



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
RC	SAVIGLIANO "A. CRAVETTA"	CORSO ROMA 70 - 12038 SAVIGLIANO CN	CNRC00201N
RC	SAVIGLIANO "CRAVETTA" SERALE	CORSO ROMA 70 - 12038 SAVIGLIANO CN	CNRC002513
RI	SAVIGLIANO "G. MARCONI" PMA	PIAZZA MISERICORDIA 1 - 12038 SAVIGLIANO CN	CNRI00201A

L'Istituto Cravetta Marconi si identifica come soggetto e polo culturale del territorio e promuove il valore educativo e formativo degli apprendimenti e delle attività ad essi sottese.

L'Istituto raccoglie un bacino di utenza piuttosto vasto, comprendente il territorio del saviglianese e dei comuni limitrofi, nonché alcune località della provincia di Torino, sulla tratta ferroviaria Mondovì

- Fossano - Savigliano - Carmagnola.

Gli indirizzi di studio offerti rispondono alle esigenze emerse dalla realtà socio - economica del territorio in cui si registrano attività artigianali e industriali di piccole e medie dimensioni, un'offerta turistica in crescita e numerose agenzie educative private e socio - sanitarie.

L'utenza ha un livello socioeconomico medio con sfumature (variazioni) a seconda della tipologia di indirizzo frequentata: maggiore nei corsi tecnici, inferiore in quelli professionali. L'istituto attira inoltre un'utenza con alcune caratteristiche sfidanti, come l'elevata percentuale di studenti con bes ,l'elevato numero di studenti di cittadinanza non italiana e un basso voto di ingresso.

Gli indirizzi di studio sono i seguenti:

- OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE;
- SERVIZI COMMERCIALI;
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE;
- TURISMO;
- GRAFICA E COMUNICAZIONE;
- SISTEMA MODA - BIENNIO COMUNE;
- TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 575 alunni distribuiti su 29 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
RC	SAVIGLIANO "A. CRAVETTA"	23	453
RC	SAVIGLIANO "CRAVETTA" SERALE	2	31



RI	SAVIGLIANO "G.MARCONI" PMA	4	91
----	----------------------------	---	----

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 134 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 96 - Personale docente
- N. 37 - Personale ATA

Il coinvolgimento e la crescita professionale di tutto il personale operante presso l'istituzione scolastica vengono promossi attraverso specifiche iniziative di formazione ed aggiornamento professionale. Lo staff di direzione agisce per coordinare e consolidare buone prassi ad ogni livello.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del PTOF sono i seguenti:

