FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVINO DI LECCE
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado
Sedi: Minervino di Lecce - Santa Cesarea Terme - Castro
Via Duca degli Abruzzi, 20 - 73027 Minervino di Lecce (Le)
Tel. 0836.818087 - leic836009@pec.istruzione.it
leic836009@istruzione.it - www.icminervinole.edu.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MINERVINO DI LECCE
Prot. 0004254 del 28/07/2023
VI (Uscita)

Minervino di Lecce, 28/07/2023

Sito WEB – Sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

All'A.A. Luigi Boccadamo

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961 -P-21297
Titolo progetto: Spazio al Futuro
Codice CUP: J84D22005780006

LETTERA DI INCARICO

L'Istituto Comprensivo Minervino di Lecce, C.F. 92012770753, con sede legale in Minervino di Lecce, alla Via Duca Degli Abruzzi, n. 20, in persona della Dott.ssa Silvia Martina Albertone, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto Prot. n. 4091 del 17.07.2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 7 unità di cui n. 1 docente in qualità di supporto tecnico gestionale, n. 1 docente in qualità di supporto tecnico operativo, n. 3 docenti in qualità di consulente pedagogico didattico, n. 2 assistenti amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la costituzione di un gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM, per una durata fino al termine delle attività progettuali;
- l'Avviso di selezione prot. n. 4093 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 17.07.2023;
- il verbale n. 1 Prot. n.4174 del 21.07.2023 della Commissione nominata con provvedimento prot. n. 4167 del 21.07.23 nel quale vengono esaminate le domande pervenute entro le ore 12:00 del

21.07.23;

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 26.07.2023
- il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4216 del 26.07.2023 di approvazione pubblicazione della graduatoria definitiva;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 4091 del 17.07.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività tecnico-gestionali e operative, pedagogico-didattiche e amministrative nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'A.A. Luigi Boccadamo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4220 del 26.07.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

all'A.A. Luigi Boccadamo l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, avente ad oggetto attività di supporto amministrativo/contabile, nell'ambito del progetto **"SPAZIO AL FUTURO"** con codice CUP **J84D22005780006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di:
   - supporto nella stesura della documentazione amministrativa/contabile;
   - collaborazione con tutte i componenti del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto;
   - collaborazione con il RUP e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di n. 15 ore, a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente Autorità di Missione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari **€ 288,60 (euro duecentoottantotto/60),** pari a **15** ore ad 19,24 omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte entro 30 gg dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

ISTITUTO COMPRENSIVO • 73027 MINERVINO DI LECCE •

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Silvia Martina ALBERTONE

Firma Per Accettazione da parte dell'Interessato/a