

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

Direzione – Segreteria: Via de Guarneri, 21 - 20141 - Milano

Tel. 02.88448711 (Centralino) - C.F. 80128250158

E-mail Istituzionale: miic80900t@istruzione.it Pec: miic80900t@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

A tutti gli interessati

Agli atti – Al sito WEB

OGGETTO: Bando per la selezione di esperti per la formazione Passweb del personale amministrativo interno

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR.275/1999;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 Codice degli appalti, il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii;

VISTO il D.M 129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 40 della legge 27.12.1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionali con esperti esterni;

VISTA la delibera N4 del 30.01.2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2026;

CONSIDERATE le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;

VISTA la determina a contrarre prot.n. 9381 del 02.07.2026 ;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2026

EMANA

il presente BANDO per la ricerca di ESPERTI, interni o esterni, cui conferire l'incarico di prestazione professionale non continuativa per attività di formazione del personale ATA su Passweb

Art.1 Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa con riferimento allo studio della documentazione dei pensionati (stato matricolare, certificato di servizio ecc.) da parte del formatore, ultimo miglio ai fini del TFS, rideterminazioni pensioni, riliquidazioni TFS. Inoltre prevederà assistenza, consulenza e sviluppo delle pratiche, di comunicazione cessazione ultimo miglio TFS, riliquidazioni TFS e rideterminazioni. Risoluzione di problematiche su servizi e/o assenze mancanti in Nuova Passweb. Invio telematico Comunicazione cessazione Ultimo Miglio TFS/TFR. Comunicazione telematica cessazione TFS. Invio telematico Comunicazione cessazione Ultimo Miglio TFS

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico prevede n. 50 ore di formazione, da svolgersi online, a partire almeno dal mese di LUGLIO 2026 a aprile 2027, anche in base alle scadenze secondo un calendario da definire.

Art.3 Destinatari e requisiti richiesti

La selezione è rivolta a personale interno ed esterno, in servizio presso questa o altre Amministrazioni Scolastiche ovvero in quiescenza da non più di due anni.

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere sottoposti a procedimenti penali per quanto di propria conoscenza;
- ☐ aver maturato esperienza pluriennale come DSGA;
- ☐ aver sviluppato un'approfondita conoscenza degli strumenti di PASSWEB.

Art. 4 Corrispettivo previsto

Il compenso orario lordo previsto, secondo quanto definito dal D.L. n. 326 del 12 ottobre 1995 è di € 41,32 all'ora. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed erogato al termine della prestazione d'opera, previa presentazione di relazione finale sulle attività svolte.

Art. 5 Valutazione delle candidature e aggiudicazione gara

La selezione delle domande sarà effettuata dal dirigente scolastico, eventualmente assistito da un'apposita commissione, sulla base dei criteri di valutazione definiti nella Tabella allegata (All. B).

La commissione di valutazione si formerà soltanto in caso di acquisizione di più candidature, allo scopo di formulare una graduatoria degli aspiranti all'incarico. La priorità è data a personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti e delle competenze richieste. Le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione e valutate soltanto in assenza di candidature interne. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, che sia pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto. In caso di parità di punteggi si darà maggior rilievo al personale più giovane, considerando l'età anagrafica. L'aggiudicatario della gara sottoscriverà la lettera di incarico o il contratto d'opera (a seconda se si tratti di personale interno od esterno). L'Istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno indirizzare la propria candidatura all'attenzione del Dirigente scolastico dell'Istituto a mezzo e-mail ad entrambi i seguenti indirizzi: miic80900t@istruzione.it entro e non oltre le 12.00 del 06.07.2026.

La mail dovrà avere come oggetto Candidatura per incarico formazione AMMINISTRATIVA.

Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (All. A);
2. tabella valutazione dei titoli e delle competenze (All. B);

3. curriculum vitae;
4. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto;
5. copia del tesserino del CF e del documento d'identità personale in corso di validità.

L'aspirante che sia attualmente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, se aggiudicatario/a dell'incarico, dovrà fornire l'autorizzazione scritta, da parte della propria Amministrazione, alla prestazione occasionale qui richiesta.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi-

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso viene inviato a tutti gli Istituti della città di Milano e pubblicato sul sito di Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione, sull'albo on line della Scuola e nella sez. Amministrazione Trasparente, della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione. Entro i successivi 5 gg. sarà pubblicata sull'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente, la graduatoria definitiva. La medesima forma di pubblicità sarà adottata nel caso di aggiudicazione senza graduatoria, ossia per acquisizione nei termini di una sola candidatura valida. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario/a per la sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto d'opera.

Si rende noto che, per la presente procedura, la sottoscritta, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, è Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Emma Tramacere

All. A_ Bando per la selezione di esperti per la formazione del personale	All'attenzione di DIRIGENTE SCOLASTICO
OGGETTO: All. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE (da compilare e sottoscrivere a cura del candidato)	

Il/la sottoscritto/a _____	
Nato/a a _____ (____) il _____	
Residente a _____	Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____	Telefono _____
Indirizzo posta elettronica _____	

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione in oggetto come: ☐ Esperto INTERNO ☐ Esperto ESTERNO Allega alla presente domanda: - Curriculum vitae formato europeo - Tabella valutazione titoli ed esperienze debitamente compilata (All. B) - Copia del documento di identità personale in corso di validità - Copia del tesserino del Codice Fiscale
--

A tale scopo,

consapevole delle responsabilità connesse ad eventuali dichiarazioni false o mendaci e della conseguente decadenza dai benefici acquisiti dalla partecipazione alla selezione in oggetto,

DICHIARA

- 1) Di essere cittadino italiano
- 2) Di essere in godimento dei diritti politici
- 3) Di essere dipendente

☐ di codesta Istituzione Scolastica a far data dal _____

☐ di altra Istituzione Scolastica (indicare quale) _____

☐ in quiescenza dal _____

- 4) Di avere /di non avere subito condanne penali
- 5) Di non avere procedimenti penali pendenti per quanto di propria conoscenza

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge Regolamento UE GDPR 2016/679 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata è conforme agli originali in proprio possesso.

Milano, ____/____/____

Firma leggibile del candidato

All. B_ Bando per la selezione di esperti per la formazione del personale su Passweb	All'attenzione di DIRIGENTE SCOLASTICO
OGGETTO: All. B - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E COMPETENZE (da compilare e sottoscrivere a cura del candidato)	

Titoli di Studio	Punteggio	Punteggio dichiarato dal candidato
Laurea magistrale	Fino ad un massimo di 10 punti	
Laurea triennale	Fino ad un massimo di 5 punti	
Attività professionale		
Anzianità di esperienza come DSGA	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di punti 20	
Attestati di formazione su aspetti pensionistici	2 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 10 punti	
Esperienza di formazione su Passweb presso istituti scolastici	1 punti per ogni percorso svolto fino ad un massimo di 60 punti	

Milano, ____/____/____

Firma leggibile del candidato
