



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso” 95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.it - mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE

Prot. 0025828 del 20/11/2025

VII (Uscita)

Alla docente Laura Anastasi
Amministrazione Trasparente – All'Albo
Alla DSGA
Agli Atti del progetto

Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025).

CUP: E84D23007530006

CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-60407

Titolo: Viaggi di scoperta per il futuro professionale

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS “FERMI-GUTTUSO”, C.F. n. 92030810870 con sede legale in Giarre (CT), via N. Maccarrone n. 4, alla via, in persona del Dott. Gaetano Ginardi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la Determina per l'avvio delle procedure per la selezione interna di un Docente di “Supporto tecnico-gestionale prot. n. 23871 del 31/10/2025;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 23890 del 31/10/2025;
- il verbale n. 1 di valutazione delle istanze prot. n. 24587 del 07/11/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 24557, del 07/11/2025;
- il Decreto di graduatoria definitiva per il conferimento di incarico individuale prot. n. 25271 del 14/11/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 23890 del 31/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire personale interno per il conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di Docente di "Supporto tecnico-gestionale", per la realizzazione del progetto: Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Anastasi Laura risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 25271 del 14/11/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **prof.ssa Anastasi Laura**, l'incarico di Docente di "Supporto tecnico-gestionale", secondo le modalità di seguito elencate:

1. I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 2 - Compiti delle figure professionali - Docente di Supporto tecnico-gestionale:
 - a. Collaborare con il D.S. nel monitoraggio e sostegno dei partecipanti, nella condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità del progetto;
 - b. Collaborare con il D.S. nel definire la struttura del progetto.
 - c. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Referente organizzativo per l'istruzione delle procedure di selezione del personale;
 - d. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - e. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
 - f. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Referente organizzativo, nella redazione e nella archiviazione dei documenti;
 - g. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Referente organizzativo per l'organizzazione dei PCTO e degli Stage linguistici;
 - h. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Referente organizzativo e i docenti nelle procedure di selezione degli alunni che parteciperanno ai PCTO e agli Stage linguistici;
 - i. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Referente organizzativo, i docenti delle classi interessate, nella gestione delle comunicazioni;
 - j. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Referente organizzativo nella preparazione della modulistica;
 - k. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A., il Referente organizzativo nella gestione della e



nell'implementazione della piattaforma (PNRR);

- l. Collaborare con il D.S. nella preparazione delle azioni pubblicitarie;
 - m. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nella gestione delle piattaforme di acquisto;
 - n. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nella chiusura dei moduli e dell'intero progetto;
 - o. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nel controllo della congruità della spesa;
 - p. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività formative al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025).
 3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 4. All'incaricato è assegnato un incarico per lo svolgimento di n. 100 ore di attività di "Supporto tecnico-gestionale".
 5. La durata totale è di 100 ore, a decorrere dalla data di protocollo dell'incarico e fino al 31/12/2026. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 6. Il compenso orario, previsto come da CCNL, è pari ad euro 25,54 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.
 7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a euro 2.554,00 (euro duemilacinquecentocinquantaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato a un numero massimo di 100 ore effettivamente prestate in totale.
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e



compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

9. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
10. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
11. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'INCARICATO

Prof.ssa Anastasi Laura

per accettazione

Laura Anastasi

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa