



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**

sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

PROT 1658/U DEL 03/03/2025

CIG B5E7F3F117

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'Istituto Comprensivo di Pozzuolo Martesana, cod.fiscale 91546610154, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Luongo

E

La società' Remind Aps Ets, con sede in Cassano d'Adda, via I Maggio, P. IVA 12955760967 CF 91600830151 rappresentata legalmente da Nale Davide

PREMESSE

VISTO il D. Lgs 36/2023;

VISTI gli art. 43, 44, 45 D.L. 28/08/2018 n. 129;

VISTA la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie;

VISTO il piano del Diritto allo Studio del Comune di Truccazzano;

VISTO l'avviso pubblico e la relativa graduatoria definitiva, prot 1665/U del 03/03/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi le cui premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2024/25, con decorrenza dal 03/03/2025 e con termine approssimativo per la fine delle attività didattiche.

Le attività dovranno essere prestate presso i plessi facenti parte del Comune di Truccazzano e durante l'orario scolastico.

Il Contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto medesimo

Art. 1- L'esperto individuato dalla società è la Dottoressa Lara Toscano, i cui titoli culturali, professionali e l'iscrizione all'albo sono documentati da apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola.

Art. 2 –La Società Remind Aps Ets si impegna a far prestare all'esperto la propria opera professionale di esperto Psicologo secondo un calendario e finalità pattuite con la DS; a titolo esemplificativo la dottoressa dovrà svolgere le seguenti Prestazioni:

- Sportello personale scolastico, con l'obiettivo di approfondire problemi inerenti la funzione educativa e docente, sia rispetto alla relazione con un singolo alunno sia con la classe. Gli interventi vengono richiesti dai docenti ogni volta che si evidenzino casi di disagio o che si rendano necessarie attività educative individualizzate e dovranno prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, colloqui di consulenza con i docenti.

- Sportello genitori, spazio per affrontare le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc.)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**

sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- Sportello alunni, spazio di ascolto per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, che offre una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori la scuola.
- Incontri individuali a seconda delle necessità e interventi nelle classi;
- La Ds, inoltre, potrà richiedere eventuali corsi di formazione per docenti e genitori sui bisogni educativi speciali, tra cui in particolare la plusdotazione, autismo e disturbi da deficit di attenzione e iperattività (ADHD), i disturbi oppositivi provocatori (DOP) e i disturbi specifici dell'apprendimento.

Art. 3 - L'Istituto Comprensivo A. Manzoni a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto la Dottoressa Toscano, si impegna a corrispondere all'azienda il compenso orario lordo di € 41,33 esente IVA per un massimo di 72 ore, per un importo lordo omnicomprendente di tutti i costi di € 2.975,76. Esso verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica che dovrà essere emessa al termine dei progetti con consegna dei fogli firme di presenza e dichiarazioni di regolare fornitura del servizio da parte dei docenti responsabili dei progetti. Il Cig da riportare in fattura è: B5E7F3F117 – Codice Univoco: UFWAIR

Art. 4 - La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto individuato la Dottoressa Lara Toscano, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto. La società, inoltre, si impegna ad eseguire quanto previsto nel Contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica, il quale potrà subire solo le variazioni specificatamente concordate per iscritto di comune accordo dalle Parti per comprovate sopravvenute esigenze e/o necessità che dovessero verificarsi in fase di organizzazione dell'attività didattica. Pertanto, alcuna variazione potrà essere apportata unilateralmente dal professionista, senza la previa autorizzazione e/o consenso dei competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 5 – La Società Remind Aps Ets e la Dottoressa Toscano si obbligano:

- ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, nonché le disposizioni dell'Istituzione Scolastica;
- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;
- rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività oggetto del Servizio in oggetto, secondo quanto previsto nel presente Contratto;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- a garantire la completa e tempestiva esecuzione del Servizio, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'istituto Scolastico;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Istituto Scolastico;
- a garantire l'osservanza di regole comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire il Servizio;
- osservare, per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**

sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;

- garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
- ad osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza e la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento;
- a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;
- a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare la stessa professionista secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e dal Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico;
- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare alla Dottoressa Toscano durante il periodo di efficacia e di esecuzione del Contratto, a tal fine la società Remind Aps Ets provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili;
- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni molestia e/o azione, di qualunque natura, giudiziale e/o stragiudiziale, che provengano da terzi a causa del Contratto.
- a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli interventi a favore dell'Operatore Economico da parte di imprese assicuratrici

Art. 6 – Sono a carico della società tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti.

Art. 7 - In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 8 - Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 9 – La Società Remind Aps Ets ha presentato la dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art. 10 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D.lgs 36/2023. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'azienda.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**

sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Art. 11 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), che i dati forniti dall'azienda o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico la Dottoressa Angela Luongo.

Art. 12 – In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, la società dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, il Regolamento UE 679/2016, autorizzando nel contempo il Committente al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impegni leciti previsti. Il DPO è il Dottor Grimaldi Mario.

Per la Società Remind Aps Ets
Dottor Davide Nale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luongo Angela