- il miglioramento continuo dei servizi proposti ed il costante rispetto dei requisiti qualitativi inerenti le attività svolte che devono prevedere il coinvolgimento diretto di tutto il personale, docente e tecnico-amministrativo, operante all'interno dell'Istituto
- il soddisfacimento delle aspettative degli utenti, che si ottiene sia instaurando adeguati canali e momenti di comunicazione con gli studenti e loro familiari (es. giornate di scuola aperta, sportello di consulenza didattica, registro elettronico, ecc.), sia effettuando un costante e mirato controllo in ambito didattico-educativo e negli aspetti organizzativi, ovvero sulle modalità di svolgimento dei corsi d'istruzione (monitoraggio dei processi di erogazione del servizio, questionari di soddisfazione dell'utenza, audit interni, ecc.); l'attenzione verso l'utenza, che non si limita alle componenti studenti/famiglie, ma si estende anche alle aspettative delle altre parti sociali indirettamente coinvolte/interessate dalle attività dell'Istituto (es. imprese ed organizzazioni del mondo del lavoro, istituzioni universitarie, ecc.) mediante diverse forme di interazione con il contesto territoriale;
- le iniziative specifiche di supporto e orientamento degli studenti che, tanto durante il percorso di studio, quanto al termine dello stesso, intendono inserirsi nel mondo del lavoro (es. incontri con le aziende, esperienze di alternanza scuola-lavoro) o che intendono variare la scelta intrapresa o ancora proseguire gli studi (es. confronti con altri indirizzi di studio, contatti con le facoltà universitarie o con istituzioni che erogano corsi di alta formazione);
- l'innovazione, il miglioramento del Piano dell'Offerta Formativa e la qualità della didattica, per i quali sono costantemente dedicate risorse umane e tecniche e ne sono garanti e fautori lo staff di direzione, il coordinamento didattico, i dipartimenti ed indirizzi, ovvero i gruppi nei quali si articola il Collegio dei Docenti;
- l'applicazione di strategie diversificate attente alle persone ed ai processi, per l'adeguata integrazione di chi ha una disabilità o di svantaggio (es. soggetti di culture diverse, con bisogni educativi speciali, di chi ha particolari difficoltà di apprendimento), attraverso la responsabilizzazione di ogni singolo soggetto rispetto al processo educativo con la stipula del contratto formativo, attività di consulenza didattica o corsi di recupero, attività di "counselling" psicologico;
- il coinvolgimento, la motivazione e la crescita professionale di tutto il personale operante presso l'istituzione scolastica, promosse attraverso specifiche iniziative di formazione ed aggiornamento professionale, l'azione dello staff di direzione per il coordinamento e la responsabilizzazione dell'intera organizzazione ed anche l'applicazione di consolidate buone prassi ad ogni livello; la qualità delle attrezzature, delle strumentazioni e degli spazi nei quali si esplica l'attività didattica ed amministrativa, garantendo tutto il possibile agio e benessere affinché le attività possano svolgersi nella migliore condizione ambientale. In quest'ottica si pone costante attenzione alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di elevare, compatibilmente con le risorse disponibili, i livelli di sicurezza degli allievi e del personale operante nell'istituto. La mission d'Istituto è formare professionisti competenti, cittadini attivi e protagonisti consapevoli del proprio percorso, che sappiano agire efficacemente in contesti locali e globali.



Ci impegniamo a:

- Garantire un percorso di studi costantemente allineato alle più recenti evoluzioni tecnologiche e alle esigenze del mercato del lavoro;
- Forniamo competenze tecniche attraverso didattiche innovative e laboratoriali, che rispondono in modo dinamico ai cambiamenti del settore.
Creare un ambiente di apprendimento che valorizzi lo studente come protagonista attivo del sapere;
- Sviluppiamo le soft skills, il senso critico, l'autonomia e la responsabilità, formando non solo professionisti , ma anche cittadini etici e responsabili, pienamente integrati nella vita democratica e sociale.
- Promuovere un ambiente inclusivo e accogliente che riconosca e valorizzi le diversità come risorsa.
- Ci impegniamo a rafforzare la partecipazione attiva e la collaborazione sinergica con le imprese, gli enti locali, le associazioni e le istituzioni del territorio, diventando un motore di sviluppo e innovazione per la comunità.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	783.999,40
	1.1	Non Vincolato	52.137,38
	1.2	Vincolato	731.862,02

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo è dato dalla somma algebrica del saldo di cassa alla fine dell'esercizio, più i residui attivi (somme dovute alla scuola) e meno i residui passivi. L'avanzo non vincolato è utilizzabile per il finanziamento delle attività istituzionali della scuola, nel rispetto delle priorità definite dal PTOF e delle deliberazioni degli organi collegiali competenti;

L'avanzo di amministrazione vincolato è derivante da finanziamenti specifici con vincolo di destinazione, da utilizzare esclusivamente per le finalità per le quali le risorse sono state assegnate (progetti PNRR, PON, finanziamenti ministeriali e di altri enti, contributi finalizzati). L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, sia vincolato sia non vincolato, avviene nel rispetto della normativa vigente e dei principi di corretta gestione finanziaria, garantendo la piena coerenza tra le risorse disponibili, le finalità progettuali e gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.337,06	16.239,80	2.097,26
	A.2	Funzionamento amministrativo	13.885,05	10.240,87	3.644,18
	A.3	Didattica	338.382,74	20.656,71	317.726,03
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	18.566,35	0,00	18.566,35
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	58.484,71	0,00	58.484,71
	A.6	Attività di orientamento	5.215,90	0,00	5.215,90
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	205.000,00	0,00	205.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	117.994,09	0,00	117.994,09
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.926,22	0,00	2.926,22
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.207,28	5.000,00	207,28
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			



