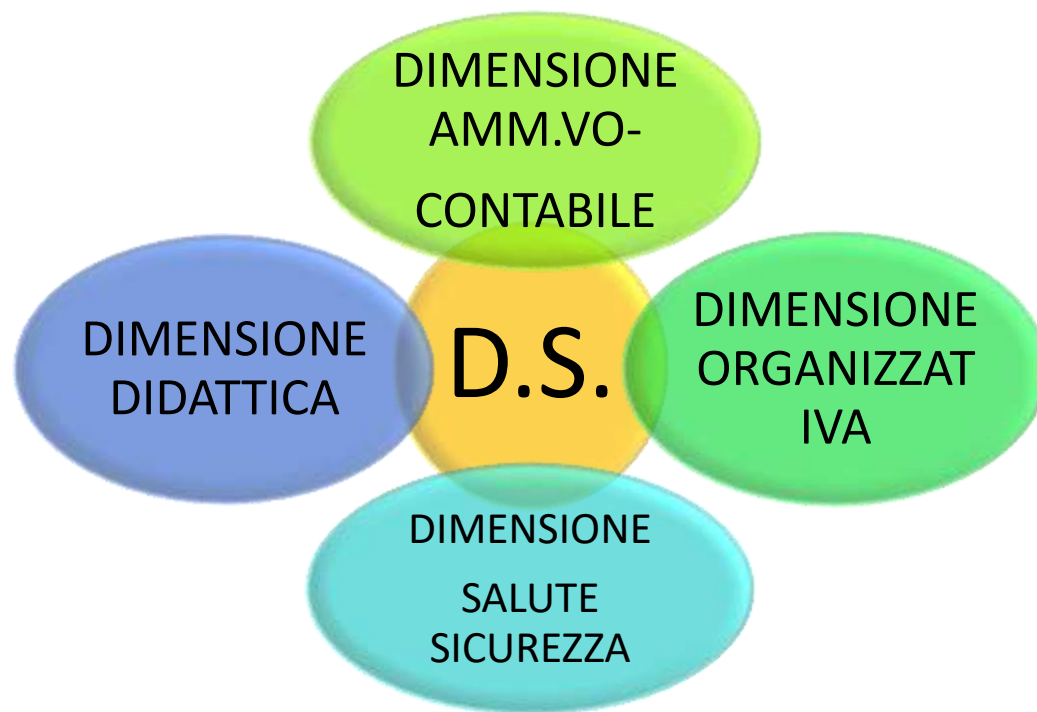


ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA A.S.2025/26

L' Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni. Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata.

Si differenzia dall' organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.



DIRIGENTE SCOLASTICO

DIMENSIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	DIMENSIONE EDUCATIVO-DIDATTICA	DIMENSIONE ORGANIZZATIVA	DIMENSIONE SALUTE SICUREZZA
CONSIGLIO D'ISTITUTO	COLLEGIO DEI DOCENTI	COLLABORATORE DIR.SCOL	RSPP
DSGA	DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	STAFF	SPP
UFFICIO PROTOCOLLO	CONSIGLI DI CLASSE	NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	RLS
UFFICIO PERSONALE	TUTOR PCTO	FUNZIONI STRUMENTALI	MEDICO COMPETENTE
UFFICIO DIDATTICA	DOCENTE ORIENTATORE E TUTOR ORIENTAMENTO	DIRETTORI LABORATORIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO
UFFICIO CONTABILITA'	REFERENTI PROGETTI TRASVERSALI	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	ADDETTI ANTINCENDIO
UFFICIO ACQUISITI E MAGAZZINO	COMMISSIONI DI STUDIO E DI LAVORO	COORDINATORI DI CLASSE	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
			PERSONALE TECNICO
			PERSONALE AUSILIARIO

