Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it-pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it
Protocollo 15031 del 30/10/2026

Istituto Comprensivo - IC Rossano 1
Prot. 0015031 del 30/10/2026
I (Uscita)

All'Albo online
Ad Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti
Alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, tramite piattaforma MEPA

Oggetto: Bando e disciplinare di gara – Procedura ristretta sotto soglia (art. 71 D.Lgs. 36/2023) sul MEPA – RdO n. 6706138 – servizio di noleggio full service di n. 9 apparecchiature multifunzione formato A3/A4 (n. 8 B/N e n. 1 a colori) per la durata di 36 mesi (2026/2029) – CIG.: BD96805E81

In esecuzione della decisione a contrarre prot. n. 15030 del _30/10/2026, l'Istituto Comprensivo Rossano 1 indice una procedura aperta sotto soglia, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi interamente in modalità telematica sulla piattaforma MEPA, per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Stazione appaltante e RUP

Istituto Comprensivo Rossano 1, Via Martucci, 18 – 87064 Corigliano-Rossano (CS) – C.F. 97028290787 – PEC csic8am004@pec.istruzione.it. Responsabile Unico del Progetto: Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Maria Vecchio.

Art. 2 – Procedura e criterio

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, svolta sulla piattaforma MEPA (RdO aperta a tutti gli operatori abilitati alla categoria merceologica pertinente). Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 3 – Oggetto e durata

L'appalto ha per oggetto il noleggio full service, per 36 mesi decorrenti dalla data di effettiva attivazione, di n. 9 apparecchiature multifunzione digitali, come descritte nel capitolato tecnico allegato:

- n. 8 multifunzione in bianco e nero, formati A4/A3 (Tipo A del capitolato);
- n. 1 multifunzione a colori, formati A3/A4, di fascia superiore (Tipo B del capitolato).

La dislocazione nei plessi sarà comunicata all'affidatario prima dell'installazione.

Il monte copie annuo incluso nel canone è pari a 280.000 copie A4 equivalenti complessive, di cui fino a 10.000 a colori; una copia A3 equivale a due copie A4; il monte copie è riferito all'intero Istituto ed è

compensabile tra le apparecchiature. La carta inclusa nel canone è stimata in n. 560 risme A4 da 500 fogli equivalenti per anno (art. 8 del capitolato), con consegna nei plessi entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Il servizio comprende, nel canone: consegna, installazione e configurazione in rete; carta; tutti i materiali di consumo; manutenzione, assistenza e ricambi; sistema di codici utente e monitoraggio dei consumi; formazione iniziale; smaltimento dei consumabili; ritiro finale con cancellazione certificata delle memorie. L'attivazione deve avvenire entro 20 giorni naturali dalla stipula. Il contratto non è rinnovabile; è ammessa la sola proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

Art. 4 – Importo

L'importo a base di gara è pari a € 13.500,00 IVA esclusa per 36 mesi (€ 16.470,00 IVA 22% inclusa), corrispondente a un canone annuo massimo di € 4.500,00 IVA esclusa (€ 5.490,00 IVA inclusa). Sono escluse le offerte di importo superiore. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00. L'Istituto si riserva di variare le prestazioni entro il quinto dell'importo contrattuale (art. 120, comma 9). Non sono ammessi maxicanoni, penali per recesso anticipato o contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici abilitati al MEPA per la categoria merceologica pertinente che possiedono, alla data di scadenza del termine:

- i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- l'iscrizione alla CCIAA per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- la regolarità contributiva (DURC) e l'assenza di annotazioni riservate nel Casellario ANAC e di procedure concorsuali;
- un fatturato globale, maturato complessivamente nel triennio 2023/2024/2025, almeno pari al valore stimato dell'appalto;
- l'esecuzione, nel medesimo triennio, di contratti analoghi, anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto.

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione

L'offerta deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma MEPA, entro le **ore 12:00 del giorno 07/11/2026**. Le offerte pervenute oltre il termine o con modalità diverse non sono prese in considerazione. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine. L'offerta si compone di tre parti.

A) Documentazione amministrativa

- Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti (Allegato 2);
- Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità (Allegato 3);
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, con gli estremi del conto corrente dedicato (L. 136/2010);
- Capitolato tecnico e presente bando e disciplinare, firmati digitalmente per accettazione.

B) Documentazione tecnica

- Schede tecniche delle apparecchiature offerte (marca, modello, nuove o ricondizionate), con evidenza delle caratteristiche minime richieste;
- Certificazioni ambientali (ENERGY STAR o equivalente, conformità ai CAM);

- Descrizione del servizio di assistenza: recapiti, orari, tempi garantiti di presa in carico, intervento, ripristino e sostituzione, presenza di personale specializzato in loco;
- Descrizione del sistema di codici utente e di monitoraggio dei consumi;
- Tipologia, grammatura e quantità annua della carta inclusa, con tempi di consegna nei plessi;
- Eventuali proposte migliorative, numerate, fino a un massimo di 5 voci.

