacia del funzionamento didattico dei plessi dell'Istituto. Le spese imputate a questa voce di destinazione riguardano principalmente l'acquisto di materiali e servizi per i plessi necessari all'arricchimento dell'offerta formativa anche laboratoriale.
A03/2 "Beni e servizi informatici dell'Istituto"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie a garantire l'acquisto di beni quali stampanti, licenze d'uso per software, LIM, tablet e portatili e garantire la sicurezza informatica e l'innovazione digitale in tutto l'Istituto.
A03/3 "Materiale alunni con disabilità/BES"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie all'acquisto di materiali a supporto dell'attività didattica con alunni BES.
A03/4 "Intercultura"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie all'accoglienza di alunni stranieri, tramite anche l'individuazione di esperti che favoriscano la comunicazione nella fase iniziale.
A03/5 "Biblioteche scolastiche innovative " (PNSD)	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie alla realizzazione della biblioteca digitale come ambiente polifunzionale.
A03/6 "Comune di Marmirolo pds 2020/21"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie alla realizzazione del piano diritto allo studio Comune di Marmirolo a.s. 2020/2021
A03/7 "Risorse art.21 DL 137/2020"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie alla realizzazione del finanziamento del Ministero nota prot. 33100 del 16 novembre 2020 con oggetto Misure per la didattica digitale integrata, articolo 21 del decreto - legge 28 ottobre 2020, n°137. Decreto del Ministro dell'istruzione 2 novembre 2020, n° 155. Con questa nota ci vengono assegnate risorse per l'acquisto di dispositivi e strumenti digitali;
A03/8 "Psicologo"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie per garantire nel contesto emergenziale in atto, l'assistenza psicologica rivolta agli alunni ed al personale in servizio presso quest'Istituzione scolastica.
A03/9 "Rav Infanzia"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese

	necessarie all'acquisto di libri didattici e guide per gli insegnanti della scuola dell'Infanzia.
A03/10 "Piano nazionale Scuola Digitale - Kit di Strumenti e materiali per la didattica digitale integrata"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie alla realizzazione del finanziamento del Ministero nota prot. n. 28219 del 9 settembre 2020 con oggetto Piano nazionale per la scuola digitale. Decreto del Ministro dell'istruzione 19 agosto 2020, n. 103. Comunicazione di assegnazione del contributo per il potenziamento degli strumenti per la didattica digitale integrata di € 800,00 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER SCUOLE VULNERABILI;
A03/11 "Comune di Marmiolo pds a.s. 2019/20"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di soddisfare le spese necessarie alla conclusione del pds a.s. 2019/20.
A05/1 "Uscite e visite/viaggi di istruzione"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di arricchire l'offerta formativa dell'Istituto, promuovendo uscite didattiche visite/viaggi d'istruzione e attività per la crescita personale e la socializzazione degli alunni, attraverso il contatto diretto con il territorio nei suoi aspetti naturalistici, storico artistici, produttivi e economici. Il finanziamento è costituito dai versamenti dei genitori e sarà inserito in bilancio con una variazione durante l'esercizio finanziario.
A05/2 "Contributi e sussidi alle famiglie"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di applicare delle riduzioni/esenzioni della quota di partecipazione alle uscite proposte dall'Istituto, laddove se ne ravvisasse la necessità.
A06/1 "Orientamento"	Questo aggregato di spesa si pone l'obiettivo di mettere gli alunni e le famiglie nella condizione di prendere coscienza di sé e di far fronte alla scelta scolastica e professionale. La spesa imputata a questa voce di destinazione riguarda principalmente il pagamento di docenti/esperti impegnati nell'orientamento in uscita.
P02/1 - PON FSE "Scuola Extra" - 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-28	Questo progetto si pone l'obiettivo di favorire l'inclusione sociale e la prevenzione del disagio; realizzato nell'anno 2018.
P02/2 - PON FSE "Tutti diversi tutti cittadini dell'UE" 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-61	Questo progetto si pone l'obiettivo di promuovere le competenze di cittadinanza europea e favorire il potenziamento linguistico e si realizzato nell'anno 2018 e nell'anno 2019.
P02/3 - PON FSE "Civis UE: ragazzi oggi....cittadini d'EUROPA domani" 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-46	
P04/1 "Sicurezza sui luoghi di lavoro"	Questo Progetto si pone l'obiettivo di promuovere azioni di formazione / aggiornamento sui luoghi di lavoro. La spesa imputata a questa voce di destinazione riguarda il pagamento di formatori in materia di sicurezza (corsi di formazione/aggiornamento per addetti primo soccorso, preposti, addetti antincendio, uso defibrillatore, somministrazione farmaci, formazione generale e specifica sul lavoro).
P04/2 "Formazione amministrativa-giuridico-contabile segreteria"	Questo Progetto si pone l'obiettivo di promuovere azioni di formazione / aggiornamento per le funzioni principali della segreteria, comprese le funzionalità del sito Web dell'Istituto, l'Amministrazione Digitale, la contabilità ed il personale. La spesa imputata a questa voce di destinazione riguarda il pagamento di formatori esperti o la partecipazione a corsi esterni.
P04/3 "Formazione docenti e attività tutoraggio"	Questo Progetto si pone l'obiettivo di promuovere azioni di formazione / aggiornamento tra il personale docente al fine di potenziare le competenze didattiche, relazionali e digitali dei docenti. La spesa imputata a questa voce di destinazione riguarda il pagamento di formatori esperti, la partecipazione a corsi esterni e la retribuzione di docenti tutor per personale in anno di prova.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 "Funzionamento Generale e Decoro della Scuola"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Marmirolo, 14 Gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elisa Lucchini

documento firmato digitalmente