RUOLO	NOMINATIVO	FUNZIONE
DIRIGENTE SCOLASTICA	Prof.ssa Fortunata Daniela Vetri	Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, quindi ne ha la rappresentanza legale, ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.
DSGA (Direttore dei servizi generali e amministrativi)	Dott.ssa Di Mauro Rosa	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna
COLLEGIO DEI DOCENTI	Tutti i docenti in servizio	• ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico del circolo o dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente; • formula proposte al direttore didattico o al preside per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto; • delibera, ai fini della valutazione degli alunni e unitamente per tutte le classi, la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi; • valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica; • provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal consiglio di circolo o di istituto, alla scelta dei sussidi didattici; • adotta o promuove nell'ambito delle proprie competenze iniziative di sperimentazione in conformità degli articoli 276 e seguenti; g) promuove iniziative di aggiornamento dei docenti del circolo o dell'istituto; • elegge, in numero di uno nelle scuole fino a 200 alunni, di due nelle scuole fino a 500 alunni, di tre nelle scuole fino a 900 alunni, e di quattro nelle scuole con più di 900 alunni, i docenti incaricati di collaborare col direttore didattico o col preside; uno degli eletti sostituisce il direttore didattico o preside in caso di assenza o impedimento; • elegge i suoi rappresentanti nel consiglio di circolo o di istituto; • elegge, nel suo seno, i docenti che fanno parte del comitato per la valutazione del servizio del personale docente;

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • programma ed attua le iniziative per il sostegno degli alunni portatori di handicap; • nelle scuole dell'obbligo che accolgono alunni figli di lavoratori stranieri residenti in Italia e di lavoratori italiani emigrati adotta le iniziative previste dagli articoli 115 e 116 del TU; • esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, socio-psico-pedagogici e di orientamento; • esprime al direttore didattico o al preside parere in ordine alla sospensione dal servizio e alla sospensione cautelare del personale docente quando ricorrano ragioni di particolare urgenza ai sensi degli articoli 468 e 506 del T.U.; • esprime parere, per gli aspetti didattici, in ordine alle iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309; • si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal presente testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza. Nell'adottare le proprie deliberazioni il collegio dei docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe. Il collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qualvolta il direttore didattico o il preside ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta; comunque, almeno una volta per ogni trimestre o quadrimestre. Le riunioni del collegio hanno luogo durante l'orario di servizio in ore non coincidenti con l'orario di lezione. Le funzioni di segretario del collegio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside ad uno dei docenti eletto a norma del precedente comma 2, lettera h). |
|--|--|---|

CONSIGLIO DI ISTITUTO	Componente Docenti Castiglione Claudio Condorelli Antonio Giuseppe Costanzo Sonia Giustiniani Giovanni Mola Andrea Pesco Maria Petronio Marco Sinatra Francesca Componente ATA Araca Maurizio Malfitana Francesco Componente Genitori Benfatto M.Catena Garofalo Ombretta (Presidente) Rapisarda Gabriella Santagati Carmelo Antonio Componente Alunni Di Giacomo Danilo Pandolfino Giulia Vincenzino Gregory Signorino Marco	Il consiglio di circolo o di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie: a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42; b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni; c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali; d) criteri generali per la programmazione educativa; e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione; g) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo; h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto. 4. Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi. 5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed
------------------------------	---	---

		aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti. 6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94. 7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309. 8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.
PERSONALE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e titolare	ALESSANDRA GIOVANNA CANTALE MARIA GRAZIA CARUSO ROSALBA LIDIA COMPAGNONE ADRIANA COMPAGNONE ADRIANA CUCE' FEDERICA DEFFENU MARIA GIUSEPPINA GIORGIA GRIMALDI FRANCESCA ILLUMINATO PATRIZIA PALUMBO ANTONINO RAPISARDA AGATINO SAMPINI ANGELO MAURIZIO TROINA FILIPPINA	Gestione Documentale e Archivi: Tenuta del registro di protocollo e archiviazione digitale/cartacea. Gestione fascicoli personali di docenti, personale ATA e studenti. Rilascio di certificazioni, pagelle e diplomi. Gestione del Personale: Adempimenti relativi a docenti, collaboratori e tecnici. Gestione delle liquidazioni, ferie e permessi. Preparazione buste paga e gestione pagamenti supplenti. Gestione Contabile e Finanziaria: Controllo e gestione adempimenti fiscali (CUD, 770, IRAP). Gestione pagamenti (manutenzione, fornitori). Controllo delle scadenze e degli adempimenti fiscali. Gestione Studenti: Gestione pratiche di iscrizione e trasferimento. Rilascio certificati e diplomi. Gestione Patrimoniale e Magazzino: Controllo e verifica del patrimonio scolastico. Gestione delle entrate e uscite di materiali. Inventario e approvvigionamento di materiali didattici e di consumo. Rapporti con Enti Esterni: Interfaccia con enti pubblici e territoriali. Supporto alla Dirigenza e Didattica: Supporto generale alla segreteria e alla dirigenza scolastica. Utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali specifiche.
PERSONALE TECNICO a tempo indeterminato e titolare	Araca Maurizio Cutrona Calogero Di Prima Giuseppina Ferrito Sebastiano Carmelo Leonardis Andrea Malfitana Francesco	Attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti

	Marcellino Alessandro Marcellino Giuseppe Musumeci Alfio Pellegrino Carla Piro Salvo Gianluca Russo Fiorino Antonino	
PERSONALE AUSILIARIO	ALOISI VIVIANA AMADIO LAURA SANTA AMATO ANNALISA COMITO CLAUDIO DE LUCA CARMELINA AGATA DE LUCA CARMELINA AGATA DELL'AIERA SIMONA FOTI MARIAGRAZIA IMPELLIZZERI GIUSEPPE IMPELLIZZERI MIRKO IULIANELLO FLORIANA GIOVANNA LOMBARDO MARIA LOMBARDO ROSETTA NUCIFORA CHIARA PAGNONI ANTONINA PANARELLO VANESSA CARMELA AGATA PAPPALARDO ROSA PINZONE VECCHIO ROBERTO RACCUIA LAURA SCIORTINO MICHELINO SORBELLO ELISA VINCENZA ZAPPALA' CLAUDIA ZINGALE VERONICA	Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di 1vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	• Religione Cattolica • Scienze e tecnologie chimiche • Scienze giuridiche ed economiche • Scienze e tecnologie meccaniche • Scienze motorie e sportive • Scienze e tecn. elettriche ed elettroniche • Fisica • Scienze e tecn. informatiche • Lingue e culture straniere (Inglese) • Matematica • Discipline Letterarie • Geografia • Scienze naturali, chimiche e biologiche • Scienze e tecn. delle costruzioni, tecnologie e tecniche di Rappr. grafica • Sostegno	I dipartimenti disciplinari sono un'articolazione interna del Collegio dei docenti col la funzione di: • Definire le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita rispettivamente nel primo biennio, secondo biennio e quinto anno in ciascuno degli indirizzi e delle articolazioni presenti nell'Istituto • Predisporre la programmazione disciplinare annuale • Definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze • Definire i criteri di valutazione e le griglie di valutazione delle verifiche • Definire le scelte metodologiche • Predisporre le prove di misurazione degli standard da effettuare (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele • Progettare interventi di recupero e di sostegno durante l'anno scolastico • Predisporre o selezionare i progetti culturali da realizzare nelle classi • Predisporre l'adozione dei libri di testo • Proporre attività di aggiornamento • Predisporre materiale didattico (Unità di apprendimento, prove di verifica, ecc.) • Ogni altra materia specificatamente delegata dal Collegio dei Docenti.
CONSIGLI DI CLASSE	n.65 CdC	È composto dai docenti di ogni singola classe (inclusi quelli di sostegno), da due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti. Il Consiglio di classe si occupa dell'andamento generale della classe, formula proposte al Dirigente scolastico per il miglioramento dell'attività didattic, si esprime su eventuali progetti di sperimentazione, presenta proposte per un efficace rapporto scuola-famiglia
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. ssa Strano Cristina Santa	- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;

		- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato; - collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze; - sostituzione dei docenti assenti adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza; - concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi; - accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti; - controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc); - esame e responsabilità del registro delle firme del personale docente; - attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro; - primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre indirizzi scolastici; - compartecipazione alle riunioni di staff; - verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti; - verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto; - controllo presenze docenti alle attività collegiali programmate; - collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici; - supporto al lavoro del D.S.; - sostituzione del D.S.; - vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti; - verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente; - coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature; - collaborazione alla stesura dell'orario scuola secondaria I grado; - collaborazione con gli uffici amministrativi;
--	--	---

