



- DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano"

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado

AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650

Via V. Veneto, 42 - **84025 - E B O L I (SA)** centralino: 0828 332006 – 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it

sito: <http://icgiacintoromanoeboli.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. ROMANO"-EBOLI
Prot. 0001194 del 03/02/2025
VII (Uscita)

**ALL'ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB**

OGGETTO: DECRETO – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI TUTOR INTERNI ED ESPERTO INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO (DM 66/2023) A VALERE SUL PROGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le

VISTO	Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTO	la nota n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
VISTO	l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
VISTO	l’atto di concessione prot. n° 47597 del 18/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
VISTO	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 14/02/2024- di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
VISTA	La necessità di individuare tra il personale interno, figure professionali che svolgano il ruolo di tutor nei percorsi di formazione;
VISTE	Le candidature pervenute;
VISTO	Il verbale della commissione prot. n. 11477 del 23/12/2024;
VISTA	la graduatoria provvisoria prot. 11521 del 30/12/2024;
TENUTO CONTO	graduatoria definitiva prot. 162 del 07/01/2024;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

ART.1 AFFIDAMENTO INCARICO

Vengono affidati i seguenti incarichi in qualità di **TUTOR**:

N°	PERCORSI FORMATIVI	N° PERCORSI	TUTOR	ORE
1	Percorso di transizione digitale, Corso 1	1	D'Incecco Maria	30
2	Percorso di transizione digitale, Corso 2	1	Fresolone Anna	30
3	Percorso di transizione digitale, Corso 3	1	Trotta Barbara	30
4	Laboratorio 1: Stem Experience	1	Bosso Albertina	23
5	Laboratorio 2: Stem e robotica educativa	1	Santoro Laura	23
6	Laboratorio 3: Intelligenza Artificiale, robotica educativa e piattaforme digitali nella pratica didattica	1	Magliano Maria Immacolata	23
7	Laboratorio 4: Personale ATA	1	Coppola Pasqualina	21

Vengono affidati i seguenti incarichi in qualità di **ESPERTO INTERNO**:

N°	PERCORSI FORMATIVI	N° PERCORSI	ESPERTO ESTERNO	ORE
1	Percorso di transizione digitale, Corso 3	1	Trotta Assunta	30

ART. 2 ORARIO DI SERVIZIO

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025. L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

ART. 3 COMPITI

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 1:

RUOLO	COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI
ESPERTO docente interno	Responsabile della proposta formativa di ciascun percorso curandone la didattica laboratoriale e innovativa in qualità di docente; Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dei tempi e dei metodi; Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto; Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza; Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma PNRR; Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti e lo stato di avanzamento con appositi report per l'aggiornamento della piattaforma FUTURA;

	Redigere relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti
TUTOR docente interno o AA interno (solo per il percorso Laboratori o n.4)	Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto; Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; Curare rapporti tra corsisti e docente e segnalare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione sulla piattaforma Futura; Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; Interfacciarsi con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività; concorda l'orario con gli esperti; descrive e documenta i prodotti dell'intervento; inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte

ART. 4 COMPENSO

Il compenso viene stabilito per il tutor in euro 34,00 €/ora, lordo stato, per l'esperto interno in euro 122,00 €/ora, lordo stato onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

ART. 5 NOMINA

Al presente decreto seguirà immediata nomina

ART. 6 PUBBLICITÀ

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato sul sito internet dell'istituto nella specifica sezione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti