



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“M. MONTESSORI - P. MASCAGNI”

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ ctic8af00v@istruzione.it - ctic8af00v@pec.istruzione.it

<https://www.montessorimascagnict.edu.it>



Catania, (data del protocollo)

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Nomina diretta supporto organizzativo – gestionale-contabile al DS per la conduzione delle attività afferenti alla Circolare n. 11 del 30/03/2026 della Regione Siciliana Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio Servizio 1 – Funzionamento scuole statali avente ad oggetto: Benessere e Inclusione: Realizzazione di Aule Multisensoriali (Snoezelen Room) nelle scuole del primo ciclo. Interventi per la promozione del benessere emotivo e dell'inclusione – sperimentazione di ambienti di apprendimento multisensoriali. Aule Multisensoriali.

PROGETTO: “BENESSERE E INCLUSIONE: REALIZZAZIONE DELL'AULA MULTISENSORIALE”.

CUP: G62J26001130002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e D.A. 7753 del 28.12.2018 della Regione Sicilia, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA Circolare n. 11 del 30/03/2026 della Regione Siciliana Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio Servizio 1 – Funzionamento scuole statali avente ad oggetto: Benessere e Inclusione: Realizzazione di Aule Multisensoriali (Snoezelen Room) nelle scuole del primo ciclo. Interventi per la promozione del benessere emotivo e dell'inclusione – sperimentazione di ambienti di apprendimento multisensoriali. Aule Multisensoriali;

VISTA la delibera n. 54 del Consiglio d'istituto del 8 Aprile 2026 relativa all'approvazione delle azioni progettuali *"Benessere e Inclusione: Realizzazione dell'Aula Multisensoriale "* di cui alla circolare 0011 del 30/03/2026";

RICHIAMATA la delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2025 con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

VISTA la delibera n. 41 del Consiglio d'istituto del 18/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTA l'istanza di partecipazione inoltrata da codesto Istituto con prot. n. 5401 del 08/04/2026;

VISTO il Comunicato della Regione Siciliana Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio Servizio 1 – Funzionamento scuole statali, prot. n. 14554 del 05/05/2026, avente ad oggetto: Circolare n. 11/2026 – Realizzazione di Aule Multisensoriali (Snoezelen Room) nelle scuole del primo ciclo. Interventi per la promozione del benessere emotivo e dell'inclusione – sperimentazione di ambienti di apprendimento multisensoriali. PUBBLICAZIONE ELENCO ISTANZE PERVENUTE;

VISTO il D.D.G. n. 3107 del 01/08/2026 con il quale veniva decreta l'approvazione definitiva della graduatoria delle istanze ammissibili al finanziamento. Impegno totale e liquidazione del primo acconto pari all'80% per le proposte ammesse di cui alla Circolare n. 11 del 30/03/2026 "Benessere e Inclusione: Realizzazione di Aule Multisensoriali (Snoezelen Room) nelle scuole del primo ciclo. Interventi per la promozione del benessere emotivo e dell'inclusione – sperimentazione di ambienti di apprendimento multisensoriali";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 15804 del 09/10/2026;

VISTA la nomina a Responsabile unico del progetto (RUP) – prot. 15805 del 09/10/2026;

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la gestione organizzativa ed amministrativo-contabile delle attività rientranti nel progetto in oggetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

la nomina del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott.ssa Vincenza Infurna, in qualità di supporto organizzativo – gestionale al Dirigente scolastico.

La S.V. avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo);
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente per redigere la documentazione amministrativa necessaria (bandi, nomine, ecc);
- Procedere alle necessarie attività contabili (liquidazione fatture, compensi al personale, ecc);
- Predisporre il timesheet per la documentazione delle ore lavorate;
- Collaborare con il Dirigente nell'attività di rendicontazione finale.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 27,00 Euro onnicomprensivi. Il tutto per un numero massimo di ore pari a 27.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quale “Costi di personale amministrativo-Gestione amministrativo -contabile” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Pubblicizzazione

In ottemperanza alla normativa vigente sull'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione (d.lgs. 33/2013), al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola, e all'Amministrazione trasparente.

Per accettazione

La D.S.G.A

Dott.ssa Vincenza Infurna

 **Firmato digitalmente**
(firmato digitalmente)
da Vincenza Infurna
C: IT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)