	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			783.999,40	52.137,38
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00

- DOTAZIONE ORDINARIA: il MIM, in via preventiva, ha comunicato con nota n. 12481 del 01/10/2025 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2026 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2026, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

- CONTRIBUTI DA PRIVATI: Si stima un contributo volontario da famiglie di €30.000,00 destinato all'offerta formativa, un contributo per i viaggi e visite d'istruzione e le attività sportive di € 60.000,00, il contributo per la copertura assicurativa degli alunni di € 3200,00 e del personale di €500,00.



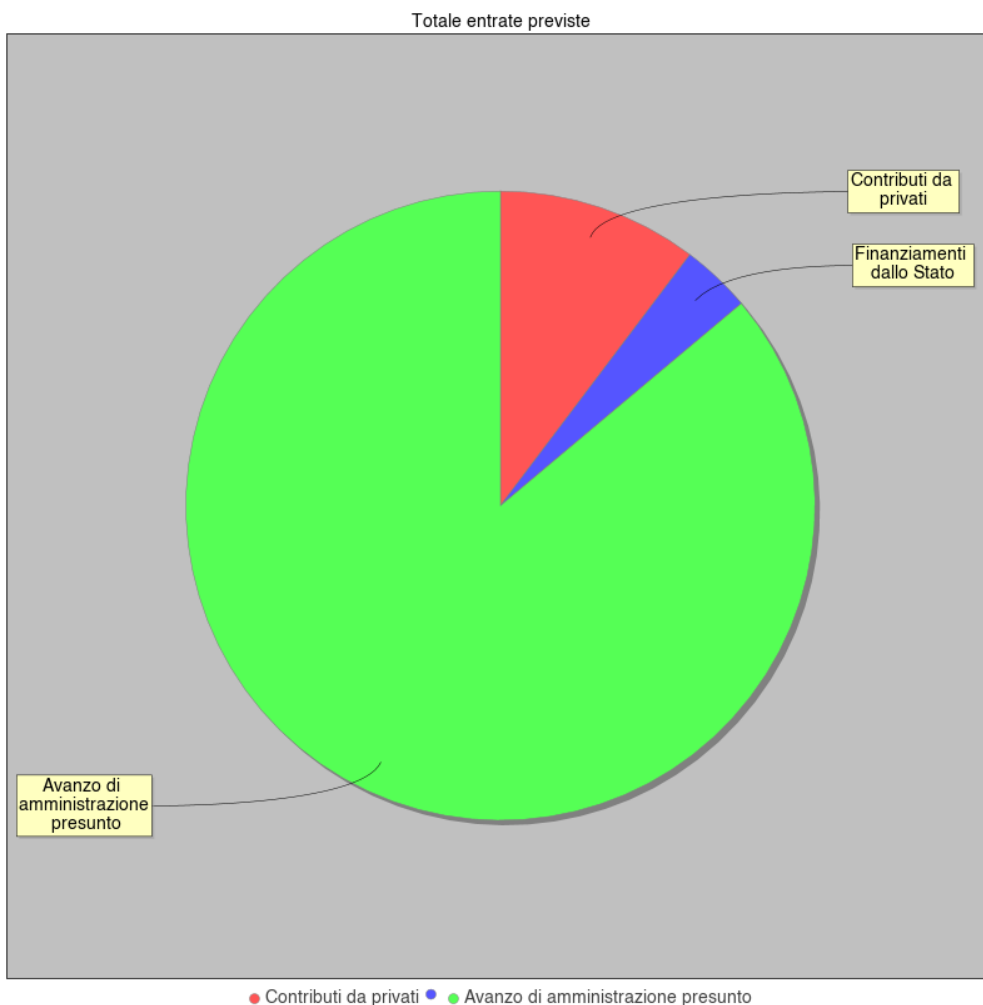
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	32.716,93
	1	Dotazione ordinaria	32.716,93
6		Contributi da privati	93.700,00
	1	Contributi volontari da famiglie	30.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	60.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.200,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	783.999,40
Finanziamenti dallo Stato	32.716,93
Contributi da privati	93.700,00





