



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"
Via G. Barone 95045 Misterbianco (Catania)
CTIC836004 – C.F. 80011380872 - www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MISTERBIANCO
Prot. 0001850 del 13/02/2026
VII-6 (Uscita)

Misterbianco, 13/02/2026

Al Personale ATA
Assist. Amm.vi e Coll. Scolastici
All'albo online

Al sito web dell'Istituto
(Amministrazione trasparente)

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di Personale Ata, Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni all'istituzione scolastica.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: E54D25003440007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. 7753/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

VISTO L'AVVISO PUBBLICO del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 57173 del 14/04/2025 avente ad oggetto “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. Avviso di adesione.”;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATA la propria candidatura all'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero 89137 del 03/06/2025 presentata attraverso la piattaforma dedicata con importo totale richiesto di 52.398,00 €;

CONSIDERATA l'autorizzazione al progetto come da nota ministeriale Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, che autorizza codesta Istituzione scolastica all'attivazione di 9 MODULI per l'a.s. 2025/2026 e fino al 31/12/2026 per un totale di 52.398,00 €;

VISTO che per la presente procedura selettiva ha individuato, quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Caterina Lo Faro, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che la Dott.ssa Caterina Lo Faro ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 13653 del 07/11/2025; per il progetto con codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259 per l'esercizio finanziario 2025;

RILEVATA la necessità di reclutare personale amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione delle attività previste dal progetto autorizzato;

EMANA

il seguente **avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di **personale ATA, Assistenti amm.vi e Collaboratori scolastici** al fine di attuare i seguenti moduli formativi che verranno espletati come da calendario che il Dirigente stilerà con Esperti e Tutor, i moduli da realizzare, entro l'anno 2026 sono i seguenti:

<i>n°</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo del Modulo</i>
1	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259	robotica e scelte future: scopri il tuo potenziale
2	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259	scienza in azione
3	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259	Scopri lo spagnolo, scopri il mondo: orientamento e potenziamento linguistico per le scuole superiori
4	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259	Lo sport come strada di crescita: un percorso di orientamento tra benessere, valori e opportunità
5	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259	Lo sport come strada di crescita: un percorso di orientamento tra benessere, valori e opportunità (seconda edizione)
6	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259	Esplorando l'arte: un viaggio tra tecniche e stili

1. Requisiti di accesso per l'incarico sono:

- Essere personale ATA in servizio nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione
- di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.. **Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.**

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. violazione dell'obbligo di riservatezza;
2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Caterina Lo Faro
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento(UE)679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si

impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

2. Modalità di valutazione e selezione

Per il profilo di assistente Amministrativo le attività da svolgere e per le quali si può presentare la propria candidatura sono raggruppate in tre aree:

- 1) **Area protocollo e archiviazione**, . Protocollo ed archiviazione di tutti i documenti, avendo cura di mantenere separati tali documenti da quelli di ordinaria gestione, conservazione dei documenti non protocollati nelle cartelle condivise e cura dell'archivio digitale, **TOTALE ORE 20**;
- 2)
Area didattica, gestione di tutta la procedura di selezione degli alunni partecipanti al progetto, accesso alle piattaforme per la gestione dei fogli firma degli incontri e gestione fascicolo digitale Progetto;
Area personale. Produzione degli incarichi al personale, nella forma e nel contenuto richiesto dalle normative, affinché superino i controlli, gestione delle attività dei collaboratori scolastici, organizzazione e pianificazione dei turni lavorativi e della suddivisione nei reparti, in collaborazione con il dsga, tenuta dei fogli firma e tenuta gestione fascicolo digitale Progetto;
Area acquisti. Gestione dell'istruttoria dell'intero procedimento di acquisto di tutti i beni e servizi, utilizzo piattaforma MEPA, compresa la pubblicità, ricevimento delle richieste di esperti e tutor, ricerca dei fornitori, ricevimento e comparazione dei preventivi, produzione dell'ordine di acquisto e della corrispondente determina con pubblicazione su Amministrazione trasparente. Controllo del materiale ricevuto e consegna al tutor o all'esperto, tenuta gestione fascicolo digitale Progetto **TOTALE ORE 60**;
- 3) **Area amministrazione**. Gestione della piattaforma PN 21-27 e inserimento Cert, Rend parte amministrativa fino alla rendicontazione e chiusura definitiva Progetto, collaborazione con il Dsga. per l'erogazione del saldo, liquidazione compensi e relativi atti, tenuta gestione fascicolo digitale Progetto **TOTALE ORE 100**;
Gli assistenti amministrativi hanno la possibilità di chiedere la propria candidatura per una o più aree.

Per il profilo di **Collaboratore Scolastico**, tutti coloro che presenteranno la propria disponibilità saranno tutti destinatari d'incarico, con un numero di ore pari al totale disponibile **ore 180** ripartito tra tutti i partecipanti.

In caso di rinuncia di collaboratori scolastici all'incarico o di parte delle ore dell'incarico, le corrispondenti ore saranno attribuite progressivamente al collaboratore scolastico che sarà disponibile ad accettare.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della Scuola in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità.

Tutte le attività del personale Ata si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio, compreso il sabato.

3. . Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario sarà quello previsto dal CCNL.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande

Il personale interessato potrà presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo IC "Leonardo da Vinci" di Misterbianco , dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 14.00 del giorno 18/02/2026** tramite mail indirizzata a

CTIC836004@istruzione.it, oppure brevi manu, al protocollo.

Si precisa altresì che:

- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

Allegati: Allegato A - Domanda candidatura

I collaboratori scolastici potranno compilare solo la prima pagina dell'allegato A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Lo Faro

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
'IC "Leonardo d Vinci"
Misterbianco

ALLEGATO A

Domanda candidatura ATA (Ass. Amm.vi – Coll. Scolastici)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: E54D25003440007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-259

Avviso pubblico per la selezione di **personale ATA (Ass. Amm.vi – Coll. Scolastici) INTERNI all'istituzione scolastica.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ Via _____ n° _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di

AA AREA:

1. Protocollo e archiviazione;
2. Didattica, personale e acquisti;
3. Amministrativa.

CS Coll. Scolastico:

Disponibilità

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

- di essere personale a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto;
- di essere personale a tempo determinato in servizio nell'Istituto
- di essere in possesso delle competenze specifiche necessarie per gestire autonomamente la Parte di propria competenza;

Data,

Firma

Tabella di valutazione

Titoli di Studio	Punti	Autovalutazione e candidato	Valutazione Commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	5		
Laurea triennale	2		
Diploma di scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento*	1		
	Totale		
Titoli didattici Culturali Specifici			
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 2 punti		
	Totale		
Esperienze professionali			
Partecipazione a precedenti attività di Progetti PON - PNRR (PUNTI 5 Max 3 esperienze)	Max 15 punti		
Promozione e partecipazione a progetti di Istituto (PUNTI 2Max 3 esperienze)	Max 6 unti		
	Totale		
Punteggio totale			

Luogo e data

In fede

Il/La sottoscritto/a _____

AUTORIZZA

l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e

DICHIARA

Di essere consapevole che l'Istituzione scolastica può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 679/2016.

In fede
