



ISTITUTO SUPERIORE "GORGIA VITTORINI"

LENTINI (SR)

Licei Classico "Gorgia" - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane "Vittorini" –
Scientifico "M. Gaudioso" Francofonte

Prot. n. 3089

Lentini, 10 /04/2024

Ditta Leon Viaggi
Via degli esportatori,3 96016-
Lentini (SR)
Email: leonviaggi@pec.it

Oggetto: Incarico noleggio pullman con conducente

CIG: B13279412F

Come da preventivo si incarica codesta ditta a voler effettuare il seguente servizio:

- Noleggio di n° 1 pullman da n. 54 posti - il 18/05/2024 per accompagnare n°. 43 studenti e n 2 accompagnatori partenza da "Piazzale Largo Aparo fuori dall'Istituto Superiore Vittorini" via Riccardo da Lentini n° 89 alle ore 08:00 alle ore 20:00 - "**LENTINI - AGRIGENTO**".
- Noleggio di n° 1 pullman da n. 54 posti - il 19/05/2024 per accompagnare n°. 43 studenti e n 2 accompagnatori partenza da "Piazzale Largo Aparo fuori dall'Istituto Superiore Vittorini" via Riccardo da Lentini n° 89 alle ore 08:00 alle ore 19:00 - "**LENTINI – TAORMINA (3 ore) pomeriggio Catania**".
- Noleggio di n° 1 pullman da n. 54 posti - il 20/05/2024 per accompagnare n°. 43 studenti e n 2 accompagnatori partenza da "Piazzale Largo Aparo fuori dall'Istituto Superiore Vittorini" via Riccardo da Lentini n° 89 alle ore 08:00 alle ore 19:00 - "**LENTINI – PIAZZA ARMERINA**".
- Noleggio di n° 1 pullman da n. 54 posti - il 21/05/2024 per accompagnare n°. 43 studenti e n 2 accompagnatori partenza da "Piazzale Largo Aparo fuori dall'Istituto Superiore Vittorini" via Riccardo da Lentini n° 89 alle ore 11:00 alle ore 23:00 - "**LENTINI – SIRACUSA PAOLO ORSI teatro pomeriggio**".
- Noleggio di n° 1 pullman da n. 54 posti - il 22/05/2024 per accompagnare n°. 43 studenti e n 2 accompagnatori partenza da "Piazzale Largo Aparo fuori dall'Istituto Superiore

Sede Centrale: 095.901969
Via Riccardo da Lentini, 89
96016 Lentini (SR)

Classico "Gorgia" 095.7837135
Piazza degli Studi, 1
96016 Lentini (SR)

Scientifico "M.Gaudioso" 095.940791
C.da S. Antonio
96015 Francofonte(SR)

EMAIL: sris02800d@istruzione.it -- **PEC:** sris02800d@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico : SRIS02800D / **Cod. Fiscale:** 82000730893 / **IBAN:** IT 44 J 05216 84670 000000162398 / **Cod.UNIVOCO:** UF94W3

Si allega preventivo.

al costo complessivo di € **3.256,00** Iva 10% inclusa

Il servizio sarà pagato dietro presentazione di idonea fattura, (a 60 giorni dal ricevimento) che dovrà contenere l’indicazione di riferimento e il CIG di cui all’oggetto.

Inoltre, si prega, la Ditta in indirizzo di inviare il modello allegato alla presente “Dichiarazione rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000” e “assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010”.

Si fa, inoltre, presente che il CIG come stabilito dall’art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, è un dato obbligatorio da inserire nelle fatture.

In caso contrario non si potrà procedere al perfezionamento dell’incarico stesso.

Si procederà al pagamento dei lavori effettuati, previa presentazione della fattura, solo dopo aver richiesto e ottenuto il Documento di regolarità contributiva.

Si allega documentazione sostitutiva da restituire debitamente compilata e firmata.

1. La ditta in indirizzo dovrà presentare :

copia dell’autorizzazione all’esercizio dell’attività di noleggio autobus con conducente, all’esercizio della professione (AEP) e l’iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e trasporti;

2. autocertificazione nella quale dichiara:

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione dell’art.9 della C.M. 291/1992, C.M. 253 del 14/8/1991, D.L.vo n. 111 del 17/03/1995, DPR n. 275 del 08/03/1999, DPR N. 347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell’11/04/2012, C.M. 674 art 3.02.2016 , fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse.

b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di espletazione del servizio;

c) di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo e perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) che in caso di improvvisa sostituzione del mezzo per cause di forza maggiore, questo sarà sostituito con un mezzo analogo a quello sopra identificato;

h) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;

i) che il personale addetto alla guida è in possesso dei prescritti titoli abilitativi e sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero sia titolare, socio o collaboratore dell’impresa stessa in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS-INAIL;

l) che per il viaggio di istruzione, sarà osservato il regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

m) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

n) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

o) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

p) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

s) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

3. Documentazione attestante l'esistenza a bordo degli estintori, la idoneità dei mezzi usati e l'esistenza a bordo dello strumento di controllo dei tempi di guida o riposo del conducente (cronotachigrafo)
4. Targa del mezzo che verrà usato con copia della carta di circolazione da cui si evince la revisione;
5. Copia del certificato assicurativo;
6. Nome del conducente e copia della patente di guida categoria D e della carta di qualificazione del conducente (CQC) valide.

Inoltre, si prega, la Ditta in indirizzo di voler dichiarare espressamente di assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche e di voler comunicare i seguenti dati :

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si potrà procedere all'eventuale conferma dell'incarico solo dopo aver verificato la regolarità del DURC.

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal titolare in conformità alle disposizioni del codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Nb. Rispondere solo se c'è la disponibilità completa dei mezzi.

Il compilatore
A.A. G. Torrisi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Pappalardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993