UNIONE EUROPEA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880
97010 - G I A R R A T A N A (RG)
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0006356 del 10/10/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo online
Alla sezione amministrazione Trasparente
Al sito WEB della scuola

OGGETTO: Decreto di avvio di una procedura di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo **per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola.-**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e perla semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 comma 1. *"Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" "Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi"*;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla regione siciliana con d.a. 7353/2018, approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 20 gennaio 2022 (giusto verbale n. 1 delibera n. 40);

VISTA l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente allo sviluppo delle pratiche di pensionamento e dell'inserimento ultimo miglio TFR per i pensionati dei precedenti anni scolastici;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2023/24 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data l'imminente scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VISTO il P.A. dell'E.F. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2025 con delibera n. 72, E.F. 2025;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) annualità 2022/25, aggiornamento per l'a.s. 2024/25, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2024 con delibera n. 24;

tutto ciò premesso che fa parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

- **Di autorizzare l'avvio di una procedura per la selezione di un esperto per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola.** Si prevede una durata tale da consentire di ultimare le pratiche di cui trattasi.
- Di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell' incarico individuale riguardante l'oggetto del presente decreto;
- di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on-line, nel sito web, e nella Sezione Amministrazione Trasparente presenti sul sito istituzionale reperibile al seguente indirizzo: https://www.iccapuana.edu.it/, così come previsto dal D.L.vo 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Claudia Terranova
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAPUANA"
DI GIARRATANA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PASSWEB E DELLE PRATICHE DI GESTIONE DELLE PENSIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|_ _|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ PEC_____

in servizio presso _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare

ALL'**AVVISO DI SELEZIONE** PER L'INDIVIDUAZIONE, CON INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA, AI SENSI DELL'ART. 57 DEL CCNL 2007, DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI **LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PASSWEB E DELLE PRATICHE DI GESTIONE DELLE PENSIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Titolo di accesso:

- Diploma di istituto secondario di secondo grado SI NO

TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO** Sezione riservata al Candidato	**Sezione riservata alla Scuola**
Laurea magistrale		
Laurea triennale		
FORMAZIONE SPECIFICA		
Corsi specifici relativi alla piattaforma PASSWEB		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza nelle pratiche di pensioni nelle Istituzioni scolastiche e/o in posizione di utilizzazione o comando presso l'ambito territoriale di appartenenza con il compito della gestione delle pratiche pensionistiche in particolare nell'utilizzo della piattaforma NUOVA PASSWEB		
Incarico di Referente passweb per le scuole dell'ambito territoriale		
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

_l_ sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, di gestione, rendicontazione e pubblicizzazione del progetto, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati di cui al D.L.33/2013, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.

Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAPUANA"
DI GIARRATANA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il_____ residente a_____ Provincia di

_____ Via/Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di

_____

in relazione all'incarico avente ad oggetto attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, _____

IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- *copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*