

	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C Tel. 051-320558 - Fax 051-320960 Mail: boic81500c@istruzione.it - Pec: boic81500c@pec.istruzione.it Web Site: http://www.ic4bologna.edu.it	
---	--	---

Prot.n.

Bologna, 16 dicembre 2024

DISCIPLINARE

Oggetto: Disciplinare per la procedura di affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett.b), del D.Lgs. n. 36/2023, con Trattativa Diretta per l'esecuzione del "Servizio di organizzazione del viaggio in Olanda" che comprende l'acquisto di n. 22 biglietti aerei A/R da mercoledì 12 febbraio 2025 a mercoledì 19 febbraio 2025, di importo pari a €6100,00 (comprensiva di ogni e qualsivoglia costo)

Art. 1 - Definizioni

Il presente disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente, procedura, avente ad oggetto l'affidamento diretto del "*Servizio di organizzazione del Viaggio di istruzione*" di n. 20 alunni delle classi 3^a della scuola secondaria di 1° Panzini e di n. 2 docenti accompagnatori per la realizzazione del progetto di "Scambio culturale a.s. 2024/2025" dell'Istituto scolastico IC4 di Bologna, che l'Amministrazione scolastica sottoscriverà con un operatore economico interessato in possesso dei requisiti professionali e tecnici necessari per l'espletamento del Servizio in oggetto.

Art. 2 – Oggetto della procedura

Oggetto della presente procedura è l'affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, del "*Servizio di organizzazione del Viaggio di istruzione*" degli studenti delle classi terze della scuola Panzini - IC 4 Bologna, per la realizzazione dello scambio culturale con i corrispondenti alunni olandesi dell'anno scolastico 2024/2025 dal 12/02/2025 al 19/02/2025, come individuato dall'istituto scolastico mediante apposita delibera del Consiglio di Istituto con l'obiettivo di promuovere l'effettuazione di iniziative di integrazione culturale e di integrazione della preparazione di indirizzo dei propri studenti, tenuto conto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), della programmazione didattico-educativa elaborata dal Consiglio e del Regolamento sui viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto scolastico.

In particolare, il Servizio è funzionale alla realizzazione del seguente Viaggio di istruzione:

Volo A/R BOLOGNA – OLANDA VOLO DI LINEA O LOW COST (preferibilmente diretto)
DATA: partenza da Bologna il 12/02/2025 rientro dall'Olanda il 19/02/2025
Partecipanti: 22 (di cui 20 alunni di 13 anni - e 2 insegnanti)
Tipologia biglietti volo aereo: biglietti aperti (<u>nominativi</u> sostituibili) Bagaglio in stiva 23Kg + bagaglio a mano (borsa/zainetto)
GRATUITA': N. 2 docenti

L'operatore economico affidatario del servizio dovrà essere abilitato (Agenzia di Viaggio) in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del Servizio richiesto, individuato sulla base del criterio del miglior rapporto qualità prezzo.

Art. 3 – Gestione del servizio

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione del viaggio e l'esecuzione del servizio di trasporto degli studenti/docenti, nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica.

In particolare, alcuna variazione potrà essere apportata unilateralmente dall'Affidatario e/o dai suoi dipendenti o collaboratori addetti al Servizio, senza la previa autorizzazione e/o consenso dei competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Operatore Economico Affidatario a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, deve essere eseguita con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto, nonché, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 – Documentazione

Disciplinare di gara da inserire firmato digitalmente attraverso il portale MEPA.

Art. 5 – Valore stimato dell'affidamento

A fronte dell'affidamento, l'Istituto Scolastico corrisponderà all'Operatore Economico Affidatario un compenso pari a **€6.100,00**, comprensivo di tutti i costi relativi all'esecuzione del Servizio in oggetto e diritti di agenzia.

Detto importo, onnicomprensivo, deve comunque prevedere il costo del volo. Resta inteso che il corrispettivo per il Servizio sarà soggetto al regime fiscale vigente alla data dell'affidamento.