		-cura della procedura per gli Esami di Stato, esami integrativi ed esami di idoneità; -collaborazione con le funzioni strumentali, referenti. Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione della DS, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: 1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; 2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; 3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; 4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIM centrale e periferica, avente carattere di urgenza; 5. documenti di valutazione degli alunni; 6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi. In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.
STAFF	Prof. Giustiniani Giovanni Prof.ssa Circià Prof. Strazzeri Guido Prof. Magliocchetti Walter Prof. La Rosa Carmelo Pio	Coadiuvano il Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico, assumendone un ruolo di supporto, di consiglio, di dialogo.
FUNZIONI STRUMENTALI	Prof.ssa Strano Cristina Santa Prof. Sciortino Salvatore Prof. Di Mauro Fabio Prof. Rapicavoli M. Concetta	Orientamento in uscita e PCTO Gestione software e piattaforma Servizi Online Gestione sito , piattaforma Moodle e infrastruttura informatica Contrasto alla Dispersione Scolastica
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	Dirigente Scolastico Prof.Giustiniani Giovanni Prof.ssa Strano Cristina Santa	Il Nucleo Interno di Valutazione si occupa: • dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;

		• dell’autovalutazione di Istituto; • della stesura e/o aggiornamento del RAV; • dell’elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer <i>satisfaction</i>; • della condivisione /socializzazione degli esiti della customer <i>satisfaction</i> con la Comunità scolastica. I Nuclei di valutazione si sono occupati, all’ interno di ciascuna scuola, di elaborare il Rapporto di Autovalutazione, lo strumento che costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento, che si configura come un percorso mirato all’individuazione di una linea strategica, di un processo di pianificazione che le scuole mettono in atto sulla base di priorità e traguardi individuati nella sezione 5 del RAV.																																																												
TUTOR PCTO	Classi del secondo biennio e dell’ultimo monoennio <table><thead><tr><th colspan="2">CLASSI TERZE</th><th colspan="2">CLASSI QUARTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>3^A ein</td><td>CAMPIONE DOMENICO</td><td>4^A ein</td><td>GIUSTINIANI GIOVANNI</td></tr><tr><td>3^B ein</td><td>CAMPOCCI GABRIELE</td><td>4^B ein</td><td>CAMPIONE DOMENICO</td></tr><tr><td>3^A elt</td><td>BONANNO MADDALENA</td><td>4^A elt</td><td>GIUSTINIANI GIOVANNI</td></tr><tr><td>3^A aut</td><td>CHISARI GIOVANNI LUCA</td><td>4^A aut</td><td>CAVALLARO FABIO</td></tr><tr><td>3^A mcn</td><td>CHIARENZA FILIPPO</td><td>4^A mcn</td><td>MINGRINO FRANCESCO P.</td></tr><tr><td>3^B mcn</td><td>DAVIDE MARIA</td><td>4^A enr</td><td>DI MARCO SALVATORE</td></tr><tr><td>3^A enr</td><td>DI SALVO MAURIZIO</td><td>4^A inf</td><td>GRASSO ALESSANDRO</td></tr><tr><td>3^A inf</td><td>GIUFFRIDA ANDREA</td><td>4^B inf</td><td>BARBAGALLO AGATINO</td></tr><tr><td>3^B inf</td><td>BARBAGALLO AGATINO</td><td>4^C inf</td><td>CACCIAGUERRA M. LUISA</td></tr><tr><td>3^C inf</td><td>RANDAZZO FILIPPO</td><td>4^D inf</td><td>CACCIAGUERRA M. LUISA</td></tr><tr><td>3^F inf</td><td>D'ANGELO GIUSEPPE</td><td>4^E inf</td><td>VALLELUNGA ANGELO</td></tr><tr><td>3^G inf</td><td>CAVALLARO FABIO</td><td>4^G inf</td><td>PAPPALARDO LAURA</td></tr><tr><td>3^A tic</td><td>CAMPOCCI GABRIELE</td><td>4^H inf</td><td>MISENTI FRANCESCO</td></tr><tr><td></td><td></td><td>4^A tic</td><td>RUSSO ALESSANDRA</td></tr></tbody></table>	CLASSI TERZE		CLASSI QUARTE		3^A ein	CAMPIONE DOMENICO	4^A ein	GIUSTINIANI GIOVANNI	3^B ein	CAMPOCCI GABRIELE	4^B ein	CAMPIONE DOMENICO	3^A elt	BONANNO MADDALENA	4^A elt	GIUSTINIANI GIOVANNI	3^A aut	CHISARI GIOVANNI LUCA	4^A aut	CAVALLARO FABIO	3^A mcn	CHIARENZA FILIPPO	4^A mcn	MINGRINO FRANCESCO P.	3^B mcn	DAVIDE MARIA	4^A enr	DI MARCO SALVATORE	3^A enr	DI SALVO MAURIZIO	4^A inf	GRASSO ALESSANDRO	3^A inf	GIUFFRIDA ANDREA	4^B inf	BARBAGALLO AGATINO	3^B inf	BARBAGALLO AGATINO	4^C inf	CACCIAGUERRA M. LUISA	3^C inf	RANDAZZO FILIPPO	4^D inf	CACCIAGUERRA M. LUISA	3^F inf	D'ANGELO GIUSEPPE	4^E inf	VALLELUNGA ANGELO	3^G inf	CAVALLARO FABIO	4^G inf	PAPPALARDO LAURA	3^A tic	CAMPOCCI GABRIELE	4^H inf	MISENTI FRANCESCO			4^A tic	RUSSO ALESSANDRA	Il tutor scolastico interno del PCTO svolge i seguenti compiti: • elaborazione, insieme al tutor esterno, del percorso formativo personalizzato dello studente; • verifica del corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi; • gestione delle relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza; • monitoraggio delle attività e delle criticità; • valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze sviluppate dallo studente; • valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto; • informazione agli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti di disciplina, il Collegio dei docenti e il Consiglio di classe); • assistenza al Dirigente Scolastico nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento.
CLASSI TERZE		CLASSI QUARTE																																																												
3^A ein	CAMPIONE DOMENICO	4^A ein	GIUSTINIANI GIOVANNI																																																											
3^B ein	CAMPOCCI GABRIELE	4^B ein	CAMPIONE DOMENICO																																																											
3^A elt	BONANNO MADDALENA	4^A elt	GIUSTINIANI GIOVANNI																																																											
3^A aut	CHISARI GIOVANNI LUCA	4^A aut	CAVALLARO FABIO																																																											
3^A mcn	CHIARENZA FILIPPO	4^A mcn	MINGRINO FRANCESCO P.																																																											
3^B mcn	DAVIDE MARIA	4^A enr	DI MARCO SALVATORE																																																											
3^A enr	DI SALVO MAURIZIO	4^A inf	GRASSO ALESSANDRO																																																											
3^A inf	GIUFFRIDA ANDREA	4^B inf	BARBAGALLO AGATINO																																																											
3^B inf	BARBAGALLO AGATINO	4^C inf	CACCIAGUERRA M. LUISA																																																											
3^C inf	RANDAZZO FILIPPO	4^D inf	CACCIAGUERRA M. LUISA																																																											
3^F inf	D'ANGELO GIUSEPPE	4^E inf	VALLELUNGA ANGELO																																																											
3^G inf	CAVALLARO FABIO	4^G inf	PAPPALARDO LAURA																																																											
3^A tic	CAMPOCCI GABRIELE	4^H inf	MISENTI FRANCESCO																																																											
		4^A tic	RUSSO ALESSANDRA																																																											

