



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. ROGASI"-POZZALLO
Prot. 0007133 del 22/04/2026
VI (Uscita)

ALL'ALBO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
AL DSGA

Oggetto: Avviso di selezione interna all'Istituto scolastico per il reclutamento di tutor d'aula e facilitatore degli interventi, per lo svolgimento di attività formative previste nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.233 del 19 novembre 2024, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-126

CUP: C64D25000920007

Titolo Progetto: "ORIENTA...MENTI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della

Regione siciliana”;

- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la parte normativa del CCNL vigente di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed individuata per il conferimento di un incarico aggiuntivo;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTI** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;
- CONSIDERATO** che l’Avviso intende ampliare e sostenere l’offerta formativa con azioni specifiche volte garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico;
- CONSIDERATO** che l’avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e nell’ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 ;
- CONSIDERATO** che il progetto si compone di moduli/attività che integrano il Piano triennale dell’offerta formativa della scuola;
- VISTE** il PTOF 2025-28
- VISTA** la nostra candidatura n. n. 11640 del 15/05/2025;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot.n.11619 del 03/07/2025 del finanziamento relativo al progetto;
- VISTA** la richiesta di rinuncia alle voci aggiuntive approvata il 21/04/2026;
- VISTI** i moduli e le attività da realizzare;
- PRESO ATTO** che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto”;
- VISTA** la delibera n.55 del Consiglio di Istituto del 05/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il decreto di nomina al RUP prot. n.11812 del 16/07/2025;
- CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Deborah Consoli, che risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, come da sottoscrizione di dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto formativo in oggetto occorre individuare tra i docenti

interni all'Istituto le figure di tutor d'aula e facilitatore degli interventi per lo svolgimento delle attività formative previste nei moduli;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del Progetto in oggetto;

DATO ATTO CHE le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 18/11/2021;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso di selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di docenti interni con il compito di:

- a. Facilitatore degli interventi
- b. Tutor d'aula

per la realizzazione delle azioni di cui all'oggetto nell'ambito del Progetto autorizzato e finanziato, **CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-126- CUP: C64D25000920007- Titolo Progetto: "ORIENTA...MENTI"** come da dettaglio seguente:

Percorso	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	UN MURO DI COLORI (Arte)	30	20 Alunni della Scuola Sec. I grado
2	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	PARLI...AMO ITALIANO	30	20 Alunni della Scuola Sec. I grado
3	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	IN MEDIO STAT VIRTUS (Latino)	30	20 Alunni della Scuola Sec. I grado
4	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	NAVIGHIAMO IL FUTURO (Vela)	30	20 Alunni della Scuola Sec. I grado
5	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	CODING E MATEMATICA	30	20 Alunni della Scuola Sec. I grado
6	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	BONNE CHANCE! (Francese)	30	20 Alunni della Scuola Sec. I grado
7	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	A TUTTA MATEMATICA	30	20 Alunni della Scuola Sec. I grado
8	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	MIND THE STEP (Inglese)	30	20 Alunni della Scuola Sec. I grado

Art.1 Figure richieste

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali, di supporto per lo svolgimento delle attività formative previste nei moduli del Progetto, come di seguito specificate:

N. FIGURE RICHIESTE	N. ORE IMPEGNO PROCAPITE	N. ORE IMPEGNO COMPLESSIVE	COMPENSO ORARIO
---------------------	--------------------------	----------------------------	-----------------

n. 1 FACILITATORE.	n.40	n. 40 ore complessive	€ 19,25/h lordo dipendente
n. 8 TUTOR D'AULA	n.30	n. 180 ore complessive	€ 30,00/h lordo onnicomprensivo

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i docenti interni in servizio presso l'IC "Rogasi" in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Compiti richiesti

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento delle attività formative previste nei moduli del Progetto con i seguenti compiti:

Facilitatore (per un massimo di 60 ore fuori dal proprio orario di servizio) da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nell'attuazione del progetto, garantendo la cooperazione, la pianificazione e il rispetto delle tempistiche con i compiti di:

- Cooperare con Dirigente scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Tutor d'aula (per un massimo di 30 ore pro capite fuori dal proprio orario di servizio) ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. I tutor sono tenuti a:

- Partecipare alle riunioni programmate.

- Collaborare alle attività di valutazione ex ante, in itinere ed ex post.
- Svolgere le attività secondo il calendario predisposto.
- Predisporre strumenti per la verifica, la valutazione, il monitoraggio e la rendicontazione del modulo a lui affidato.
- Raccordarsi con il docente esperto e con il valutatore per la raccolta dei dati relativi alla valutazione dei corsisti.
- Registrare tutte le attività svolte su apposito registro di firma e/o timesheet.
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe/ Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul Curricolare

Art. 4 Criteri di selezione, valutazione delle domande e pubblicazione delle graduatorie