La liquidazione del compenso previsto per il Servizio sarà corrisposto dall'istituto scolastico, previo rilascio di regolare fattura elettronica e dichiarazione del conto dedicato e tracciabilità flussi finanziari da parte dell'Affidatario,

Nel caso che non possa effettuare il viaggio previsto per cause di forza maggiore, non imputabili alla

scuola, la ditta aggiudicataria non potrà rivendicare il pagamento di nessuna somma a nessun titolo. .

Art. 6 – Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione del Contratto, sino alla data di effettiva ed integrale esecuzione del Servizio che l'Istituto Scolastico.

ART. 7 – Requisiti di partecipazione e precisazioni

E' ammesso a partecipare alla procedura il soggetto se rientra tra gli operatori economici previsti dall'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

L' operatore economico proponente l'esecuzione del servizio dovrà (requisiti minimi di partecipazione): possedere i requisiti di cui all'art. 100, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023 ovvero: a)adeguati requisiti di idoneità professionale; b)adeguata capacità economica e finanziaria; c)adeguate capacità tecniche e professionali.

In particolare, ai fini dell'affidamento in oggetto, l'operatore economico offerente e/o i suoi responsabili, personale dirigente e/o dipendente:

- a. non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e ss.del D. Lgs. 36/2023;
- b. devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale e, in particolare, devono :
 - essere iscritti, per la tipologia e natura di Servizio oggetto del presente Avviso alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Durc valido;
 - possedere tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni di settore e/o attinenti all'esecuzione dei servizi in oggetto;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
 - aver eseguito nel periodo 2019/2023 contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell' affidamento.

Resta inteso che la presentazione dell'offerta e la sua acquisizione da parte della Stazione appaltante non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali qui richiesti. Ai sensi dell'articolo 52 D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti e, qualora il possesso di questi ultimi non sia confermato, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro, e non oltre, la "data e ora termine ultimo presentazione offerta" specificati nel riepilogo della Trattativa Diretta a sistema.

L' operatore economico per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta dovrà, presentare l'offerta secondo il modello generato dal MEPA.

Il disciplinare di gara dovrà essere firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante e caricato a sistema.

Ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa Diretta dovrà avvenire tramite sistema MEPA a mezzo di apposita funzione.

La presente Trattativa Diretta è aggiudicata a insindacabile giudizio della Stazione appaltante che terrà conto del prezzo.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: boic81500c@pec.istruzione.it

Art. 9 – Periodo di validità del preventivo

Il preventivo formulato deve restare valido per 30 giorni dalla scadenza del termine previsto per la sua presentazione.

Art. 10 – Affidamento del servizio

La Scuola Concedente, previa verifica ed approvazione del preventivo correttamente pervenuto, procede all'affidamento del Servizio.

La medesima è subordinata nella sua efficacia alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti dell'Operatore Economico selezionato dall'Amministrazione Concedente.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'affidamento, alla segnalazione all'ANAC.

ART.11 – Risoluzione del contratto

L'Istituzione Scolastica ha diritto di promuovere la risoluzione del contratto secondo la normativa vigente.

Art. 12 – Polizza Assicurativa

Resta inteso che l'affidatario deve avere in essere tutte le coperture assicurative previste per l'esercizio dell'attività svolta e in particolare per quelle oggetto del presente servizio.

Art. 13 – Garanzia definitiva

Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 5 per cento del valore del contratto.

Art. 14 – Divieto di cessione e subappalto

Salvo quanto previsto per l'ipotesi di sub cessione, totale o parziale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è fatto divieto all'Operatore Economico Affidatario di cedere, sotto qualsiasi forma di sub contratto, le prestazioni, totalmente e/o parziale, oggetto della presente procedura, sotto pena di risoluzione del Contratto.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 120, D. Lgs. n. 36/2023, in caso di modifiche soggettive.

ART. 15 – Modifiche della durata durante il periodo di efficacia

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute dalle parti potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 16– Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

In particolare, l'Affidatario del servizio si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Art. 17– Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Simona Lipparini.

Art. 18– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, si precisa quanto segue:

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed

ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

- Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N.4, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Simona Lipparini; Il Responsabile della Protezione dei Dati è Renato Narcisi Ditta NetSense srl – via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com
- L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
- Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81500C>

ART. 19 – Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Bologna .

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
(firmato digitalmente)