

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANGELA DEMURU

E-mail

angela.demuru@istruzione.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data

Da Marzo 2020 a oggi

• Tipo di impiego

Revisore contabile

Svolge Funzioni analoghe OIV

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo di regolarità amministrativo contabile presso le istituzioni scolastiche.

• Data

Da Dicembre 2019 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione e del merito

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo-giuridico-contabile.

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

Da Aprile 2018 a 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

Da Ottobre 2016 a Dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

da Luglio 2015 a Febbraio 2016

Tirocinio Formativo

Tribunale di Sorveglianza di Sassari.

- Data **Da Ottobre 2013 a Maggio 2014**
Tirocinio Formativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data **da Febbraio 2013 ad Agosto 2013**
Pratica Forense
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data **14 Febbraio 2013**
Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari
Praticante Avvocato

- Data **Dal 12 Settembre 2011 (DURATA 250 ORE)**
Tirocinio Formativo presso il Tribunale per i minorenni di Sassari
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Tribunale per i minorenni di Sassari
Tirocinio formativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Maggio 2022**
Vincitore idoneo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2.133 posti, elevati a 2.736, di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni

- Data **26 Aprile 2018**
Iscrizione Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Sassari

Avvocato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

25 Novembre 2015

Conseguimento titolo di Avvocato presso la Corte d'Appello di Cagliari

- Qualifica conseguita

Avvocato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

26 Settembre 2014

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Istituto

Università degli Studi di Sassari

- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Data

02 Marzo 2013

DIPLOMA PROFESSIONALE DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

- Istituto

Arbimedia, Scuola di formazione e Organismo di Mediazione con sede a Torino.
Presidente dott. Mario Lalicata

- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Mediatore civile e commerciale.

- Data

15 ottobre 2012

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

- Istituto

Università degli Studi di Sassari

- Tesi di laurea, titolo e argomento

- Titolo conseguito

Laurea magistrale in Giurisprudenza

- Data

18 Novembre 2011

- Nome e tipo di istituzione o formazione
- Qualifica conseguita

Progetto P.O.R. F.S.E. 2007/2013 "Obiettivo competitività regionale e occupazione"
Corso di consolidamento di lingua inglese di livello B1
Attestato di profitto di livello B1.

- Data

Da Settembre 2009 a Giugno 2010 (Esperienze all'Estero)

	• Istituto	Faculté de Droit et des Sciences Sociales, Université de Poitiers (FR)
	• Nome e tipo di istruzione o formazione	Borsa di studio LLP- Erasmus.
	• Data	2005
		Diploma di maturità
	• Istituto	Liceo Scientifico Enrico Fermi di Nuoro
	• Nome e tipo di istruzione o formazione	
LINGUE:	CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Lingua Italiana
	MADRELINGUA	Lingua Inglese
		Buona
	ALTRE	Buona
		Buono
	Capacità di lettura	
	Capacità di scrittura	Lingua Francese
	Parlato	
	Capacità di lettura	Buona
	Capacità di scrittura	Buona
	Parlato	Buono
	Capacità di lettura	
	Capacità di scrittura	Lingua spagnola
	Parlato	Buona
	Capacità di lettura	Buona
	Capacità di scrittura	Buona
	Parlato	Buono
	CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buone conoscenze informatiche del SO Windows e del pacchetto Office. Utilizzo del programma SIUS e del sistema CED per la consultazione degli archivi di Giurisprudenza e legislazione. Conoscenza e utilizzo del processo telematico. Conoscenza degli applicativi informatici del Ministero dell'Istruzione.
Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.		
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e Reg UE 2016/679 per le finalità richieste		
Data 12.08.2025		
		Angela Demuru
		 Firmato digitalmente da DEMURU ANGELA C=IT
C.V. di Demuru Angela		