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 22.337,06 €, Spese 22.337,06 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola	20.239,80	20.239,80
A.1.3 RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L. 21/2022	2.097,26	2.097,26

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	16.239,80
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.097,26
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.861,63
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.875,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.600,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

Le risorse assegnate all'Attività A.1 sono destinate a garantire il regolare funzionamento generale dell'Istituto e il mantenimento del decoro degli ambienti scolastici, assicurando la continuità dei servizi essenziali e il corretto svolgimento delle attività istituzionali.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 25.218,38 €, Spese 25.218,38 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	18.671,55	18.671,55
A.2.2 A.F. 2022 DL 115 2022 ART. 39 BIS FUNZIONAMENTO	3.213,50	3.213,50
A.2.3 REVISORI DEI CONTI	3.333,33	3.333,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.240,87
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.644,18
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	11.333,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.213,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.400,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	3.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	671,55
5.1	Altre spese	Amministrative	600,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.333,33
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

Le risorse assegnate all'Attività A.2 sono destinate a garantire il regolare funzionamento amministrativo e contabile dell'Istituzione scolastica. Le entrate derivano dalla quota di avanzo di amministrazione non vincolato e vincolato per quanto riguarda le risorse A.F. 2022 DL 115 2022 ART. 39 BIS FUNZIONAMENTO e dalla dotazione ordinaria statale. Le spese previste riguardano l'acquisto di beni di consumo, servizi e prestazioni professionali indispensabili al funzionamento degli uffici di segreteria, alle utenze e ai canoni, al servizio di cassa e agli adempimenti di controllo contabile, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

A.3 - Didattica - Entrate 365.082,74 €, Spese 365.082,74 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica	49.356,71	49.356,71
A.3.6 DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 CIP 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-296 - CUP G49J21010880006	952,27	952,27
A.3.7 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS -AVVISO 20480/2021-13.1.1A-FESRPON-PI-2022-9 CUP G49	4.816,31	4.816,31
A.3.8 ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ALUNNI H/OGNI GIORNO E' IL GIORNO DELLA MEMORIA	768,41	768,41
A.3.9 AVVISO 22550/2022 PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE	5.278,17	5.278,17
A.3.11 PNRR 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASS DM 218/22 - M4C1I3.2-2022-961-P-24686 - CUP G44D22006990006	3.815,90	3.815,90
A.3.12 PNRR DM 170/2022 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE - ITACA - CUP G44D22007040006 -	46.242,06	46.242,06
A.3.13 PNRR 4.0 AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS DM 218/22 - M4C1I3.2-2022-962-P-25680 - CUP G44D22007030006	13.169,21	13.169,21
A.3.14 PNRR LE COMPETENZE DIGITALI DEL FUTURO D.M. N. 65/2023 - CUP: G44D23005990006	15.624,45	15.624,45
A.3.15 PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023) G44D23006830006	41.637,21	41.637,21
A.3.18 PNRR DM 19/2024 RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI -M4C1I1.4-CUP G44D21000800006	104.922,04	104.922,04
A.3.19 FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI SAVIGLIANO - LABORATORI E AULA MAGNA ALL'AVANGUARDIA	15.000,00	15.000,00
A.3.21 PNRR ANIMATORE DIGITALE 2022-2024 - M4C1I2.1-2022-941-P-10118 - CUP F44D22002040006	1.000,00	1.000,00
A.3.23 SERVIZIO ASSISTENZA SPECIFICA A.S. 2025/2026	62.500,00	62.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.656,71
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	317.726,03
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	20.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.200,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	155.161,28
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	656,71
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	38.230,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	109.610,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	27.208,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.200,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.700,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	19.816,31

Le risorse assegnate all'Attività A.3 sono destinate a sostenere il funzionamento didattico dell'Istituto e la realizzazione delle attività educative e formative previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le entrate derivano in prevalenza da avanzo di amministrazione vincolato riferito a finanziamenti ministeriali e progettualità specifiche.

Le spese riguardano principalmente compensi accessori al personale docente e ATA non a carico del FIS, acquisto di beni di consumo e materiali didattici, prestazioni professionali e specialistiche connesse alla realizzazione dei progetti finanziati, nonché gli oneri fiscali correlati. L'imputazione di parte dei contributi delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa sono finalizzati all'acquisto di attrezzature materiali e accessori laboratoriali e per l'ampliamento dell'offerta formativa. La programmazione delle risorse assicura la corretta destinazione dei fondi vincolati, la continuità delle attività didattiche e progettuali in essere e la piena coerenza con le finalità educative e formative dell'Istituto.

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 30.742,62 €, Spese 30.742,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 PCTO EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	30.742,62	30.742,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.566,35
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	12.176,27

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.176,27



4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	13.566,35
-----	---------------------------------	-------------	-----------

Le risorse per l'alternanza scuola lavoro sono date dall'avanzo di amministrazione dell'anno precedente unito alla dotazione specifica comunicata con nota MIM. Nell'anno finanziario 2026 ci si propone di acquistare dotazione antinfortunistica per gli studenti, oltre che sostenere spese per le attività di alternanza scuola lavoro e il compenso del personale docente che svolge il ruolo di tutor.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 119.484,71 €, Spese 119.484,71 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	93.838,76	93.838,76
A.5.2 ERASMUS KA229 - CONVENZIONE N. 2020-1-ES01 - KA229-082275_4	4.745,94	4.745,94
A.5.3 ERASMUS+ PROGETTO 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209421 CUPG44C4000130006	8.750,62	8.750,62
A.5.5 ATTIVITA' LUDICHE - SPORTIVE MOTORIE	10.346,99	10.346,99
A.5.6 ERASMUS+ VET MOBILITA' STUDENTI 2024-1-IT01-KA121-VET-000203481	1.802,40	1.802,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	58.484,71
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	60.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	300,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.085,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	115.608,93
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	600,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.890,78

Le risorse assegnate all'Attività A.5 sono destinate alla realizzazione di visite didattiche, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Le entrate derivano prevalentemente da contributi volontari delle famiglie, finalizzati alla copertura dei costi delle attività, nonché da una quota residuale di avanzo di amministrazione vincolato riferita a risorse già destinate alle medesime finalità. Nella scheda sono registrati altresì progetti ERASMUS a cui la scuola aderisce.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 5.215,90 €, Spese 5.215,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	5.215,90	5.215,90



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.215,90

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.215,90

Le entrate derivano integralmente da avanzo di amministrazione vincolato, riferito a risorse specificamente destinate alle attività di orientamento. Le spese sono finalizzate al riconoscimento di compensi accessori al personale docente non a carico del FIS, per attività aggiuntive connesse alla progettazione e realizzazione dei percorsi di orientamento, nel rispetto dei vincoli di destinazione delle risorse e della normativa vigente.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 208.000,00 €, Spese 208.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 PROGETTI D'ISTITUTO AMBITO PROFESSIONALE - SCIENTIFICO E TECNICO	7.000,00	7.000,00
P.1.3 10.8.1.B2 LABORATORI, AVVISO PROT. 88643 DEL 03/06/2025 - CUP G44D25002800001	201.000,00	201.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	205.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.729,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.271,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	201.000,00

Il progetto P1 si compone di una progettazione a finanziamento europeo, e di un'ulteriore progettazione volta a realizzare un insieme composito di progetti studiati nell'ambito del PTOF e calati sulle necessità derivanti dal contesto e dalle esigenze del target di studenti in ambito scientifico, tecnico, professionale. Le spese sono impegnate nel rigoroso rispetto dei vincoli di destinazione delle risorse e sono finalizzate alla realizzazione delle attività previste (laboratori, percorsi educativi e acquisto di beni) garantendo la continuità delle iniziative già avviate e la piena coerenza con le finalità per le quali i finanziamenti sono stati concessi.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 125.201,42 €, Spese 125.201,42 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ -AVVISO N.9707/2021 -10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-102 CUP G49J21004640006	5.082,00	5.082,00



