

ISTITUTO COMPRENSIVO "MANTEGNA-BONANNO"

*

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE INCLUSE
NELL'AMBITO TERRITORIALE N. 4 DELLA PROVINCIA DI PALERMO

*

VERBALE N. 2/23

ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2022

L'anno duemilaventitre il giorno 27 del mese di Aprile, alle ore 16:30, si è riunito, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 4 della Provincia di Palermo, per effettuare l'esame del conto consuntivo anno 2022 dell'Istituto comprensivo "Mantegna-Bonanno", ai sensi degli articoli 22 e 23 del nuovo regolamento amministrativo contabile recato dal Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/presenza
Dott.ssa Graziella	Ricotta	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Presidente – nominata con D.A. n. 1570 del 6.9.2022	Presente
Dott.ssa Francesca	Ciulla	Ministero dell'Istruzione - Componente - nominato con D.A. n. 2399 del 28.11.2022	Presente

L'esame delle risultanze è stato svolto analizzando la documentazione ricevuta a mezzo posta elettronica, del 14/03/2023 protocollo 0002749/2023 comprensiva della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal direttore S.G.A. sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio (art. 22 e 23 del Regolamento 7753/2018).

Il collegio fa presente che ai sensi dell'art. 51 comma 2 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recepito con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 è espressamente ammessa la possibilità per i Revisori dei Conti di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici che consentono di effettuare controlli a distanza.

Si procede quindi con il seguente ordine del giorno:

Punto n. 1 O.d.g.

ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2022

Il collegio procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese



6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

*

Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/23 è la seguente:

Classi		n. frequentanti	Femmine	Maschi
INFANZIA	9	161	80	81
PRIMARIA	19	361	164	197
SECONDARIA	8	148	71	77
		670	315	355

gh

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	0
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	43
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Amministrativi supplenti brevi	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Sommerimaste	differenza in + o - e=a-b
			definitiva a	accertate b	riscosse c	da riscuotere d=b-c	
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	296.562,70				296.562,70
	01	NON VINCOLATO	47.306,35				47.306,35
	02	VINCOLATO	249.256,35				249.256,35
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	100.000,00	100.000,00		100.000,00	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)					
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	100.000,00	100.000,00		100.000,00	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA					
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	11.945,99	11.945,99	10.945,99	1.000,00	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	486,57	486,57	486,57		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)					
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)					
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO					
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	11.459,42	11.459,42	10.459,42	1.000,00	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	21.863,14	21.863,14	21.863,14		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	20.737,64	20.737,64	20.737,64		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.125,50	1.125,50	1.125,50		
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	50.337,76	50.337,76	49.981,83	355,93	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI					
	03	COMUNE NON VINCOLATI					
	04	COMUNE VINCOLATI	49.625,89	49.625,89	49.625,89		
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI					
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	711,87	711,87	355,94	355,93	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	7.088,00	7.088,00	5.589,50	1.498,50	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	900,00	900,00		900,00	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO					
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.462,50	5.462,50	5.054,00	408,50	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	63,00	63,00	63,00		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	625,00	625,00	435,00	190,00	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	37,50	37,50	37,50		

	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI					
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Sommerimeste da riscuotere	differenza in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE					
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME					
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI					
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI					
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE					
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE					
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP					
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					

28

	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Sommerimaste	differenza
			definitiva	accertate	riscosse	da riscuotere	in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
12		ALTRE ENTRATE					
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA					
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c					
13		MUTUI					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
Totale entrate			487.797,59	191.234,89	88.380,46	102.854,43	296.562,70

Disavanzo di competenza

Totale a pareggio

27.443,61

218.678,50

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	impegnate	pagate	rimaste da pagare	in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
A		ATTIVITA'	344.099,60	198.304,16	125.636,19	72.667,97	145.795,44
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	33.620,28	24.587,99	22.761,05	1.826,94	9.032,29
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	32.180,32	22.642,88	17.135,04	5.507,84	9.537,44
	A03	DIDATTICA	276.570,73	151.073,29	85.740,10	65.333,19	125.497,44
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO					
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO					
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.728,27				1.728,27
P		PROGETTI	54.149,79	20.374,34	15.335,34	5.039,00	33.775,45
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	14.857,28				14.857,28
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	19.234,18	11.603,04	11.603,04		7.631,14
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"					
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	20.058,33	8.771,30	3.732,30	5.039,00	11.287,03
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"					
G		GESTIONE ECONOMICHE					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
	G02	AZIENDA SPECIALE					
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
R		FONDO DI RISERVA	1.428,83				1.428,83
	R98	FONDO DI RISERVA	1.428,83				1.428,83
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					

D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	Totale spese	399.678,22	218.678,50	140.971,53	77.706,97	180.999,72
	Avanzo di competenza					
	Totale a pareggio		218.678,50			

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 27.443,61.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 54,91% di quelle programmate.

