

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"
Via G. Barone 95045 Misterbianco (Catania)
CTIC836004 – C.F. 80011380872 - www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MISTERBIANCO
Prot. 0010299 del 16/09/2026
VII-6 (Uscita)

Misterbianco, 16/09/2026

Al Personale ATA
Assist. Amm.vi e Coll. Scolastici
All'albo online

Al sito web dell'Istituto
(Amministrazione trasparente)

OGGETTO: AVVISO E/O RICHIESTA DISPONIBILITA' RIVOLTA A PERSONALE ATA INTERNO A VALERE SUL PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-360
CUP E24D26001350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al

VISTA la necessità di individuare personale ata per lo svolgimento delle azioni previste nel Progetto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, **n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto all'attività amministrativo contabile e gestione documentale** prevista dalla normativa funzionale al corretto iter documentale delle stesse e **di collaboratori scolastici per il servizio di vigilanza, di supporto e di pulizia dei locali.**

Art. 2 Requisiti di accesso per l'incarico sono:

- Essere personale ATA in servizio nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione
- di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere presentate **entro le ore 09,00 del giorno 21/09/2026.**

Art. 4 Modalità di valutazione e selezione

Per il profilo di assistente Amministrativo le attività da svolgere e per le quali si può presentare la propria candidatura sono raggruppate in un'unica aree: Amministrativo contabile, gestione e archiviazione documentale, rendicontazione finale per **ore totali 75;**

Per il profilo di collaboratore, coloro che presenteranno la propria disponibilità saranno tutti destinatari d'incarico, con un numero di ore pari al **totale disponibile ore 90** ripartito tra tutti i partecipanti.

Art. 5 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario sarà quello previsto dal CCNL.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Lo Faro

Allegato Mod A

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Lo Faro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. norme collegate