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FACILITATORE – TUTOR D'AULA	
Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (*) Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode	Max punti 12 *
Laurea Triennale (*) Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione 90 a 100 Punti 3 per votazione da 71a 89 Punti 2 per votazione da 60 a 70 Punti 1 per la lode	Max punti 6 *
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (*) Punti 3 per votazione da 55 a 60 Punti 2 per votazione 43 a 54 Punti 1 per votazione da 36 a 42 Punti 3 per votazione da 90 a 100 Punti 2 per votazione 71 a 89 Punti 1 per votazione da 60 a 70	Max punti 3*
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titolo)	Max punti 2
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (1 punto per Certificazione max 3 punti)	Max punti 3
Titoli professionali	
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari rivolti agli studenti su tematiche coerenti con le attività richieste (PTOF) (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze)	Max 5 punti
Esperienza di facilitatore e/o valutatore maturate nell'ambito di progetti PON,POR,FESR, PNRR (punti 2 per ogni esperienza, max 5 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR, PNRR- MIM... in qualità di tutor o esperto (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze)	Max 5 punti
TOTALE MAX 45 punti	
(*) Sarà valutato soltanto il titolo più alto	

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, **in caso di assenza ovvero di un insufficiente numero di candidature** pervenute, in relazione ai moduli da assegnare, in accordo con le parti, di affidare più edizioni ai candidati che si sono resi disponibili.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'Albo online.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'Albo *online*.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina della Dirigente Scolastica, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico, tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

Art. 6 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a:

- **Facilitatore: € 19,25/h lordo dipendente** per un massimo di n 40 ore complessive ;
- **Tutor d'aula: € 30,00/h lordo onnicomprensivo** per un massimo di 30 ore pro capite;

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 7 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca dell'incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 8 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del 30.04.2026** mediante mail all'indirizzo rgic81800t@istruzione.it, indicando come oggetto **COGNOME E NOME DEL CANDIDATO PN 2021-2027/FSE+ - ORIENTAMENTO – Istanza di partecipazione Facilitatore /Tutor d'aula**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- **Allegato B:** Scheda di autovalutazione
- **Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Ogni file allegato dovrà essere singolo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Deborah Consoli.

Art. 12 - Trattamento dei dati

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione

della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link: <https://www.istitutorogasi.edu.it/privacy-policy/>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile ed alle altre norme di legge vigenti.

Art. 14 - Allegati all'Avviso di Selezione

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Scheda di autovalutazione
- Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse

Art.15 - Pubblicizzazione procedure di selezione

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione **PN COESIONE ITALIA 2021-2027** del sito, all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola all'indirizzo <https://www.istitutorogasi.edu.it/>.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Deborah Consoli

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate*

Oggetto: : Avviso di selezione interna all'Istituto scolastico per il reclutamento di tutor d'aula e facilitatore degli interventi per lo svolgimento di attività formative previste nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.233 del 19 novembre 2024, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-126

CUP: C64D25000920007

Titolo Progetto: "ORIENTA...MENTI"

Il/La sottoscritto/a

COGNOME																	
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME																	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE																	
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA			/			/										
-----------------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA																
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA		
-----------	--	--

COMUNE DI RES.ZA																
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA		
-----------	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO																N.			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP					
-----	--	--	--	--	--

TELEFONO												
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL																		
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE TUTTO, ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE di partecipare alla procedura di selezione interna di cui all'Avviso in oggetto, per il seguente profilo:

☐ **Facilitatore del Piano**

☐ **Tutor d'aula**

Titolo del modulo	Ore modulo	Scelta (barrare con una x)	Preferenza (indicare l'ordine di preferenza)
UN MURO DI COLORI (Arte)	30		
PARLI...AMO ITALIANO	30		
IN MEDIO STAT VIRTUS (Latino)	30		
NAVIGHIAMO IL FUTURO (Vela)	30		
CODING E MATEMATICA	30		
BONNE CHANCE! (Francese)	30		
A TUTTA MATEMATICA	30		
MIND THE STEP (Inglese)	30		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B: Scheda di autovalutazione
- Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse.
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FACILITATORE – TUTOR D'AULA			
Titoli di Studio- Sarà valutato soltanto il titolo più alto (*)	n. pag. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Max punti 12 *) Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode			
Laurea Triennale (Max punti 6 *) Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione 90 a 100 Punti 3 per votazione da 71a 89 Punti 2 per votazione da 60 a 70 Punti 1 per la lode			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Max punti 3*)			
Punti 3 per votazione da 55 a 60 Punti 2 per votazione 43 a 54 Punti 1 per votazione da 36 a 42			
Punti 3 per votazione da 90 a100 Punti 2 per votazione 71 a 89 Punti 1 per votazione da 60 a 70			
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titolo) Max punti 2			
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) Max punti 2			
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) (Max punti 2)			
Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi) (Max punti 4)			
Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (1 punto per Certificazione) (Max punti 3)			
Titoli professionali			
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari rivolti agli studenti su tematiche coerenti con le attività richieste (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze) (Max punti 5)			
Esperienza di facilitatore e o valutatore maturate nell'ambito di progetti PON,POR,FESR, PNRR (punti 2 per ogni esperienza, max 5 esperienze) (Max punti 10)			
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR, PNRR- MIM... in qualità di tutor o esperto (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze)			
TOTALE MAX 45 punti			

Pozzallo, _____ **Firma** _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.233 del 19 novembre 2024, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-126

CUP: C64D25000920007

Titolo Progetto: “ORIENTA...MENTI”

Il sottoscritto _____

Nato a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via _____ **Codice Fiscale** _____

Individuato in qualità di _____ **nel progetto di cui in oggetto**

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Pozzallo, _____

Firmato