Il fondo economale delle minute spese è stato chiuso il 19/12/2022.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2022	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2022	Variaz. In Diminuzione	Totale residui
Residui attivi	76.306,04	1.264,13	75.041,91	102.854,43	0,00	177.896,34

	Iniziali al 01/01/2022	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio 2022	Variaz. In Diminuzione	Totale residui
Residui passivi	32.417,52	26.130,02	6.287,50	77.706,97	0,00	83.994,47

Non sono state effettuate radiazioni di residui nell'esercizio finanziario.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari ai valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01	Variazioni	Situazione al 31/12
A	IMMOBILIZZAZIONI			
A - 1	Immateriali			
A - 1 - 1	- Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			
A - 1 - 2	- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			
A - 1 - 3	- Altre			
	Totale			
A - 2	Materiali			
A - 2 - 1	- Terreni e fabbricati			
A - 2 - 2	- Impianti e macchinari	59.295,63	-14.586,71	44.708,92
A - 2 - 3	- Attrezzature	2.329,68	59.117,48	61.447,16
A - 2 - 4	- Mezzi di trasporto			
A - 2 - 5	- Immobilizzazioni in corso ed Acconti			
A - 2 - 6	- Altri beni			
	Totale	61.625,31	44.530,77	106.156,08
A - 3	Finanziarie			
A - 3 - 1	- Partecipazioni in :			
A - 3 - 1 - a	- consorzi			
A - 3 - 1 - b	- reti di scuole			
A - 3 - 1 - c	- altre partecipazioni			
A - 3 - 2	- Crediti :			
A - 3 - 2 - a	- verso lo Stato			
A - 3 - 2 - b	- verso altri			
	Totale	61.625,31	44.530,77	106.156,08
B	Totale immobilizzazioni			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B - 1	DISPONIBILITA'			
B - 1 - 1	Rimanenze			
B - 1 - 2	- Materie prime, sussidiarie e di consumo			
B - 1 - 3	- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			
B - 2	- Prodotti finiti e merci			
B - 2 - 1	Crediti (Residui attivi)	Totale		
	- Verso lo Stato			
	- Verso altri			
B - 2 - 2	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	Totale		
B - 3	- Titoli di Stato		76.306,04	101.590,30
B - 3 - 1	- Altri titoli			
B - 3 - 2	Disponibilità liquide	Totale		
B - 4	- Depositi bancari e postali			
B - 4 - 1	Totale	Totale disponibilità'	253.693,14	-78.357,76
			253.693,14	-78.357,76
			329.999,18	23.232,54
C	DEFICIT PATRIMONIALE			
	TOTALE ATTIVO		391.624,49	67.763,31
				459.387,80
CODICI	VOCI	Situazione al 01/01	Variazioni	Situazione al 31/12
A	DEBITI			
A - 1	A lungo termine			
A - 1 - 1	- Debiti verso le banche (1)			
	Totale			
A - 2	Residui passivi			
A - 2 - 1	- Verso lo Stato			
A - 2 - 2	- Verso altri	32.417,52	51.576,95	83.994,47
	Totale	32.417,52	51.576,95	83.994,47
	Totale debiti	32.417,52	51.576,95	83.994,47
B	CONSISTENZA PATRIMONIALE	359.206,97	16.186,36	375.393,33
	TOTALE PASSIVO	391.624,49	67.763,31	459.387,80

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

			Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	252.674,18
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2022		
Riscossioni	1.264,13	88.380,46		
Pagamenti	26.130,02	140.971,53		
			Fondo di cassa alla fine dell'esercizio	175.217,22
Residui Attivi	75.041,91	102.854,43		
Residui Passivi	6.287,50	77.706,97		
			Avanzo di amministrazione al 31/12	269.119,09

La situazione di cassa al 31/12/2022 concorda con la somma delle risultanze alla stessa data :

- dell'estratto conto dell'Istituto cassiere pari ad € 175.217,22 nonché con il Mod. 56/T della Banca d'Italia
- l'estratto conto Postale per euro 118,16.

egl

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	11.808,48	1.753,30	14,85%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	30.580,35	16.448,80	53,79%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	136.619,83	93.187,34	68,21%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	169.311,74	81.950,23	48,40%
05	ALTRE SPESE	1.300,00	42,55	3,27%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	48.628,99	25.296,28	52,02%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	1.428,83	0,00	0,00%
Totale generale		399.678,22	218.678,50	

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP 2022 risulta presentata nei termini. La dichiarazione IRAP è stata presentata il 08/11/2022, con protocollo n. 22110810075048302

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno 2021 risulta presentata nei termini. La dichiarazione del sostituto di imposta (mod.770) è stata presentata il 24/10/2022, con protocollo n. 22102414270252120

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 (n. 12 percipienti) risulta presentata nei termini. L'invio è stato effettuato in data 04/03/2022, con protocollo n. 22030414295251655

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture:

I corrispondenti dati sono stati riportati nella relazione illustrativa.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti considerato quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- vi è corrispondenza tra le somme accertate o impegnate e riscosse e pagate in ciascun capitolo e le risultanze delle scritture contabili;
- vi è concordanza tra il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre ed il saldo contabile di cassa;



- d) è stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti e quelli formati nell'esercizio e le risultanze contabili;
- e) è stata verificata la correttezza della determinazione del risultato di amministrazione;
- f) Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento;
- g) Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- h) Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico e dal DSGA;
- i) E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;
- j) I modelli sono correttamente compilati;
- k) Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- l) Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;
- m) E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- n) Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri cassa, partitari;
- o) L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- p) Avvenuta presentazione e rispetto del termine di presentazione del modello IRAP
- q) Avvenuta presentazione e rispetto del termine di presentazione del modello 770
- r) Avvenuta presentazione e rispetto del termine di presentazione della Certificazione Unica

Sulla base della sopra descritta relazione con le considerazioni ivi contenute, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio d'Istituto e dà incarico al Direttore S.G.A. di trasmettere il verbale alla Regione Siciliana – servizio scuole statali – a mezzo pec dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19.30, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Graziella RICOTTA

Presidente

Dott.ssa Francesca CIULLA

Componente