	<table><tr><th colspan="2">CLASSI QUINTE</th></tr><tr><td>5^A eln</td><td>STRANO CRISTINA SANTA</td></tr><tr><td>5^B eln</td><td>GIUSTINIANI GIOVANNI</td></tr><tr><td>5^C eln</td><td>DI VINCENZO SALVATORE</td></tr><tr><td>5^A elt</td><td>RAITI SALVATORE</td></tr><tr><td>5^A aut</td><td>CAVALLARO FABIO</td></tr><tr><td>5^A mcn</td><td>CANTONE SEBASTIANO</td></tr><tr><td>5^B mcn</td><td>STRAZZERI GUIDO</td></tr><tr><td>5^A inf</td><td>TOSCANO ANTONIO</td></tr><tr><td>5^B inf</td><td>POLIZZI MICHELE</td></tr><tr><td>5^C inf</td><td>GALIZIA ANGELA</td></tr><tr><td>5^D inf</td><td>MISENTI FRANCESCO</td></tr><tr><td>5^E inf</td><td>GIUFFRIDA ANDREA</td></tr><tr><td>5^F inf</td><td>AMANTIA GIOVANNA</td></tr></table>	CLASSI QUINTE		5^A eln	STRANO CRISTINA SANTA	5^B eln	GIUSTINIANI GIOVANNI	5^C eln	DI VINCENZO SALVATORE	5^A elt	RAITI SALVATORE	5^A aut	CAVALLARO FABIO	5^A mcn	CANTONE SEBASTIANO	5^B mcn	STRAZZERI GUIDO	5^A inf	TOSCANO ANTONIO	5^B inf	POLIZZI MICHELE	5^C inf	GALIZIA ANGELA	5^D inf	MISENTI FRANCESCO	5^E inf	GIUFFRIDA ANDREA	5^F inf	AMANTIA GIOVANNA	
CLASSI QUINTE																														
5^A eln	STRANO CRISTINA SANTA																													
5^B eln	GIUSTINIANI GIOVANNI																													
5^C eln	DI VINCENZO SALVATORE																													
5^A elt	RAITI SALVATORE																													
5^A aut	CAVALLARO FABIO																													
5^A mcn	CANTONE SEBASTIANO																													
5^B mcn	STRAZZERI GUIDO																													
5^A inf	TOSCANO ANTONIO																													
5^B inf	POLIZZI MICHELE																													
5^C inf	GALIZIA ANGELA																													
5^D inf	MISENTI FRANCESCO																													
5^E inf	GIUFFRIDA ANDREA																													
5^F inf	AMANTIA GIOVANNA																													
DOCENTE ORIENTATORE	Prof.ssa Strano Cristina Santa	Ha il compito di gestire, raffinare e integrare i dati territoriali e nazionali e le informazioni già disponibili nella sezione Guida alla scelta con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e di metterli a disposizione delle famiglie e dei docenti tuto. ornire un apporto significativo, sempre in raccordo con il Collegio dei docenti, nella progettazione e nel monitoraggio dei percorsi di orientamento da attivare nell’istituto																												

