



## Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi – Re Capriata"

Via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

[agis01100e@istruzione.it](mailto:agis01100e@istruzione.it) - [agis01100e@pec.istruzione.it](mailto:agis01100e@pec.istruzione.it)

Sito web [www.fermilicata.edu.it](http://www.fermilicata.edu.it)

I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA"  
Prot. 0013907 del 23/07/2026  
I (Uscita)

Al Personale ATA dell'Istituto

All'Albo online

Al Sito web, Amministrazione Trasparente

Al fascicolo: PN21-27, Avviso n. 88927 "Realizzazione di laboratori innovativi professionalizzanti - RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106"

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di una figura professionale di Assistente Amministrativo esperto per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP** da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui al P.N. 2021-2027 FESR, Avviso 88927/2025, per la Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio.

**Codice progetto PN: RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106**

**Titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori"**

**CUP H54D25006710007**

**Riferimento:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 - Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico RSO4.2 - Azione RSO4.2.A3 – Sottoazione RSO4.2.A3.B - Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

### Il Dirigente Scolastico

**Vista** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**Vista** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**Visto** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**Visto** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**Visto** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Visto** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**Visto** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**Visto** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visto** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**Visto** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana*»;

**Visto** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

**Visto** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**Vista** la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

**Vista** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e Competenze", a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**Vista** la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT16FFPA001;

**Visto** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**Visto** in particolare la "Priorità 2 - Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", che punta a migliorare la parità di accesso a servizi di istruzione, formazione e apprendimento di qualità, attraverso lo sviluppo di infrastrutture accessibili e la promozione della resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 maggio 2025, n. 107, di "Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

**Vista** la sotto Azione RSO4.2.A3.B: Laboratori professionalizzanti per le scuole del secondo ciclo. Realizzazione di ambienti laboratoriali negli istituti Tecnici e Professionali;

**Visto** l'Avviso pubblico: Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Prot. n. 88927 del 03/06/2025;

**Vista** la Candidatura n. 16173 inoltrata in data 08/07/2025;

**Vista** la nota Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori" – codice **RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a 201.000,00 €**;

**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto PN2127 **"Ammoderniamo i nostri laboratori"**, Prot. n. 12181 del 08/10/2025;

**Viste** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti del Programma Nazionale 2021-2027 ed integrazione PTOF (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto);

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;

**Considerato** che deve essere avviato tempestivamente il progetto **PN2127: RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106 Titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori" - CUP H54D25006710007**;

**Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**Vista** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico al RUP" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**Ritenuto** necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

**Effettuata** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**Visto** Decreto di avvio della procedura di selezione per il personale ATA INTERNO per la corretta esecuzione del progetto FESR nell'ambito del P.N. 2021-2027 FESR, Avviso 88927/2025, per la Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, Prot. n. 13905 del 23/07/2026;

**Considerato** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato per lo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale 2021-2027;

**Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Amelia Porrello, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**Visto** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Considerato** che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Amelia Porrello ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**Considerata** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**Visto** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**Visto** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**Visti** gli atti;

**Tutto ciò visto, considerato, preso atto, ritenuto e ravvisato, che costituisce parte integrante del presente Avviso nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,**

## INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento e il conferimento di **nr. 1 incarico individuale al Personale ATA profilo di Assistente Amministrativo interno per attività di supporto tecnico operativo specialistico al RUP** come da seguente tabella:

| Tipologia | Descrizione                                                           | Durata incarico Individuale (Ore) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Interno   | Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico e operativo al RUP | 104                               |

## Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di personale amministrativo interno necessario alla realizzazione degli interventi secondo le finalità esplicitate nel successivo art 3, tutti da programmare in presenza e in orari diversi da quelli dell'orario di servizio.

## Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - siano in possesso dei titoli e delle competenze richieste nelle griglie dei criteri di selezione;
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposti/e a procedimenti penali
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 3 - Funzioni e compiti

L'incarico professionale da assolvere prevede lo svolgimento delle seguenti principali, **e non esaustive**, attività:

- Supporto predisposizione avvisi, bandi, gare, modulistica, istanze procedure selettive;
- Raccordo con le Figure di Supporto;
- Immissione dati e documentazione piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027;
- Supporto alle procedure di affidamento/acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento, descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

#### Art. 4 - Incarichi e Compensi

L'incarico, la cui retribuzione non potrà superare il costo complessivo lordo stato derivante dal calcolo secondo le ore assegnate, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede i seguenti compensi orari unitari:

| Tipologia | Descrizione                         | Compenso Orario Unitario      |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Interno   | Personale interno Assistente Amm.vo | € 15,95/ora, lordo dipendente |

Si evidenzia che l'accettazione dell'incarico impone obbligatoriamente il completamento di tutte le attività e la presentazione della documentazione prevista ed elencata all'Art. 3, anche se ciò dovesse comportare il superamento delle ore retribuite previste nell'incarico.

In ossequio alle ristrette scadenze programmate dall'Unità di Missione, le attività dovranno essere concluse entro le tempistiche assegnate e/o secondo il cronoprogramma stabilito dalla scuola.

Il compenso sarà corrisposto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione del Registro delle Attività eseguite (Time sheet), secondo le modalità e le tempistiche di erogazione degli appositi finanziamenti PN2127 da parte dell'Unità di Missione.

#### Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente dispositivo. Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo (**insieme a una versione con i dati sensibili oscurati**);
2. la scheda di valutazione dei titoli (**Allegato B**);

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 07 agosto 2026** mediante posta elettronica all'indirizzo PEO dell'Istituto: agis01100e@istruzione.it (o PEC: agis01100e@pec.istruzione.it) con oggetto **"Progetto P.N. 2021-2027 FESR - Avviso 88927 - RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106 - Candidatura personale Ata Assistente Amministrativo"**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, faranno fede unicamente la data e l'ora della e-mail/PEC pervenuta a scuola.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno esaminate, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive o chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

## Art. 6 - Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione a tale scopo nominata successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso e presieduta dallo stesso D.S., o da suo delegato.

Le candidature saranno valutate sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, e della esperienza professionale/lavorativa come da tabella riportata:

| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                                                                                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| TITOLI VALUTABILI                                                                                                                         | PUNTI            |
| Diploma di laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento                                                                              | 6                |
| Diploma di laurea triennale                                                                                                               | 4                |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                                   | 3                |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                                  | 1                |
| Seconda posizione economica                                                                                                               | 4                |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                       | 2                |
| Attività svolta in progetti PNRR, PON, POR(Max 10 esperienze)<br>(1 punti per ogni esperienza, max. 10 esperienze)                        | Max. 10<br>punti |
| Corsi di formazione e aggiornamento inerenti all'incarico di gestione/supporto PNRR, PON, POR (Max. 10 ). Max 10 (1 punto per ogni corso) | Max. 10<br>punti |
| Corsi di formazione/seminari/webinar organizzati dal MIM per la gestione dei PNRR, FSE, FESR, FDRPOC. Max 10 (1 punto per ogni corso)     | Max. 10<br>punti |
| Certificazioni informatiche<br>(1 punto per ogni certificazione, max. 10 certificazioni)                                                  | Max. 10<br>punti |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza - Max 10 (1 punto per ogni anno)                                               | Max 10<br>punti  |

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

In esito alla valutazione saranno stilate le graduatorie di merito che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto e contestualmente pubblicate sul sito web della scuola.

Nelle graduatorie provvisorie saranno presenti gli eventuali candidati esclusi le cui motivazioni per motivi di privacy saranno comunicate solo ai diretti interessati.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il termine di 15 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Trascorso tale termine:

- gli atti diventeranno definitivi e potranno essere impugnati con ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo.

## Art. 7 - Validità temporale della selezione e cause di esclusione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso sono valide fino al termine delle attività progettuali, coloro che non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la/e graduatoria/e.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae.

## Art. 8 - Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o la decadenza dalla graduatoria e/o la revoca dell'incarico.

## Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Amelia Porrello.

## Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto **IIS Fermi – Re Capriata** Pubblica Amministrazione, Codice Fiscale **91001430841** nella persona del suo legale rappresentante **Dott.ssa Amelia Porrello**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **NetSense s.r.l.** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **netsense@pec.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Con la presentazione della domanda l'aspirante esprime esplicito consenso al trattamento dei dati.

### Art. 11 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.fermilicata.edu.it/> nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente".

### Art. 12 - Disposizioni finali

La scuola di riserva di annullare in autotutela la presente selezione per sopraggiunti imprevisti, anche economicamente migliorativi e/o di pubblico interesse, o per altre cause ostative e/o di forza maggiore.

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale ed Europea.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Amelia Porrello**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- a) Allegato A: Istanza di partecipazione;
- b) Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli

**AMELIA PORRELLO**  
**23.07.2026 10:57:40**  
**CEST**

## Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.I.S "Fermi – Re Capriata" – Licata (AG)

**Oggetto: Istanza di partecipazione all'avviso interno per la selezione di una figura professionale di Assistente Amministrativo esperto per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP nell'ambito del progetto PN2127 Titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori" - Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025.**  
**RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106 - CUP H54D25006710007**

**Riferimento:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 - Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico RSO4.2 - Azione RSO4.2.A3 – Sottoazione RSO4.2.A3.B - Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di \_\_\_\_\_

**Avendo preso visione dell'avviso di selezione del personale per la realizzazione del progetto in oggetto,**

### DICHIARA

**Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura professionale di:**

| Figura per cui si partecipa                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico, operativo e specialistico al RUP |

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono quelli inseriti nella presente istanza autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nel sito web della scuola;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero \_\_\_\_\_;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, ovvero \_\_\_\_\_;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

**Si allega alla presente:**

- **Griglia di Valutazione** auto-compilata e sottoscritta;
- **Curriculum Vitae sottoscritto** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con evidenziate le voci che concorrono alla valutazione ed assegnazione del punteggio**;
- **Curriculum Vitae oscurato per le parti riguardanti i dati personali** per la pubblicazione in ossequio alla normativa sulla trasparenza;

**Luogo e data**

**Firma del Partecipante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.I.S "Fermi – Re Capriata" – Licata (AG)

**Nominativo:** \_\_\_\_\_

Progetto PN2127: RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106 - Titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori"  
CUP H54D25006710007

**Griglia di Valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                                                                                                                       |                 |                        |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|
| TITOLI VALUTABILI                                                                                                                               | PUNTI           | Punteggio<br>Candidato | Verifica<br>Commissione |
| Diploma di laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento                                                                                    | 6               |                        |                         |
| Diploma di laurea triennale                                                                                                                     | 4               |                        |                         |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                                         | 3               |                        |                         |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                                        | 1               |                        |                         |
| Seconda posizione economica                                                                                                                     | 4               |                        |                         |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                             | 2               |                        |                         |
| Attività svolta in progetti PNRR, PON, POR(Max 10 esperienze)<br>(1 punto per ogni esperienza, max. 10 esperienze)                              | Max. 10 punti   |                        |                         |
| Corsi di formazione e aggiornamento inerenti all'incarico di<br>gestione/supporto PNRR, PON, POR (Max. 10 ). Max 10 (1 punto<br>per ogni corso) | Max. 10 punti   |                        |                         |
| Corsi di formazione/seminari/webinar organizzati dal MIM per la<br>gestione dei PNRR, FSE, FESR, FDRPOC. Max 10 (1 punto per ogni<br>corso)     | Max. 10 punti   |                        |                         |
| Certificazioni informatiche<br>(1 punto per ogni certificazione, max. 10 certificazioni)                                                        | Max. 10 punti   |                        |                         |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza - Max<br>10 (1 punto per ogni anno)                                                  | Max 10<br>punti |                        |                         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                   |                 |                        |                         |

**Firmato**

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firmato**

\_\_\_\_\_