P.2.3 PROGETTI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ -AVVISO N.9707/2021-10.2.1A-FDRPOC-PI-2021-79 CUP G49J21004650006	4.044,98	4.044,98
P.2.5 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE ART. 3 COMMA 1, LETTERA A) D.M. N. 48/2021 - ATTIVITÀ UMANISTICHE	29,25	29,25
P.2.7 RISORSE ART. 1, COMMA 697, LEGGE N. 234/2021 - SERVIZI PROF.LI PER ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO	1.268,44	1.268,44
P.2.8 "PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA" - AVVISO N. 33956/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-PI-91	33.504,00	33.504,00
P.2.9 LABORATORIO MODA	1.167,06	1.167,06
P.2.10 FONDAZIONE CRC - STANZA BOLLE IN & OUT BANDO PRIMAVERA 2024	3.126,04	3.126,04
P.2.11 FONDAZIONE CRC - BANDO FACCIAMOCI DELLE DOMANDE	1.339,36	1.339,36
P.2.12 PROGETTI D'ISTITUTO AMBITO UMANISTICO E ARTISTICO	11.729,89	11.729,89
P.2.18 PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-PI-2024-91 AVVISO 64310/2025 (MODULO 1 2 3 4 5 6) CUP G44D25002200001	30.492,00	30.492,00
P.2.19 CONCORSO CSEA PLOGGING SCHOOL CHALLENGE 2024/2025	200,00	200,00
P.2.20 BANDO FONDAZIONE CRC - FACCIAMOCI DELLE DOMANDE 2025/2026	10.000,00	10.000,00
P.2.21 PROGETTO 2025-1-IT02-KA121-SCH-000327833 CUP G41I25000180006	23.218,40	23.218,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	117.994,09
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	207,33
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	84.859,29
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.629,25
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.568,44
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	23.218,40
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.126,04

Il Progetto P.2 ricomprende un insieme articolato di interventi in ambito umanistico, sociale, culturale, espressivo e di cittadinanza attiva, coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con le priorità del RAV e i percorsi del Piano di miglioramento.

La presenza di importi di su alcune voci è riconducibile a economie di gestione o a quote residue di finanziamenti già assegnati, correttamente mantenute in bilancio e destinate al completamento delle relative attività progettuali o alla restituzione all'ente finanziatore.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 2.926,22 €, Spese 2.926,22 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 ECDL	2.307,90	2.307,90



P.3.2 FYWE ERASMUS E VALORIZZAZIONE MERITO ALUNNI	618,32	618,32
---	--------	--------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.926,22

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.126,22
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	800,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.207,28 €, Spese 5.207,28 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.2 AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE (SICUREZZA E ALTRI CORSI)	5.207,28	5.207,28

