



I. C. "ANDREA CAMILLERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)

TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844

Cod. Univoco UFF1HE

Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it

<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0007680 del 29/04/2025
VI (Uscita)

F.lli Patti Autolinee SRL

92026 – Favara

Atti del Fascicolo

Amministrazione Trasparente

Sito Web

Oggetto: Disciplinare di gara Procedura di affidamento della *fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente, tramite Trattativa Diretta sul MEPA per importo inferiore ai 140.000,00 euro, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023, per la realizzazione del progetto "SCUOLE APERTE PER IL TERRITORIO"* Avviso n. 10/2023, PR FSE+ Sicilia 2021/2027 _Approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023.

Istanza di finanziamento Id: 68

Titolo: INSIEME PER CRESCERE.

Cod.IP:2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23/0004

CUP : G21I24000190002

Graduatoria D.D.G. n. 964 del 01/08/2024

L'Istituto C. "ANDREA CAMILLERI" di Favara (AG), "stazione appaltante", intende procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura di *fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente, per la realizzazione del progetto "SCUOLE APERTE PER IL TERRITORIO"* Avviso n. 10/2023, PR FSE+ Sicilia 2021/2027 _Approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023. Istanza di finanziamento Id: 68 Titolo: INSIEME PER CRESCERE, di cui in oggetto.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare l'articolo 50 comma 1 lettera e del D.lgs 36 del 31/03/2023, l'Istituto C. "ANDREA CAMILLERI" indice una procedura per affidamento diretto su MEPA, per la realizzazione del progetto *"SCUOLE APERTE PER IL TERRITORIO"* Avviso n. 10/2023, PR FSE+ Sicilia 2021/2027 _Approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023. Istanza di finanziamento Id: 68 - Titolo: INSIEME PER CRESCERE.

IMPORTO TOTALE STIMATO IN €. 5.209,11 AL NETTO DI IVA E DI €. 5.730,00 IVA AL 10% INCLUSA

L'operatore economico dovrà dettagliare con apposita comunicazione allegata all'offerta, l'importo di spesa per singolo viaggio di istruzione, rispetto al totale di spesa

ART.1 – ENTE AGGIUDICATORE

L'ente aggiudicatore della gara è:

L'I.C. "ANDREA CAMILLERI" Via F. Compagna,18 – FAVARA (AG) C.F93062340844

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFF1HE tel: 0922/415665 mail: agic858000g@istruzione.it;

[pec: agic858000g@pec.istruzione.it](mailto:agic858000g@pec.istruzione.it)

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi della normativa vigente a decorrere dal 1 gennaio 2024, tutta la procedura è svolta in forma digitale sulla piattaforma certificata CONSIP, con richiesta di Offerta (RDO) sul mercato elettronico rivolto ad unico operatore.

Nella stessa piattaforma, saranno richieste le dichiarazioni attestanti i requisiti di legge a carico degli operatore economico aggiudicatore.

Di conseguenza l'operatore economico deve necessariamente risultare accreditato per la categoria merceologica in interesse presso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti indicati dal D. Lgs. 36/2023 (codice dei contrattipubblici).

La stipula del contratto avverrà nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Per la liquidazione della spesa prevista, la legge n. 2/2009 di conversione del Decreto legge 185/2008 obbliga la stazione appaltante pubblica amministrazione ad acquisire d'ufficio il documento unico che attesti la regolarità contributiva (DURC) dei fornitori tramite gli istituti abilitati al rilascio (INPS/INAIL).

ART. 3 SERVIZI RICHIESTI- PROGRAMMA VIAGGIO

- I servizi richiesti sono dettagliati nel Capitolato tecnico che costituisce parte integrante del presente atto.

ART. 4 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti- malattia degli accompagnatori).

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie per quanto di competenza.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente

ART.5 MODALITA' DI PAGAMENTO – GARANZIA DEFINITIVA-OBBLIGHI

La Scuola si impegna a conclusione del viaggio a procedere entro 30 giorni lavorativi alla liquidazione delle somme dovute, dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Art. 6 DIVIETO DI CESSIONE

L'operatore economico è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art.7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società PosteItaliane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'operatore economico abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'operatore economico, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

L'operatore economico della fornitura di bene o servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'operatore economico, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti stipula del relativo contratto per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dall'operatore economico della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al Lgs.n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'operatore economico si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'operatore economico si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'I.C. "A. Camilleri" l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

L'operatore economico si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

Art. 8 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Agrigento.

ART. 11 Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rosetta Morreale.

Art.12 Pubblicizzazione

Per la pubblicità e trasparenza, tutta la documentazione riguardante la procedura viene pubblicata attraverso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e sul sito istituzionale della scuola www.icandreacamilleri.edu.it alla sezione “ Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosetta Morreale
F.to digitalmente