



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO SCIASCIA"
COD. MECC. CTIC88800R
VIA STRADALE SAN GIOVANNI GALERMO
– 95045 MISTERBIANCO (CT)
TEL. 095 7556969 – e mail ctic88800r@istruzione.it

Al Personale ATA
ALL'ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI TRA IL PERSONALE ATA nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO: "Orientiamo sempre di più"

CUP: D74D25001350007

Codice progetto: ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. della Regione Sicilia 7753/2018 che recepisce il suddetto D.I.;

VISTA la Legge nr. 241 del 1990 concernente "Le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge nr. 59 del 1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica nr. 275 del 1999, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento

del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO l'avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".;

VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo Leonardo Sciascia di Misterbianco (CT) n. 10637 del 14/05/2025;

VISTA la Delibera n. 74 del 13/05/2025 del Collegio dei Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera n. 110 del 13/05/2025 del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 105099 del 19/06/2025 con cui si autorizzava il progetto per un importo pari a **42.360,00** euro;

VISTO il PN SCUOLA 2021/2027;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, "Regolamento dell'autonomia";

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la dott.ssa Sabina Maccarrone, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

EMANA

Art. 1 Oggetto

la seguente procedura interna di selezione per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

UNITA' MAX	PROFILO	ORE
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	56
2	COLLABORATORE SCOLASTICO	90

per la gestione di tutti i moduli inseriti nel progetto:

SOTTO-AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO MODULI	ORDINE DI SCUOLA	ORE
ESO4.6. A.4.D	ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87	“SPERISCIENZIAMO”	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30
ESO4.6. A.4.D	ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87	LANGUAGE ENGLISH? A BRIDGE TO THE EUROPE	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30
ESO4.6. A.4.D	ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87	COLTIVIAMO UN MONDO SOSTENIBILE	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30
ESO4.6. A.4.D	ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87	STEM@T	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30
ESO4.6. A.4.D	ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87	J'ADORE PARLER FRANCAIS	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30
ESO4.6. A.4.D	ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87	ROBOTAMOT	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30
ESO4.6. A.4.D	ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87	TIC: TESTO IN COMUNE	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30
ESO4.6. A.4.D	ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87	TEATRIAMO	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30

Art. 2 Durata dell'incarico

La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente al conferimento dello incarico. L'incarico avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino alla conclusione del progetto (31 dicembre 2026). L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Criteri di selezione

Il criterio per la scelta è quello della valutazione delle esperienze e dei curricula. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto

legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico la dott.ssa Sabina Maccarrone.

Art. 4 Compiti

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare DS, DSGA nella realizzazione e diffusione degli atti amministrativi (avvisi, incarichi, registri, ordini di acquisto, time sheet), nella loro protocollazione, distribuzione, acquisizione e conservazione;
- gestire i rapporti con i docenti/discenti;
- supportare DS e DSGA per la pubblicizzazione prevista dal progetto, nell'attività negoziale per l'acquisto di targhe ed eventuale materiale didattico che dovesse rendersi necessario per la realizzazione del progetto;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- Supportare DS e DSGA nell'inserimento documentale in piattaforma "PN SCUOLA 21-27".

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e garantire l'accessibilità all'edificio scolastico in orario extra scolastico
- Garantire la sorveglianza durante le ore di corso
- Fornire assistenza alle disabilità
- Fornire assistenza ad esperti e tutor per il servizio fotocopie
- Provvedere alla pulizia degli ambienti e all'eventuale chiusura dell'edificio.

Relativamente ai collaboratori scolastici si precisa che questi dovranno essere disponibili a svolgere le prestazioni richieste in tutti i plessi dell'istituto ove sarà necessario organizzare i corsi, indipendentemente dal plesso di appartenenza.

Art. 5 Compenso

L'importo orario omnicomprensivo previsto per le finalità di cui sopra, è stabilito in € 21,16 per gli assistenti amministrativi ed € 18,24 per i collaboratori scolastici. La spesa troverà copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno retribuite esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito time-sheet compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+).

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 6 Candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposito modello (**allegato 1**) corredato di tutti i documenti obbligatori (**Allegato 2 - allegato 3 - allegato 4**), anch'essi debitamente compilati e sottoscritti, entro le ore 09:00 del lunedì 04/05/2026, brevi manu o a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica ctic88800r@istruzione.it.

Art. 7 Graduatorie

Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature il Dirigente scolastico procederà personalmente, in autonomia, alla valutazione dell'istanze pervenute, alla verifica della rispondenza di quanto dichiarato, all'attribuzione dei relativi punteggi e all'approvazione delle graduatorie.

Art. 8 Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse

europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), compreso il presente atto, saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito www.icsciasciamisterbianco.edu.it .

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabina Maccarrone

ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C." LEONARDO SCIASCIA"
MISTERBIANCO (CT)

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA interno all'istituzione scolastica per n. 1 assistenti amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici** da impiegare nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

TITOLO: “Orientiamo sempre di più”

CUP: D74D25001350007

Codice progetto: ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI
RESIDENZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

TITOLO DI STUDIO

☐ (specificare) _____

CHIEDE

- In qualità di **Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato** [] **Determinato** []
- In qualità di **Collaboratore Scolastico a Tempo Indeterminato** [] **Determinato** []

di partecipare alla selezione **n. 1 assistente amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici** da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto e a tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali a suo carico;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- di aver esaminato le condizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Alla presente istanza allega:

- Scheda di autovalutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo (allegato 3);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative (Allegato 4).
- Copia del documento di identità in corso di validità;

...I... sottoscritt... ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente avviso.

Luogo e data _____

FIRMA

Allegato 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Griglia di autovalutazione

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLO PER L'INCARICO DI SUPPORTO DIDATTICO e AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO			
TITOLI DI STUDIO	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di scuola secondaria superiore (requisito minimo di accesso)	5		
Laurea triennale (indicare solo se non si possiede la laurea Specialistica o Magistrale)	3		
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	4		
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio		
Pregresse esperienze (incarico documentabile) in progetti PON, POR, PNRR (Punti 5 per ogni esperienza)	Punteggio Max. 15		
Pregresse esperienze in progetti PON, POR, PNRR In questo istituto scolastico (Punti 5 per ogni esperienza)	Punteggio Max. 25		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punteggio		
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT – IC3 Punti 3 per ogni esperienza	Punteggio Max. 9		
Anzianità di servizio a Tempo Indeterminato nel profilo di attuale appartenenza - 2 punti per ogni anno scolastico	Punteggio max 10		
Anzianità di servizio a Tempo Indeterminato nel profilo di attuale appartenenza PRESSO QUESTO ISTITUTO - 1 punti per ogni anno scolastico	Punteggio max 5		

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



Allegato 3

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Curriculum Vitae redatto ai sensi degli artt. 38, 46, 47, del DPR 445/2000. Il/La sottoscritto/a _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

Luogo e data

Firma _____

Allegato 4 - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

TITOLO: “Orientiamo sempre di più”

CUP: D74D25001350007

Codice progetto: ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-87

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ a Tempo Indeterminato[] Determinato[]

nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;
- h) di prestare servizio nell’a.s. 2025/26 in qualità di personale ATA, profilo Assistente Amministrativo[] Collaboratore Scolastico[] presso l’I.C. “L.Sciascia” di Misterbianco (CT);

Data

Firma
