

- INFORMAZIONI
PERSONALI

Andrea Orsucci

✉ andrea.orsucci@mef.gov.it

POSIZIONE RICOPERTA Funzionario Area III, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze/Prato – Referente Nucleo Antiriciclaggio e relativo contenzioso giurisdizionale – Monitoraggio PNRR

TITOLO DI STUDIO Laurea specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Pisa il 15/07/2008 con valutazione 110/110 e lode.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

maggio – novembre 2008 Impiegato dall'agenzia di lavoro Randstad di Livorno presso il call center Telegate Italia S.r.l. di Collesalvetti, Loc. Guasticce, Via Spagna n. 18 come operatore telefonico interinale part-time;

dicembre 2008 – dicembre 2009 Operatore telefonico a tempo indeterminato part-time presso il medesimo call center;

settembre 2008 – dicembre 2010 Praticante avvocato presso il Foro di Livorno;

dicembre 2010 – settembre 2013 Funzionario Area III Fascia Retributiva F1, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa. Controllo preventivo di legittimità sugli atti e provvedimenti di spesa del Ministero della Difesa, capitoli 7120/20, 7120/21 e 7101/01 e relativi ordini di pagare e di accreditamento, in contabilità ordinaria e speciale, vigenti e perenti.

ottobre 2013 ad oggi Funzionario Area III (Fascia Retributiva F2 dal 1/01/2017), presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze/Prato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola pubblica superiore conseguito presso il Liceo Scientifico “Ulisse Dini” di Pisa il 12/07/2002 con valutazione 93/100;

Laurea triennale in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università di Pisa il 19/12/2005 con valutazione 110/110 e lode;

Conseguimento del certificato ECDL (European Computer Driving Licence) in data 20/03/2007;

Laurea specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Pisa il 15/07/08 con valutazione 110/110 e lode;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

C1

C2

B1

B1

C1

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioni

Comunicazione

Creazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

Intermedio

Avanzato

Avanzato

Base

Intermedio

Altre competenze informatiche

Windows, Windows Office, Internet (Explorer, Chrome, Mozilla), Posta elettronica, Posta elettronica certificata; Software utilizzato dall'Ufficio e relativo protocollo informatico.

Altre competenze

13/10/2015 – Verifica di cassa e delle scritture contabili del Funzionario delegato - Casa Circondariale “Sollicciano” – Firenze;

15/04/2016 – 16/09/2022: Revisore dei conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 164 della Provincia di Siena;

17/09/2019 – 16/09/2022: Revisore dei conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 1 della Provincia di Mantova;

23/11/2016 – Verifica di cassa e delle scritture contabili del Funzionario delegato – Magazzino Vestiario e Casermaggio – Firenze;

30/11/2017 – Verifica di cassa e delle scritture contabili del Funzionario delegato – Archivio di Stato – Prato;

28/09/2018 – Verifica della gestione del Consegnatario dei beni mobili dello Stato – Biblioteca Riccardiana – Firenze;

12/10/2018 – Verifica di cassa e delle scritture contabili del Funzionario delegato – Casa Circondariale “Gozzini” – Firenze;

7/12/2021 – Verifica di cassa e delle scritture contabili del Funzionario delegato – Casa Circondariale “Gozzini” – Firenze;

30/06/2022 – Verifica di cassa e delle scritture contabili del Funzionario delegato – Archivio di Stato – Prato;

7/07/2022 – Verifica di cassa e delle scritture contabili del Funzionario delegato – Biblioteca Riccardiana – Firenze;

1/06/2023 – in corso: Revisore dei conti dell’Ambito Territoriale Scolastico n. 135 della Provincia di Pisa;

1/06/2023 – in corso: Revisore dei conti dell’Ambito Territoriale Scolastico n. 166 della Provincia di Siena;

17/10/2023 – Verifica di cassa e delle scritture contabili del Funzionario delegato – Presidenza della Corte d’Appello – Firenze;

30/10/2024 – Verifica della gestione del Consegnatario dei beni mobili dello Stato – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato.

Patente di guida B – A2.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Donatore sangue – AVIS Certaldo.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firenze, 22/09/2025