La documentazione tecnica non deve contenere alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione.

C) Offerta economica

Redatta secondo lo schema dell'Allegato A, con l'indicazione di: canone mensile, annuo e complessivo, IVA esclusa e IVA inclusa; monte copie incluso distinto tra B/N e colore; costo unitario delle copie eccedenti in B/N e a colori; marca e modello delle apparecchiature; costi della manodopera e oneri aziendali per la sicurezza (art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023).

Art. 7 – Chiarimenti e sopralluogo

Eventuali richieste di chiarimento vanno inviate tramite l'area Comunicazioni del MEPA entro 6 giorni prima della scadenza; le risposte sono pubblicate sulla piattaforma e rese note a tutti i concorrenti. Il sopralluogo nei plessi è facoltativo e può essere concordato con l'Ufficio di segreteria (tel. 0983/521143).

Art. 8 – Criteri di valutazione

L'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, su un massimo di 100 punti, secondo i criteri seguenti. I criteri coincidono con quelli dell'art. 18 del capitolato tecnico.

Criterio	Modalità di attribuzione	Punti max
Rispetto del capitolato tecnico	10 punti all'offerta che documenta tutte le caratteristiche minime del capitolato; l'offerta priva anche di una sola caratteristica minima è esclusa	10
Canone mensile	60 punti al canone più basso; alle altre offerte $X = 60 \times B / A$ (A = canone dell'offerta esaminata, B = canone più basso)	60
Costo copia eccedente	15 punti al minor costo della copia eccedente A4 in B/N; alle altre in proporzione con la stessa formula	15
Proposta migliorativa	2 punti per ciascuna voce migliorativa rispetto al capitolato, fino a 5 voci	10
Assistenza in loco con personale specializzato	Intervento entro la giornata: 5 punti; oltre la giornata: 0 punti	5
Totale		**100**

Sono considerate migliorative, a titolo esemplificativo: quantitativo di carta superiore a quello indicato all'art. 3; monte copie incluso superiore a 280.000 copie annue; tempi di intervento o ripristino inferiori a quelli del capitolato; accessori aggiuntivi (finitore, lettore di badge, cassetti supplementari); ore di formazione aggiuntive. Ciascuna voce deve essere concreta e verificabile.

I punteggi sono calcolati con due decimali. In caso di parità prevalgono, nell'ordine: il canone di noleggio più basso, il minor costo delle copie eccedenti, i tempi di intervento più brevi; in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida

e congrua. L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

Art. 9 – Svolgimento della procedura

Dopo la scadenza del termine, il RUP nomina la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023. Le sedute di apertura delle buste amministrativa, tecnica ed economica si svolgono in modalità telematica sul MEPA, con visibilità per i concorrenti; la data della prima seduta è comunicata tramite la piattaforma.

Art. 10 – Soccorso istruttorio ed esclusioni

Si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, escluse le carenze dell'offerta tecnica ed economica. Sono escluse le offerte: pervenute oltre il termine; di importo superiore alla base di gara; condizionate o parziali; prive dei requisiti di cui all'art. 5; con indicazioni di prezzo nella documentazione tecnica.

Art. 11 – Verifiche, garanzie e stipula

La verifica dei requisiti è effettuata dal RUP sull'aggiudicatario tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE); l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo delle verifiche (art. 17, comma 5, D.Lgs. 36/2023). Non sono richieste garanzia provvisoria né definitiva (art. 53, commi 1 e 4). Il contratto è stipulato mediante il Documento di stipula generato dal MEPA, senza termine dilatorio (art. 55, comma 2), ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 – Esecuzione, pagamenti e penali

Per livelli di servizio, fatturazione elettronica trimestrale posticipata (Codice univoco UF2MCT, split payment), pagamento entro 30 giorni, penali, risoluzione e recesso si applicano gli artt. 11, 19, 21 e 22 del capitolato tecnico. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità della presente procedura. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Rossano 1. L'affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Art. 14 – Ricorsi

Avverso il presente bando e gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR Calabria nei termini di cui all'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Art. 15 – Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia al capitolato tecnico, al D.Lgs. 36/2023, al D.I. 129/2018 e alle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. In caso di contrasto tra il capitolato e il presente bando e disciplinare prevale quest'ultimo.

Allegati: Capitolato tecnico; Allegato A – Schema di offerta economica; Allegato 2 – Dichiarazione sui requisiti; Allegato 3 – Patto di integrità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO