

DATE E PROTOCOLLO COME DA SEGNAUTURA INFORMATICA

ALL' ALBO PRETORIO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

<https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/RGIC825001/amministrazione-trasparente>

AGLI ATTI

AL FASCICOLO PNRR DM219-2025

AL DSGA

I.C. R. POIDOMANI - Modica Prot. 0013091 del 15/07/2026 VI-2 (Uscita)

ALL'AZIENDA PROSPETTIVE DIDATTICHE SRL MONTESILVANO (PE) - P.I. 01493000689 pec:

prospettivedidattichesrl@pec.it

CUP: C84D25003270006

TITOLO PROGETTO : IA in Azione: strumenti e pratiche per la comunità scolastica

CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-64947

CIG In fase di acquisizione tramite Piattaforma MePA

OGGETTO: CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE TRATTATIVA PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL DISPOSTO COMBINATO DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS N. 36/2023 E DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 108 DEL 2021, AL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N. 13, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER UN IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO DI € 2000,00 + iva di legge per un totale di € 2440,00

MISSIONE: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

SERVIZI: DM219-2025 - Acquisto servizio di supporto al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, milestone e target previsti dal progetto.

ELENCO ATTIVITA

Analisi della coerenza con il PTOF e il Programma Annuale: Verifica che l'acquisto sia previsto nei documenti programmatori della scuola.

Supporto nella determinazione dell'importo a base di gara: Calcolo del valore stimato dell'appalto ai fini delle soglie comunitarie.

Scelta della procedura di affidamento: Redazione di una relazione istruttoria che motivi il ricorso all'affidamento diretto o alla procedura negoziata (ex artt. 50 e 62 del D.Lgs. 36/2023).

Supporto alla nomina del RUP: Predisposizione dell'atto di nomina con definizione dei compiti e delle responsabilità.

Redazione della Decisione di Contrarre: Atto fondamentale che sostituisce la vecchia determina e che deve contenere gli elementi essenziali del contratto.

Scrittura del Disciplinare e del Capitolato: Definizione dei requisiti di partecipazione e dei criteri di valutazione (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa).

Supporto all'uso del MePA/Consip: Assistenza tecnica-legale nel caricamento della RDO (Richiesta di Offerta) o nella gestione delle Trattative Dirette.

Gestione del Soccorso Istruttorio: Valutazione della possibilità di sanare mancanze documentali dei fornitori senza violare la parità di trattamento.

Verifica della cauzione definitiva: Controllo della validità delle polizze fideiussorie presentate dall'aggiudicatario.

Monitoraggio varianti e proroghe: Supporto legale nel caso sia necessario modificare il contratto in corso d'opera o prorogarlo (entro i limiti del 20%).

Supporto per il Certificato di Regolare Esecuzione: Assistenza nella verifica finale che precede il pagamento delle fatture.

Elaborazione criteri di selezione: Definizione di tabelle punteggi eque (es. titoli culturali, esperienze pregresse in progetti simili, competenze digitali).

Scrittura dell'Avviso Progettisti e Tutor: Redazione del bando per le figure di coordinamento e tutoraggio.

Scrittura dell'Avviso Esperti (Esterni o Enti Terzi): Definizione dei requisiti per figure specialistiche (madrelingua, istruttori sportivi, esperti d'arte).

Verifica Incompatibilità: Predisposizione della modulistica per le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità (ex D.Lgs. 39/2013)

Lettere di Incarico: Redazione dei provvedimenti di conferimento incarico per il personale interno.

Contratti di Prestazione Professionale: Redazione dei contratti per gli esperti esterni (non dipendenti della PA).

Verifica dei requisiti post-graduatoria: Supporto al DSGA nel controllo della documentazione dichiarata dai vincitori.

1 - PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, la scrivente Istituzione scolastica intende affidare mediante Trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.e.P.A., in ottemperanza al decreto di individuazione dell'operatore economico già agli atti per la fornitura delle prestazioni indicate in oggetto e dettagliatamente specificate nel Capitolato tecnico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione delle prestazioni in oggetto entro e non oltre i tempi indicati nella piattaforma MePA.

La trattativa diretta su MePA non obbliga la Stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del Committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'Operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

2 – INDICAZIONI GENERALI

Premesso che l'intento della Stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua integrità, L'importo su cui si richiede ribasso è quello indicato in oggetto.

I costi dovranno essere indicati come una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato automaticamente dal MePA.

3 – DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

I servizi richiesti sono quelli presenti nel Capitolato tecnico soprariportato

4 - INDICAZIONE DEL CIG E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico sarà acquisito nel percorso della trattativa. In particolare, si rammenta che il fornitore affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

5 - LUOGO DI CONSEGNA ED ESECUZIONE

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali in accordo con la dirigenza scolastica.

6 - MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MePA.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MePA e dettagliate nel presente Capitolato.

7 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per il prodotto come da offerta dettagliata. I servizi indicati non sono vincolanti ai fini dell'accettazione della offerta. In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini economici o di risultato è consentito all'Operatore economico, utilizzando il formato di offerta tecnico economico fornito, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori al prodotto richiesto e un notevole vantaggio economico. Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà vincolo di accettazione da parte della Stazione appaltante

8 - STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MePA e solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

La stipula del contratto sarà effettuata previa acquisizione di una autocertificazione dell'operatore economico affidatario attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici.