**TUTOR
ORIENTAMENTO**

	COGNOME	NOME
1	Buffardeci	Simona Lucia
2	Cacciaguerra	Maria Luisa
3	Calcagno	Carmela
4	Cocciniglia	Marco Angelo
5	Commare	Giuseppina
6	Cristaldi	Giuseppe
7	De Martino	Anna
8	Di Mauro	Fabio
9	Di Rosa	Marinella
10	Di Vincenzo	Salvatore
11	Finocchiaro	Maria Grazia
12	Fraschilla	Angelo
13	Giustiniani	Giovanni
14	Grasso	Alessandro
15	Greco	Sebastiana
16	Gullotta	Giuseppe
17	Magliocchetti	Walter
18	Mingrino	Francesco
19	Padellaro	Anna Maria
20	Petronio	Marco
21	Puglisi	Anna
22	Raiti	Salvatore
23	Rapicavoli	Maria Concetta
24	Russo	Alessandra
25	Russo	Roberta
26	Sciatà	Luciana
27	Sciortino	Salvatore
28	Sinatra	Francesca
29	Vallelunga	Angelo

Aiutare ogni studente a creare un E-port-folio personale, che comprende:

Il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;

Lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale, incluse le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);

Le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle sue prospettive;

La scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".

Costituirsì consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui al punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	✓ DIRITTO- PROF. Cipolla Mario ✓ TTRG - PROF. Nicolosi Andrea ✓ FISICA - PROF.SSA Tricomi Graziella ✓ CHIMICA - PROF.SSA Puglisi Anna ✓ SCIENZE - PROF.SSA Greco Sebastiana ✓ ITALIANO E STORIA - PROF.SSA Scuderi Antonella ✓ MATEMATICA - PROF.SSA Finocchiaro Alberto ✓ INGLESE - PROF.SSA Motta Santo ✓ SCIENZE MOTORIE PROF. Costa Fabio ✓ RELIGIONE - PROF.SSA Padellaro Annamaria ✓ ELETTRONICA/ELETTROTECNICA/AUTOMAZIONE - PROF.Giustiniani G. ✓ INFORMatica/TELECOMUNICAZIONI - PROF.SSA Cacciaguerra M.L. ✓ MECCANICA/MECCATRONICA/ENERGIA- PROF. Strazzeri Guido ✓ SOSTEGNO -PROF.SSA Di Rosa Marinella	Il coordinatore di dipartimento: – collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento – valorizza la progettualità dei docenti – porta avanti istanze innovative – si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell’andamento delle attività presso il dirigente – prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all’interno dell’istituto – presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	(*)vd. Ultima pagina	Il coordinatore di classe: • si occupa della stesura del piano didattico della classe; • tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi; • è il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie; • controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento; • presiede le sedute del CdC, in assenza del DS; • coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);