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	207,28

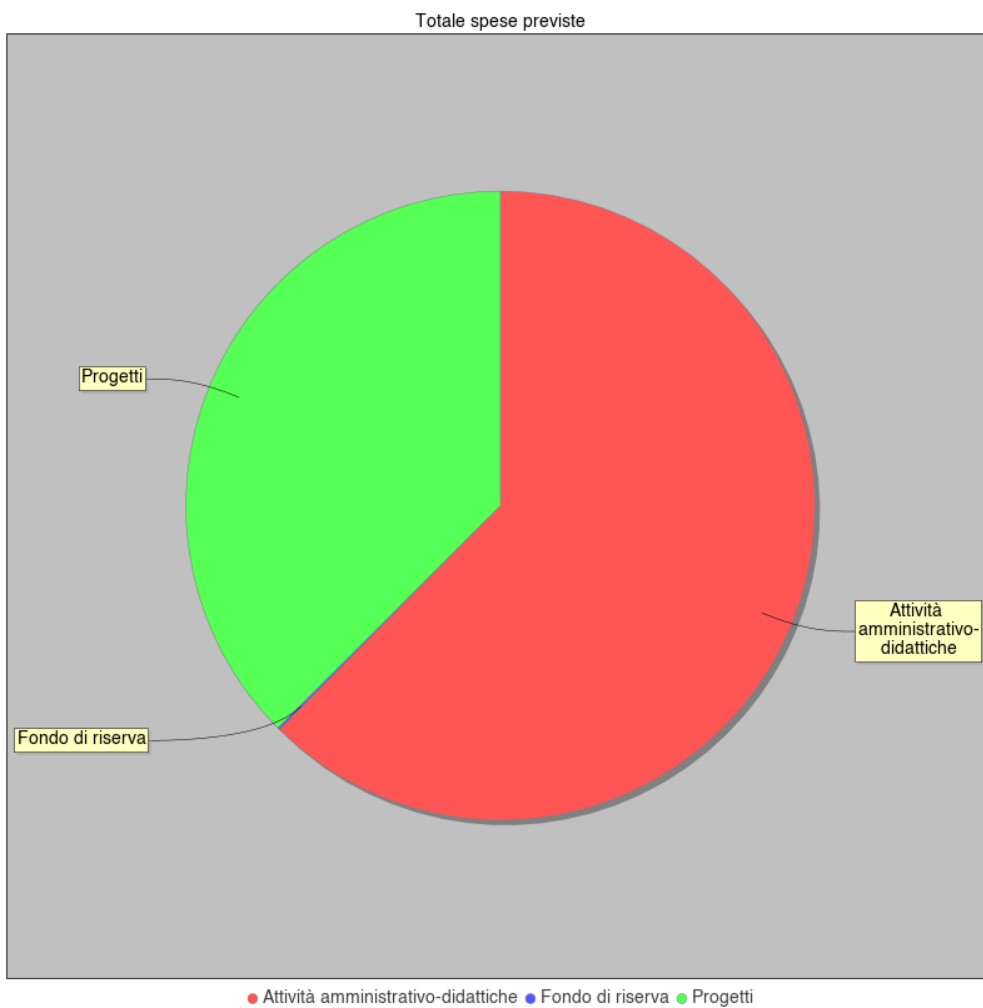
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.207,28
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.000,00

Le sfide proposte alla scuola impongono un costante ed attento lavoro di aggiornamento e formazione rivolto ai docenti ed agli assistenti amministrativi sempre più sollecitati da nuove incombenze ed impegni. Per quanto possibile l'istituto partecipa alle formazioni gratuite organizzate da reti di enti, organizzazioni e partenariati. Si intende, in coerenza con il PTOF, incentivare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze l'intera comunità educante.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	568.081,41
Progetti	341.334,92
Fondo di riserva	1.000,00





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Il fondo di riserva accantonato dalla quota di dotazione ordinaria è di €1000,00.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 è stato predisposto nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, rappresentando lo strumento fondamentale di raccordo tra la progettualità educativa e la programmazione finanziaria. La pianificazione delle entrate e delle spese è stata effettuata sulla base delle risorse effettivamente disponibili, tenendo conto della natura prevalentemente vincolata dei finanziamenti e garantendo la continuità delle attività istituzionali e progettuali già avviate. In tale contesto, particolare attenzione è stata posta al sostegno delle azioni finalizzate al miglioramento degli esiti di apprendimento, all'inclusione scolastica, al contrasto alla dispersione, allo sviluppo delle competenze degli studenti e alla valorizzazione del ruolo della scuola come comunità educante aperta al territorio.

Il Programma Annuale assicura, altresì, la copertura delle spese necessarie al regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione scolastica, nonché la realizzazione di progetti finanziati da risorse finalizzate, nel rispetto dei vincoli di destinazione e dei principi di trasparenza e tracciabilità della gestione finanziaria.

Nel suo complesso, il Programma Annuale 2026 si configura come uno strumento di gestione responsabile e sostenibile, orientato all'efficacia dell'azione amministrativa e al miglioramento continuo della qualità del servizio, garantendo l'equilibrio finanziario e la coerenza tra risorse, obiettivi strategici e bisogni formativi della comunità scolastica.

SAVIGLIANO, **19-01-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Anna Mina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia CUNEO