9 - ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere richieste attraverso il sistema di comunicazione del MePA.

10 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E SERVIZI INCLUSI

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura, tutti i servizi indicati nel Capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato regolarmente assunto dalla ditta affidataria o dalla eventuale ditta ausiliaria. Con l'invio dell'offerta e dei previsti allegati FIRMATI DIGITALMENTE la stessa è considerata formale accettazione delle condizioni di cui al presente Disciplinare anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11 – GESTIONE

Il termine ultimo previsto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Disciplinare è previsto per il 31/12/2026 salvo ulteriori proroghe. In caso di esito positivo del verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione, effettuato dall'Istituzione Scolastica - Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili.

12 – ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

- a) Tutti i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel Capitolato tecnico allegato e nel presente Disciplinare. In alternativa la Stazione appaltante si riserva di valutare la stipula.
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva;
- c) I contraenti acconsentono alla possibilità di liquidazione in formato rateale o comunque non in unica soluzione al termine dell'affidamento; sarà invece possibile la liquidazione parziale in formula "approvazione Stato avanzamento lavori", in caso si voglia perseguire questa opzione il contraente consegnerà un documento di SAL redatto anche in formula semplificata all'attenzione della stazione appaltante per l'approvazione, sulla base del quale sarà possibile emettere fattura parziale.

13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di RAGUSA

14 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

La garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del medesimo decreto, la Stazione Appaltante esonera altresì l'Operatore Economico affidatario dalla costituzione della garanzia definitiva. Tale esonero è motivato in ragione:

- della comprovata solidità e affidabilità dell'Operatore Economico prescelto, operatore storico e qualificato nel settore dell'editoria e della formazione scolastica;
- del particolare sistema di pagamento e tutela finanziaria previsto dall'Amministrazione (pagamento subordinato alla verifica della regolare esecuzione e all'effettivo accredito dei fondi PNRR ex art. 27 del presente Disciplinare), il quale azzerà i profili di rischio economico per la scuola;
- della necessità di garantire la massima celerità e semplificazione dell'azione amministrativa in coerenza con le scadenze tassative e i target legati alla Missione 4 del PNRR.

15 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento del servizio garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

1. L'Operatore Economico assume l'obbligo di conformare le attività e gli strumenti software forniti ai principi di *privacy by design* e *privacy by default* sanciti dall'Art. 25 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

2. Divieti Assoluti: In conformità all'AI Act europeo e alle Linee Guida MIM 2025, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di introdurre, testare o utilizzare nelle attività scolastiche sistemi di IA finalizzati al riconoscimento delle emozioni (*sentiment analysis*) degli studenti o sistemi di categorizzazione biometrica volti a tracciare comportamenti o stati d'animo in contesti educativi.

16 – RESPONSABILE DEL PROGETTO E DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n.36/2023, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Veronica VENEZIANO che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

17 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente contratto si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale e a quanto contenuto nel disciplinare e nel capitolato allegati alla trattativa e controfirmato digitalmente dall'operatore economico

18 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta tramite il modello fornito dalla Stazione Appaltante, dovrà essere inviata corredata dai seguenti allegati tutti obbligatori:

- 7 Dichiarazione di consapevolezza.docx
- 8 Dichiarazione lavoratori disabili.docx
- 9 Dichiarazione situazione occupazionale.docx
- 10 Dichiarazione Titolare Effettivo società di capitali.docx
- 11 Dichiarazione Titolare Effettivo_persona giuridica privata.docx
- 12 dichiarazione assenza cause ostative OE.docx
- 13 Autodichiarazione requisiti di partecipazione.docx
- 14 atto_notorio con requisiti patto e tracciabilità.docx
- 15 Dichiarazione esperienze pregresse oggetto di affidamento.docx
- 16 Dichiarazione possesso titoli dei formatori.docx

19 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno durante l'esecuzione del servizio dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia eventualmente prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

20 – SOSPENSIONE

La stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

21 – RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

22 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'amministrazione e/o di terzi.

23 - FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in forma cartacea con firma digitale della stazione appaltante e scambio di comunicazione con l'operatore economico attraverso la piattaforma telematica Consip.

L'operatore provvederà a restituire firmato digitalmente il presente atto di Stipula entro 05 gg dalla ricezione

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese del presente atto ad eccezione di quelli che fanno carico, per legge, alla stazione appaltante.

24 - DISCIPLINA DEL CONTRATTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO SEPA

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/i Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.

- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Il presente contratto è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di esecuzione

25 - REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

26 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative sarà concordato con il Dirigente Scolastico. Il termine ultimo previsto per il termine del servizio, compresi eventuali test finali o certificazioni comprese nell'affidamento è fissato con il termine previsto dal progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/> salvo proroghe.

27 - PAGAMENTI

1. Modalità di pagamento: Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà a conclusione delle attività e al raggiungimento dei target accertati, a fronte dell'emissione di regolare fattura elettronica e in seguito al rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del Dirigente Scolastico ovvero in subordine per Stati di Avanzamento Lavori (SAL) così come disciplinato dall'art. 12
2. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura, subordinatamente all'effettivo accredito dei fondi PNRR da parte del Ministero titolare (Clausola di salvaguardia finanziaria). È ammessa la richiesta di anticipazione contrattuale nei limiti e con le modalità previste dalle linee guida ministeriali vigenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Veronica VENEZIANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.