		compila la Programmazione di classe e il cd. "documento del 15 maggio" per le quinte classi
COMMISSIONI	Prof.ssa Vittorio Carmen	Animatore digitale: ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale Team dell'innovazione: ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale. Orientamento in ingresso: partecipano direttamente di partecipare agli incontri delle scuole del primo ciclo, organizzano open day e mini-stage per gli studenti delle terza classi della scuola sec. Di 1° grado per far conoscere l'offerta formativa dell'istituto e orientare nelle scelte dei piani di studio. Commissione formazione prime classi: collabora per la costituzione delle prime classi nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'istituto, delle scelte degli indirizzi di studio e, ove possibile, dei desiderata delle famiglie. Commissione PTOF: Collabora all'elaborazione e aggiornamento del PTOF. Controlla e mantiene il sistema di coerenza interna del PTOF. Predisporre l'autoanalisi e l'autovalutazione finale dell'offerta formativa e dei servizi erogati. Opera in stretto collegamento con il Gruppo di Miglioramento, il NIV, i team operativi, le commissioni e la dirigente scolastica. Coordina la raccolta di documenti interni all'istituto relativi alle attività del PTOF, predisponendo la loro conservazione in maniera fruibile. Commissione elettorale in modalità a distanza: ha il compito di creare gli strumenti digitale per consentire la votazione degli OO.CC. a distanza nel rispetto della privacy e della correttezza e trasparenza delle procedure.
	Prof. Mola Andrea Prof. Sciortino Salvatore Ass. Tec. Sig. Marcellino Alessandro	
	Prof.ssa De Grandi Beatrice Prof. Campocci Gabriele Prof.ssa Cacciaguerra M. Luisa Prof. Prof. Strazzeri Guido Prof. Raiti Salvatore Prof.ssa Strano Cristina Prof. Giustiniani Giovanni Prof. . Vinci Calogero Prof.ssa Russo Alessandra Prof.ssa Bonanno Maddalena	
	Prof.ssa Strano Cristina Santa Prof.ssa Tornabene Tiziana Prof.ssa Rapicavoli M. Concetta	
	Prof.ssa Strano Cristina Santa Prof. Giustiniani Giovanni	
	Prof.Sciortino Salvatore Prof.ssa Strano Cristina Prof.ssa Maugeri Valeria	

	Prof.ssa Sapuppo Gabriella Prof.ssa Prof.ssa Di Rosa Marinella Prof.ssa Rapicavoli M Concetta Prof.Barbarossa Bruno	Commissione gruppo operativo di supporto psico-educativo: ha il compito di collaborare col DS e con l'Osservatorio d'area contro la Di.Sco. per porre in essere ogni attività e progetto finalizzato alla contrasto dei fenomeni di dispersione scolastica, bullismo e cyber-bullismo e favorire l'inclusione degli studenti con BES
	Prof. Mola Andrea Prof. Capitanio Massimiliano Prof. Correnti Sebastiano Prof. Fraschilla Angelo Prof. Murabito Salvatore	Commissione per il patto formativo: docenti dei corsi di Istruzione degli adulti si occupano di redigere un piano di studio ad hoc per ciascuno studente dei corsi per gli adulti e partecipano agli incontri convocati dal DS del CPIA CT1
	Referente Disabilità: Prof.ssa Di Rosa Marinella Referente DSA: Prof. Barbarossa Bruno Rappresentante Docenti Sostegno: Prof.ssa Rapicavoli M.Concetta Rappresentante Docenti Curricolari: Prof.ssa Motta Tiziana Rappresentante dei Genitori: Sig.ra Garofalo Ombretta Rappresentante del personale ATA: Antonino Palumbo	Commissione GLI (Gruppo per l'inclusione): si occupa di redigere e aggiornare annualmente il Piano dell'inclusione.
REFERENTI	Prof.ssa Di Rosa Marinella Prof. Barbarossa Bruno Prof. Maugeri Valeria Prof.ssa Greco Sebastiana	Il docente referente collabora e coadiuva il Dirigente Scolastico nella organizzazione e presa in carico, anche con spazi di autonomia, per gli argomenti relativi alla referenza: • referente Inclusione per la disabilità • referente inclusione per i DSA e i DSE • referente educazione alla legalità • referente educazione all'ambiente • referente contrasto bullismo e cyberbullismo

COORDINATORI DI CLASSE

CLASSI PRIME	
1^A eln-elt-aut	GRECO SEBASTIANA MARIA
1^B eln-elt-aut	FISICHELLA SALVATORE
1^C eln-elt-aut	PUGLISI ANNA
1^D eln-elt-aut	SCIATA' LUCIANA
1^E eln-elt-aut	CIPOLLA MARIO
1^A mcn-enr	FAILLA PATRIZIA
1^B mcn-enr	LEONARDI GIOVANNI
1^C mcn-enr	NOBILE MARIACRISTINA
1^A inf-tlc	FINOCCHIARO ALBERTO
1^B inf-tlc	SCIATA' LUCIANA
1^C inf-tlc	PITITTO GIUSEPPE GIOVANNI
1^D inf-tlc	PITITTO GIUSEPPE GIOVANNI

CLASSI TERZE	
3^A eln	CAMPIONE DOMENICO
3^B eln	ZAPPALA' GIANLUCA
3^C eln	CARDIA GUGLIELMO
3^A elt	BRUGALETTA ELISABETTA
3^A aut	MANTELLI DANIELA GIUSEPPINA
3^A tlc	RUSSO ALESSANDRA
3^A mcn	CUCCIA SILVIA CRISTINA
3^B mcn	COSTA FABIO
3^A enr	COSTA FABIO
3^A inf	TORNABENE TIZIANA
3^B inf	NASTASI FRANCESCA
3^C inf	ASSENZA COSTANZA
3^D inf	CIPOLLA MARIO

CLASSI QUINTE	
5^A eln	RUSSO LAURA
5^B eln	MOTTA SANTO
5^A elt	RAITI SALVATORE
5^A aut	PETRONIO MARCO
5^A tlc	CAMPOCCI GABRIELE
5^A mcn	CRISTALDI GIUSEPPE
5^A enr	SCUDERI ANTONELLA
5^A inf	DE MARTINO ANNA
5^B inf	PATERNÒ MARIA STELLA
5^C inf	RUBULOTTA MARINA
5^D inf	CASTORINA ENZO
5^E inf	IOZIA KATIA
5^G inf	BELLISSIMA SELENIA CONCETTA
5^H inf	MOTTA TIZIANA

CLASSI SECONDE	
2^A eln-elt-aut	NICOLOSI ANDREA
2^B eln-elt-aut	MOSCHELLA PAOLA
2^C eln-elt-aut	PUGLISI ANNA
2^D eln-elt-aut	SICILIANO EZIO
2^E eln-elt-aut	MAUGERI VALERIA
2^A mcn-enr	CONDORELLI ANTONIO
2^B mcn-enr	SPITALERI IOLANDA
2^C mcn-enr	D'ALBA VINCENZO
2^A inf-tlc	PADELLARO ANNA MARIA
2^B inf-tlc	MORETTI CLAUDIA
2^C inf-tlc	TRICOMI GRAZIELLA ANTONELLA
2^D inf-tlc	BUFFARDECI SIMONA LUCIA
2^E inf-tlc	SAVOCA MARIA MIRELLA

CLASSI QUARTE	
4^A eln	BONOMO CLAUDIA
4^B eln	CAMPOCCI GABRIELE
4^A elt	PENNINO SILVIA
4^A aut	PENNINO SILVIA
4^A tlc	RUSSO ALESSANDRA
4^A mcn	MIGLIACCIO PAOLA
4^B mcn	MARIA DAVIDE
4^A enr	CALCAGNO CLAUDIA
4^A inf	PADELLARO ANNA MARIA
4^B inf	LORIA GRAZIA
4^C inf	GRECO MARCO
4^F inf	BARBUSCIA PATRIZIA
4^G inf	D'ALBA VINCENZO

Coordinatori di Dipartimento

Diritto: Prof. Cipolla Mario

TTRG: Prof. Nicolosi Andrea

Fisica: Prof.ssa Tricomi Graziella

Chimica: Prof.ssa Puglisi Anna

Scienze: Prof.ssa Greco Sebastiana

Italiano e Storia: Prof.ssa Scuderi Antonella

Matematica: PROF. Finocchiaro Alberto

Inglese: Prof.ssa Pagliaro Olga Daniela

Scienze motorie: Prof. Costa Fabio

Religione: Prof. Magliocchetti Walter

Eletttronica/Elettrotecnica/Automazione: Prof. Giustiniani Giovanni

Informatica/telecomunicazioni: Prof.ssa Cacciaguerra M.L.

Meccanica/Meccatronica/Energia: Prof. Strazzeri Guido

Sostegno: Prof.ssa Di Rosa Marinella